

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

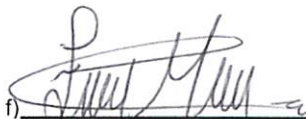
1. Contrato No. DSESAN-730-2021-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Diciembre contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de diciembre para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre contando con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla para el seguimiento de los proyectos que se llevan a cabo o llevaran en el municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente al mes de Noviembre para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el seguimiento de los casos notificados en las diferentes comunidades y cantones del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en presentar Bitácoras semanales correspondientes al mes de Diciembre para dar a conocer actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reunión mensual correspondiente al mes de Diciembre con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo en el seguimiento de Monitoreo de casos con Desnutrición Aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2264572650 *Lucrecia F. Carranza Melgar*  
**Nutricionista**  
*Colegiada No. 5458*

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

## Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

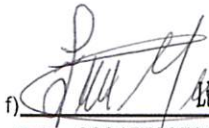
1. Contrato No. DSESAN-730-2021-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el seguimiento de la reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, en el municipio de Mataquescuintla, con la participación de las instituciones de Gobierno y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las aldeas de Las Ilusiones, Morales, El Aguacate, Los magueyes, La Esperanza y Joyas del Cedro del municipio de Mataquescuintla.</li><li>• Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo Anual en la conmemoración del Día mundial de la Alimentación que se celebra el 16 de Octubre de cada año, con la participación de las instituciones que tienen intervención en la COMUSAN del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las Reuniones ordinarias mensuales de COMUDE que corresponden a los meses Octubre, Noviembre y Diciembre de 2021 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e Instituciones que se encuentran en el municipio, para dar seguimiento a los diferentes proyectos que se realizan en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de 5 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las 13 bitácoras correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, para notificar las actividades, avances y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN de Jalapa en tres reuniones mensuales correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo al VISAN-MAGA en coordinación logística para entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con Desnutrición Aguda según Amparo 1347-2017 para beneficiar a familias del municipio de Mataquescuintla.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de 3 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Mda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 DPI 2264572650101 **Nutricionista**  
 Colegiada No. 5458

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional