

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

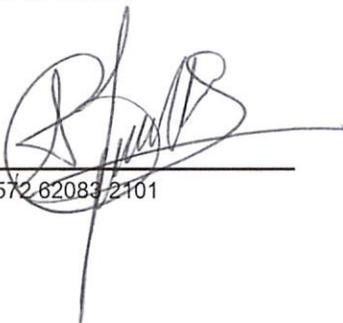
1. Contrato No. DSESAN-728-2021-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Diciembre contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la COMUSAN en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos establecidos y de los programas de los programas a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de diciembre, donde se conto con la participación de los actores municipales, lideres comunitarios y representantes de instituciones con presencia en el municipio de San Manuel Chaparrón para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria, con información proporcionada por líderes comunitarios, correspondiente al mes de diciembre para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón..</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en presentar Bitácoras semanales correspondientes al mes de Diciembre para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reunión con equipo de monitores de los diferentes municipios, para seguimiento de los avances de programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>• Participación en Taller Regional para Fortalecimiento Institucional por parte de SESAN central.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2572 62083 2101

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-728-2021-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

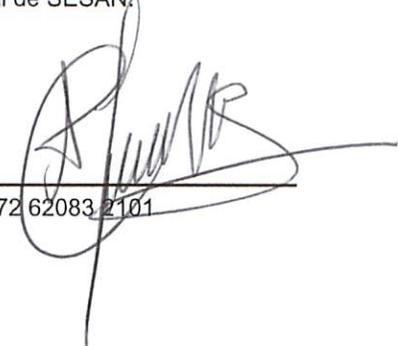
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en el seguimiento de las 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondientes a los meses de octubre, noviembre y Diciembre donde se contó con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Manuel Chaparrón en la conmemoración el día 16 de Octubre sobre el Día Mundial de la Alimentación con la participación de las instituciones que participan en la COMUSAN.</li><li>• Se apoyo en la participación en reunión de Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para levantamiento de datos de Sala situacional comunitaria en Aldea San Nicolas del municipio de Jalapa de San Manuel Chaparrón.</li><li>• Se apoyo a la COMUSAN en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos establecidos y de los programas de los programas a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la participación en las reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, donde se contó con la participación de los actores municipales, lideres comunitarios y representantes de instituciones con presencia en el municipio, para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades del municipio de San Manuel</li></ul>

		Chaparrón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria, con información proporcionada por líderes comunitarios de las aldeas de San Nicolas y El Espinal, correspondiente al mes de octubre y diciembre para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>• Se apoyo en el seguimiento y monitoreo de entrega de alimento complementario Fortificado NUTRINIÑOS para niños de 6 meses a 2 años en las Aldeas de Las Ventanas, El Pedernal y El Sitio del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en 9 visitas al hogar de 5 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en presentar las 13 Bitácoras semanales correspondientes a los meses de octubre, noviembre y Diciembre para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN de Jalapa en las 3 reuniones correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>• Apoyo a VISAN MAGA y monitor municipal de Jalapa en entrega de asistencia alimentaria a familias beneficiadas por amparo Gubernativo 1347-2017 de familias con niños reportados con desnutrición aguda en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Se apoyó al monitor de Jalapa en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en Aldea Sanyuyo del municipio de Jalapa..</li> <li>• Apoyo a SOSEP en coordinación para la entrega de alimentos, donde se beneficio a 46 familias de los Centros de Atención Diurna Mis Años Dorados en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

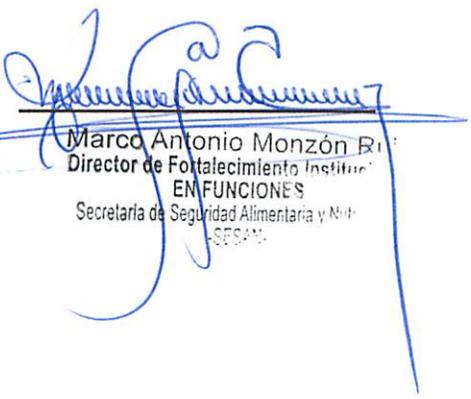
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Taller Regional para Fortalecimiento Institucional por parte de SESAN central.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2572 62083 2101

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón B...  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chav...  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -S-