

Informe de Actividades Diciembre 2021

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-725-2021-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Diciembre, contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de las acciones y programas en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre, contando con la participación de actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de Jalapa para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y recopilación de datos de la Sala Situacional Comunitaria para el diagnóstico de municipal de la Seguridad Alimentaria en el municipio de Jalapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en donde se brindó información nutricional de buena y sana alimentación, así como recomendaciones de higiene y salud a familiares del menor, en el municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entregar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Bitácoras semanales correspondientes al mes de Diciembre para dar a conocer los procesos y seguimiento de actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Taller Regional por parte de SESAN Central para el Fortalecimiento Institucional SESAN en la ciudad capital. Se apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN en participación de reunión mensual con equipo de monitores para el seguimiento de las acciones realizadas en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101
M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS




f) 
Marco Antonio Monzón Rui
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-725-2021-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación para el seguimiento de tres reuniones ordinarias y una extraordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual en el cumplimiento de la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación que se celebra el 16 de Octubre de cada año, con la participación de las diferentes instituciones que tienen intervención en la COMUSAN del municipio de Jalapa
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en tres reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con la participación de actores municipales, COCODE, instituciones de gobierno, sociedad civil y ONG's que se encuentran en el municipio para el seguimiento de los proyectos de desarrollo que se ejecutan en las diferentes comunidades y barrios en el municipio de Jalapa.



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reuniones de COCOSAN en Aldea de Laguna del Sapo, Aldea La Fuente y Aldea Palo Verde correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa. • Se apoyo en el seguimiento y monitoreo de entrega de alimento complementario Fortificado NUTRINIÑOS para niños de 6 meses a 2 años en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de seis casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS- en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre donde se brindo información nutricional sobre buena alimentación, así como recomendaciones de higiene y salud a familiares del menor, en el municipio de Jalapa
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- en presentar trece bitácoras semanales correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para dar a conocer los procesos y actividades en el ámbito técnico, administrativo y político que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reuniones mensuales correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con la participación de Delegado Departamental y equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa • Se apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN en el seguimiento de monitoreo de la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital de tres casos internados con Desnutrición Aguda de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. • Se apoyó al VISAN MAGA en coordinación de apoyo logístico de entrega de asistencia alimentaria a 194 familias por amparo Gubernativo 1347-2017 con casos reportados con desnutrición en el municipio de Jalapa • Se apoyó a SOSEP en coordinación logística para la entrega de asistencia alimentaria a 54 familias en los Centros de Atención Diurna Mis Años Dorados en el municipio de Jalapa

	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Taller Regional por parte de SESAN Central para el Fortalecimiento Institucional de la Delegación Departamental de SESAN en la ciudad capital.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101
M.A. Guilmara Zumberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-