

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-735-2021-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

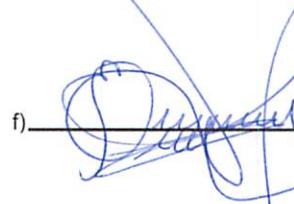
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se perseveró la articulación de acciones a nivel municipal en el municipio de Quesada durante el mes de Diciembre, brindando seguimiento a la COMUSAN de dicho municipio, con objeto de garantizar actividades interinstitucionales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional local.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la integración de actividades para disminuir los índices de inSAN, con el apoyo de todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN del municipio de Quesada.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Con objeto de dar seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario se apoyo a la realización de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con apoyo de la boleta asignada para dicha actividad en las comunidades seleccionadas del municipio de Quesada ante la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se socializó con los diferentes COCODES de las comunidades seleccionadas para realización de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional la integración de la COCOSAN y la importancia de la misma con objeto de poder activarla e implementarla en el área comunitario.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Diciembre del año 2021 se apoyó a la Delegación departamental de SESAN, Jutiapa en el monitoreo y seguimiento de niños con Desnutrición aguda en el municipio de Quesada acompañada de la boleta de MODA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Diciembre de 2021, se visitó el Centro de Salud del municipio de Quesada donde se actualizó semanalmente el listado de niños diagnosticados con desnutrición aguda y que están integrados en el PROSAN para posteriormente ser entregados a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en reunión mensual junto al equipo de trabajo de dicha delegación en donde se abordaron temas de suma importancia para la realización de las diferentes actividades de campo así como administrativas.</li> </ul>

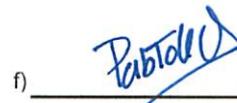
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505 53228 2201

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-735-2021-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre se le brindó seguimiento a 3 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Quesada, con el objetivo de garantizar actividades interinstitucionales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional local.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre se apoyó en 5 actividades para disminuir los índices de inSAN, con el apoyo de todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN del municipio de Quesada.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación departamental de SESAN, Jutiapa en el llenado de 4 boletas de de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades seleccionadas del municipio de Quesada ante la COMUSAN. Así mismo se apoyó al centro de salud del municipio de Quesada participando en 13 visitas domiciliarias a las familias de los niños que se encuentran en el PROSAN</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Octubre a Noviembre de 2021 se apoyó a diferentes instituciones que tienen 4 intervenciones a favor de la SAN del municipio de Quesada. Durante el mes de Diciembre se apoyó en la conformación de 1 COCOSAN en dicho municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre se apoyó a la delegación en la conformación de 3 COCOSANES y 3 llenados de la boleta de Sala situacional en el municipio de Quesada. Así mismo se apoyo durante el mes de noviembre a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en 1 reunión de trabajo donde se brindaron lineamientos por la Delegada Departamental Licda. Ericka López para llevar a cabo las diferentes actividades a favor de la SAN. Durante el mes de Diciembre se realizo 1 MODA en el municipio de Quesada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Octubre a Diciembre se apoyó a la delegación de SESAN, Jutiapa en la entrega de 12 listados actualizados de niños con DA los cuales están integrados en el PROSAN en el municipio de Quesada.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Octubre y Diciembre se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en 2 reuniones mensuales de trabajo con el equipo de trabajo de dicha delegación en donde se abordaron temas de suma importancia para la realización de las diferentes actividades de campo así como administrativas. Así mismo en el mes de noviembre se participo en 1 Reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Quesada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505 53228 2201

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-