

Informe de Actividades Diciembre 2021

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2021-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en el seguimiento a la reunión del mes de diciembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-, con la participación de las Instituciones Gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y oficinas municipales, donde se presentaron los casos con desnutrición del municipio de San Carlos Alzatate. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la reunión de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COCOSAN-, para el seguimiento de monitoreos y objetivos de una buena implementación de las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-, correspondiente al mes de diciembre, con la participación del personal municipal, líderes comunitarios, instituciones ONG'S que se encuentren en el municipio de San Carlos Alzatate, para presentar el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las comunidades de dicho municipio. |

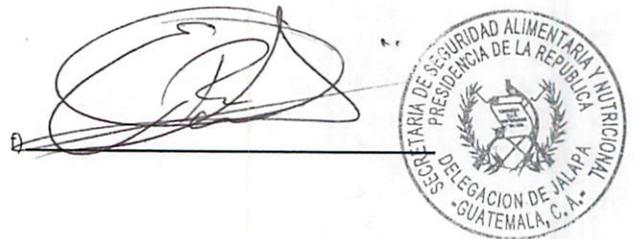
| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó levantamiento de Sala Situacional con Líderes comunitarios, para obtener un mejor diagnóstico de la información en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de San Carlos Alzatate. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la visita a niños con Desnutrición Aguda, donde se le realizó monitoreo y se le impartió charlas de Nutrición a la madre en el municipio de San Carlos Alzatate. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- las bitácoras y planificaciones correspondientes al mes de diciembre, para informar los avances obtenidos de los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN-, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2021-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

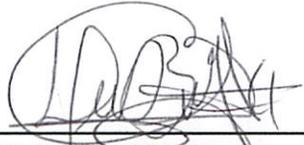
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participé en las tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-correspondiente del mes de octubre, noviembre y diciembre con la participación de las instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, oficinas municipales, en la cual se implementaron acciones y monitoreos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó seis reuniones ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COCOSAN-correspondiente del mes de octubre, noviembre y diciembre, con la participación de las personas de la comunidad y con el líder comunitario, en donde se tomó en cuenta orientar las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participé en tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-correspondiente del mes de octubre, noviembre y diciembre, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG´ S, para dar cumplimiento al ámbito municipal, desarrollo, procesos y comunitario del municipio de San Carlos Alzatate. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo seis levantamientos de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente del mes de octubre, noviembre y diciembre, en la cual se obtuvo el diagnóstico en las comunidades priorizadas en donde se permitió contar con la información solicitada del municipio de San Carlos Alzatate, . |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, en monitorear a doce niños con casos con Desnutrición Aguda dentro del casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se presentó al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- las doce bitácoras y planificaciones, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, presentando las actividades, reportes, avances y análisis en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo las tres reuniones con equipo departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa. • Se monitoreó a veinte madres por medio de la aplicación ArcGIS Survey123 el Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño en los Puestos de los Centros de Salud correspondiente al mes de noviembre del municipio de San Carlos Alzatate. • Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de treinta sobrecitos del Suplemento Nutributter en las comunidades de Aldea Sabaneta, Aldea Matazano y Barrio entre Ríos del municipio de San Carlos Alzatate. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a VISAN-MAGA correspondiente al mes de octubre en la entrega de Asistencia Alimentaria en seguimiento al Amparo 1347-2017 del Congreso de la República, y a niños con desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate. |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI, 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ru.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-