

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2021-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

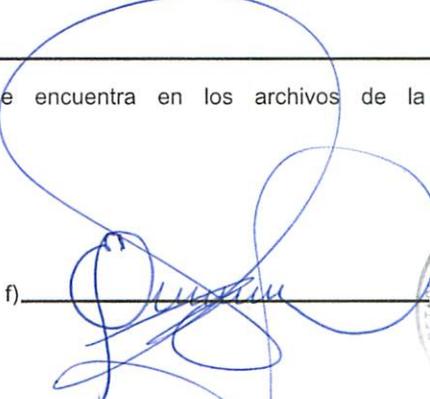
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Municipio donde se desempeñan laborales en la realización de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en la Aldea Guayabías, de Agua Blanca, Jutiapa. Por parte del Monitor Municipal de SESAN brindo asesoría técnica sobre el cambio de comportamiento para una buena practica alimenticia y sobre la importancia de una buena gobernanza en la aldea.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa en la realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de diciembre del año 2021, en donde se dejó en punto de acta los avances obtenidos en el año con respecto a la SAN en el Municipio. Con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al CENAPA del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. En conjunto con Trabajadora Social del Centro, Lic. Flor Caseros en la elaboración de un calendario de actividades para así brindar apoyo en materia de Seguridad Alimentaria, a los niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca, en reunión con Alcalde Cesar Guerra para brindar el listado de niños con DA, así mismo se solicitó apoyo para seguir promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio donde se desempeñan labores.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegada Departamental de Jutiapa, Licda. Erika Godoy brindándole un informe detallado sobre los avances obtenidos con respecto a las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas en el Municipio a cargo durante el año laboral 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, en reunión ordinaria de COMUDE en el mes de diciembre de 2021, en donde se agradeció al pleno por el apoyo obtenido en las acciones de SAN en el municipio donde se desempeñan labores, Así mismo se solicitó el apoyo continuo para el año 2022 con la finalidad de promover actividades en beneficio a la población en riesgo del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

## Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2021-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; específicamente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del mismo, en el apoyo técnico en 2 capacitaciones a padres de familia de niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-. También se apoyó al Municipio en la realización de 1 reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en la Aldea Guayabias del municipio a cargo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 3 ocasiones a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en la coordinación técnica de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Por parte del Monitor Municipal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con sede en Jutiapa, promovió la orientación y el monitoreo de los objetivos y diagnósticos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio a cargo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 3 ocasiones al personal del CENAPA del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en el monitoreo y seguimiento de acciones propias a la SAN, con esto apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario y con ello darle cumplimiento a los objetivos planteados en el Municipio a cargo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 2 ocasiones a Nutricionista del CENAPA del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en visitas domiciliarias a diferentes comunidades de la jurisdicción antes mencionada, con esto darle cumplimiento a los procesos de seguimiento de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación SAN. Así mismo, se apoyó en 1 ocasión al Municipio antes mencionado en la entrega del Listado DA oficinas del ayuntamiento.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con sede en Jutiapa, en la entrega del listado actualizado de los niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con esto apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en diferentes actividades solicitadas, con esto documentar, sistematizar e informar a la Delegada Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 2 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la participación en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-. Así mismo, en 1 reunión mensual con el personal profesional y técnico de la Delegación, con esto se cumplen con las actividades requeridas por la Delegada Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la República de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN