

Informe de Actividades Diciembre 2021

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-726-2021-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas, en la realización de su reunión ordinaria la cual corresponde al mes de diciembre de dos mil veintiuno, en la que se contó con la participación de las diferentes instituciones gubernamentales con presencia en el municipio, así como de las oficinas sociales municipales, en la que fueron abordados temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas, se realizaron reuniones con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, fortaleciendo capacidades de los integrantes de esas Comisiones temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del municipio de Monjas, correspondiente al mes de diciembre de dos mil veintiuno, en la que se contó con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e Instituciones Gubernamentales con presencia en el Municipio, en donde se abordaron temas en relación a los proyectos que se ejecutan en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Con el apoyo de informantes clave de comunidades priorizadas del Municipio de Monjas, se recopiló información en boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitorearon casos con Desnutrición Aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, dando plan educacional sobre higiene y alimentación a las madres y/o encargados de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Por medio de bitácoras semanales se dió a conocer al Delegado Departamental, las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas, así como los logros obtenidos en las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión mensual con Delegado Departamental y equipo de Monitores, con el fin de dar seguimiento a los procesos en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan en los siete municipios del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

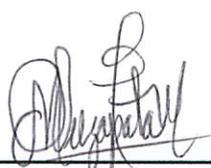
1. Contrato No. DSESAN-726-2021-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Monjas, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas sociales municipales, en la que se abordaron temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional y se coordinaron acciones con el fin de mejorar la nutrición de la población del Municipio de Monjas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al Plan Operativo anual de la COMUSAN durante los meses de octubre, noviembre y Diciembre de dos mil veintiuno se dio seguimiento a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria del municipio de Monjas, capacitándolas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de lograr un Cambio de Comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes comunidades, del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en 3 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural - COMUDE- correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, con la participación de Instituciones gubernamentales y líderes comunitarios en la que se abordaron temas en relación a los proyectos que se ejecutan en el municipio de Monjas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, con el apoyo de Informantes clave de comunidades de las seis comunidades priorizadas del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se recopiló información en boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, se Monitorearon casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio Monjas, departamento de Jalapa, dando plan educacional de alimentación y sobre higiene a las madres, así mismo en las visitas domiciliarias se les entregó Nutributter, por parte de OMSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Por medio de 13 bitácoras semanales se dio a conocer al Delegado Departamental, las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas, así como los logros obtenidos en las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Participé en 3 reuniones mensuales en Delegación Departamental de Jalapa, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, en las que se dio seguimiento a las acciones realizadas en los siete municipios del departamento de Jalapa, así mismo se dieron directrices y lineamientos para continuar con los procesos en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada uno de los municipios del departamento. Se apoyó a VISAN-MAGA en la entrega de Asistencia Alimentaria en seguimiento al amparo 1347-2017 del Congreso de la República, en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-