

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-731-2021-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

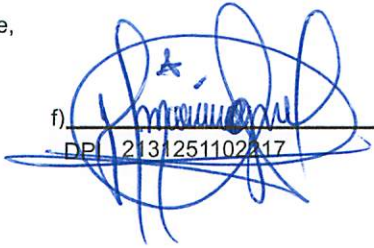
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de diciembre se brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para fortalecer las acciones que se realizan en campo en conjunto con integrantes de diferentes instituciones que tienen relación a la SAN.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se participó en reunión de Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Desarrollo para dar a conocer la importancia del funcionamiento del -SINASAN- con el objetivo de que las instituciones se involucren en brindar apoyo en las diferentes reuniones que se programan para dar cumplimiento a lo establecido en la ley de la -SAN- y poder crear sinergia interinstitucionalmente.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en socializar en COMUSAN la importancia de la conformación y seguimiento a las COCOSAN en el nivel comunitario para fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios en temas SAN y estos mismos puedan fortalecer los procesos para el buen accionar de los integrantes que forman parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental en brindar capacitación al equipo de monitores municipales en el tema plan de acción comunitario de SAN para fortalecer procesos técnicos a implementar en campo.</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de diciembre se apoyó a la delegación departamental en facilitar registros del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN del departamento de Jutiapa.</li></ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a monitor municipal asignado a Agua Blanca en visita de seguimiento de monitoreo a dos menores de 5 años que presentan Desnutrición Aguda y se brindó sensibilización a madre de familia en la importancia de una alimentación saludable así como correctos hábitos de higiene.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte del apoyo brindado a la delegación departamental de SESAN Jutiapa se realizó un registro actualizado del proceso de establecimiento de Sala Situacional y funcionamiento de las mismas, para poder reforzar debilidades que sean detectadas a través de la información recolectada.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al seguimiento de reuniones convocadas por el Ministerio de Trabajo y todos los integrantes que forman parte de la Comisión para combatir la explotación laboral en niños, con el propósito de la creación del Centro de Atención Integral para la Erradicación del Trabajo Infantil -CAIPETI- en el departamento de Jutiapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Delegado Departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se apoyó a monitora asignada al municipio de Santa Catarina Mita en brindar orientación e información oportuna relacionada a Seguridad Alimentaria y Nutricional a padres de familia de niños ingresados en PROSAN así como a líderes comunitarios de la aldea Suchitán.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se participó en reunión convocada por la delegada departamental en la cual se trataron los temas plan de acción comunitario en SAN así como el seguimiento a las COCOSAN y Sala Situacional para sistematizar los procesos técnicos en campo en cada uno de los municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la Delegación Departamental, a solicitud del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y traslado a la Coordinación de Gestión de Riesgo -GDR- de expediente conformado para la gestión de asistencia alimentaria por medida transitoria del municipio de Jutiapa en donde brindó apoyo facilitando expediente e ingreso de datos a la base digital la oficina de discapacidad y adulto mayor de la municipalidad de Jutiapa.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó en elaboración de informe laboral mensual correspondiente al mes de diciembre, así como informe final; elaboración de bitácoras de actividades semanalmente requeridos por delegada departamental así como por SESAN central con el objetivo de dar acompañamiento y apoyo respectivo en actividades programadas.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó acompañamiento al equipo tecnico de la delegación departamental para la activación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSANES en los municipios de Agua Blanca, Yupiltepeque, Santa Catarina Mita, Pasaco y Jerez, para dar cumplimiento a las directrices de SESAN Central.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en capacitación regional convocada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para fortalecer las capacidades técnicas y replicarlas en campo para mejorar aspectos de la SAN a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 - DPJ 213/251102/17

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-731-2021-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del acompañamiento técnico brindado se apoyó al equipo de monitores municipales de la delegación departamental de SESAN Jutiapa participando en cinco reuniones de COMUSAN reforzando temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional y articulando acciones en beneficio de la población vulnerable del departamento de Jutiapa.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a las acciones de SAN en el departamento de Jutiapa se brindó acompañamiento técnico en cuatro reuniones de COMUDE en donde se dió a conocer la importancia de la participación interinstitucional como parte del funcionamiento del SINASAN con el objetivo de contar con el involucramiento de actores de instituciones que tienen relación con Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el departamento de Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de reuniones de COMUSAN se apoyó en siete reuniones socializado acciones de suma importancia en los municipios como lo es la conformación de COCOSAN a nivel local, así como también se dió a conocer la importancia de la participación activa de los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones programadas.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa se apoyó una capacitación mensual al equipo de monitores municipales haciendo un total de tres capacitaciones en diferentes temas tales como: implementación de COCOSAN, elaboración de Poas, plan de acción comunitario de SAN para fortalecer sus capacidades técnicas y fortalecer los procesos en campo.</li></ul>

5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en mantener registros actualizados del funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN y de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN de los municipios del departamento de Jutiapa para contar con información de las acciones que se implementaron en el campo.</li> </ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se brindó acompañamiento a monitores municipales en realiza visitas domiciliarias en los municipios de: Conguaco, Asunción Mita y el Progreso del departamento de Jutiapa haciendo un total de tres visitas con el objetivo de monitorear a niños con Desnutrición Aguda los cuales están ingresados en el Programa de Seguridad Alimentación Nutricional PROSAN, así mismo se brindó seguimiento a la implementación de la herramienta técnica Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en tres municipios del departamento de Jutiapa para dar cumplimiento a los lineamientos brindados por SESAN central.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en generar registros oportunos para conocer el nivel de participación de instituciones en reuniones de COMUSAN para establecer estrategias y buscar soluciones para poder contar con participación institucional ya que las mismas son importantes para articular acciones en beneficio de la SAN, para eso se apoyó en el registro de mapeo de actores institucionales; por otra parte se apoyó en la realización de registro del proceso de establecimiento de la Sala Situacional en SAN en los municipios del departamento de Jutiapa en apoyó a monitores municipales.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa se participó en dos reuniones con facilitador y delegados regionales para conocer los lineamientos solicitados por SESAN central, así mismo se participó en tres reuniones de CODEPETI para la creación de un Centro de Atención Integral para la Erradicación del Trabajo Infantil en el departamento de Jutiapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Delegado Departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte del acompañamiento brindado a monitores municipales se apoyó en participar en seis talleres de capacitación a madres de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Zapotitlan, Pasaco y Santa Catarina Mita, Agua Blanca, Jerez y Yupiltepeque con el objetivo de fortalecer las capacidades de madres de familia en temas SAN.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en elaboración de agendas de reunión para socializar con el equipo de monitores requerimientos solicitados por SESAN central, además se participó en 3 reuniones mensuales convocadas por la delegada departamental en donde socializó la importancia de continuar los procesos técnicos en el campo como parte de las acciones asignadas a los términos de referencia de cada monitor municipal e intermunicipal.</li> </ul>

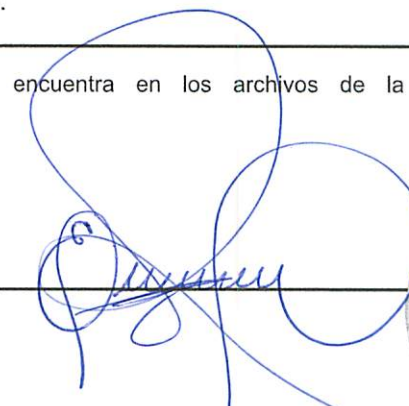

11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la Delegación Departamental, a solicitud del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en participación en dos reuniones de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, así como en reunión con facilitador y delegados departamentales donde se socializaron temas como: ingreso de datos de MODA, informe de los Centros de Recuperación Nutricional y Sala de Recuperación Nutricional a los cuales se les dió sedimento oportuno; se apoyó en el traslado de expediente por medida transitoria a la Coordinación de Gestión de Riesgo GDR para la gestión de asistencia alimentaria en el municipio de Jutiapa a personas en estado de vulnerabilidad.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en registro de acciones realizadas por municipio a través del informe de acciones que llevan a cabo los municipios del departamento de Jutiapa, así como revisión de POA 2022 para poder sugerir a la delegada departamental poder agregar actividades no proyectadas en el mismo; se apoyó en la realización de informe mensual y final así como elaboración de bitácoras de actividades semanales solicitadas por la delegada departamental.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al equipo de monitores municipales en sencibilización a Consejos Comunitarios de Desarrollo en la conformación de COCOSAN en las comunidades vulnerables con el objetivo de capacitar trimestralmente a líderes comunitarios en Temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito comunitario.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la delegación departamental en la recopilación de datos para realizar consolidado de los CRN y SRN del departamento de Jutiapa así mismo se participó en reunion virtual convocada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional DFI y en el taller regional para fortalecer los conocimientos del equipo técnico de la delegación departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2131251102217

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-