

Informe de Actividades Diciembre 2021

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-732-2021-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa y Asunción Mita, en las reuniones realizadas se presentó, de parte de las instituciones que conforman la comisión, los alcances obtenidos en las acciones dirigidas a la niñez del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como las embarazadas en riesgo con bajo peso. Todo lo anterior para mejorar la situación de las familias más vulnerables.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Centro de Atención Integral Materno Infantil CAIMI de Asunción Mita, así como al centro de salud de Comapa, en las diferentes visitas multidisciplinarias en los hogares de los niños con problemas nutricionales con la intención de verificar el avance en sus tratamientos. Se realizó peso, talla y longitud a los infantes que forman parte del PROSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la municipalidad de Asunción Mita en la entrega mensual de raciones de alimentos a los niños con DA y mujeres embarazadas con bajo peso. En dicha actividad se realizó peso y talla a cada infante. De parte del servicio de salud y SESAN se brindó charla sobre alimentación complementaria e higiene personal y del hogar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la municipalidad del municipio de Comapa, en las visitas a las diferentes comunidades, con la finalidad de verificar el grado de vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo a la actualidad de casos de niños con problemas de bajo peso y desnutrición. Posteriormente se sostuvo reunión con autoridades municipales para acordar el apoyo y seguimiento a dichas familias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Comapa y Asunción Mita en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de COMUDE en los municipios de Comapa y Asunción Mita, en donde las autoridades municipales presentaron los proyectos ejecutados y por realizar a nivel comunitario. Así mismo miembros de COMUSAN hacen mención del apoyo a las familias en InSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en taller regional de trabajo en la ciudad capital. Dicha actividad dirigida por autoridades del nivel central, en donde se socializó información para mejorar la situación SAN a nivel departamental y municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2123 28514 2205

f)

Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-732-2021-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

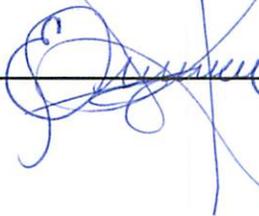
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Comapa, estableciendo acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Asunción Mita, estableciendo acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 10 jornadas de vacunación, peso y talla en las diferentes visitas al hogar de la niñez con problemas de bajo peso en los municipios de Comapa y Asunción Mita, con la intención de promover acciones en favor de dichas familias. De parte de cada institución se procedió a llenar boletas de información general para contar con datos específicos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de 11 monitoreos a los hogares de los niños DA que se encuentran detectados en el PROSAN, en compañía con MIDES y MAGA se realizó estudio socioeconómico a cada uno de los casos para poder incluirlos en los diferentes programas sociales de gobierno. Todo lo anterior en los municipios de Asunción Mita y Comapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Comapa en 6 visitas en las visitas a las diferentes comunidades, con la finalidad de verificar el grado de vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional para Sala Situacional, de acuerdo a la actualidad de casos de niños con problemas de bajo peso y desnutrición. Posteriormente se sostuvo reunión con autoridades municipales para acordar el apoyo y seguimiento a dichas familias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Comapa y Asunción Mita en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los 12 listados de niños con DA del PROSAN de forma semanal, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Comapa, en la verificación de los proyectos realizados, así como las actividades realizadas como COMUSAN. Se apoyó en 1 reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Asunción Mita, en la verificación de los proyectos realizados, así como las actividades realizadas como COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 reuniones de trabajo en la delegación departamental de SESAN Jutiapa, para recibir instrucciones de trabajo, con la finalidad de ejecutarlas a nivel territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2123 28514/2205

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-