

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión extra-ordinaria de LA COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL para la coordinación de actividades que se realizaran en conjunto con integrantes de la Comisión</li> <li>•</li> <li>Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Diciembre</li> <li>•</li> <li>Se socializó en reunión de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc las acciones plasmadas en el documento del POA de la COMUSAN 2021</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó capacitación sobre el tema SAN para que se empoderen del tema, a enlaces municipales en el mes de Diciembre</li> <li>•</li> <li>Se participó en la reunión mensual del - COE- municipal de San Pedro Ayampuc , correspondiente al mes de Diciembre</li> <li>•</li> <li>Se participó en la reunión del COMUDE en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementó el monitoreo de la GSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se gestionó información sobre la situación del agua y saneamiento del municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se gestionó el documento de las actividades publicas y relevantes del municipio de San Pedro Ayampuc para cumplir con lo plasmado en el POA COMUSAN 2021</li> </ul>

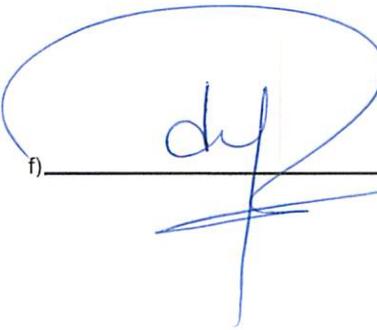
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Hogar Casa del Joven perteneciente a ACSO con el objetivo de brindar apoyo y asistencia técnica con integrantes de la COMUSAN</li> <li>• Se implementó la herramienta de Sala Situacional Municipal en 3 comunidades del Municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdidas de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de Diciembre</li> <li>• Se implementó la herramienta de categorización en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a Niños Reportados con Desnutrición Aguda por medio de la herramienta de MODA en el mes de Diciembre</li> <li>• Se implementó la herramienta de MODA en el puesto de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde nutricionista reportó los casos con desnutrición aguda y casos recuperados del mes de Diciembre</li> <li>• Se ejecutaron visitas domiciliarias a niños reportados con Desnutrición aguda en acompañamiento con miembros de la COMUSAN en el mes de Diciembre</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de bitacoras semanales, en las cuales se documentara la información de las actividades realizadas durante el mes.</li> <li>• Se realizó informe de las acciones que se ejecutaron en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar al delegado departamental los avances como monitor municipal</li> <li>• Elaboración de planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de Diciembre</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en otras actividades de los municipios , solicitado por el Delegado Departamental, del mes de Diciembre</li> <li>• Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes; donde participaron monitores municipales, Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de Diciembre</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en entregar a enlace municipal de San Pedro Ayampuc el documento de recordatorio para la realización la junta mensual de COMUSAN correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f)  

f)   
**Marco Antonio Mienzen**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la reunión mensual de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Octubre, Se apoyó en la reunión extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la coordinación de acciones en beneficio de la SAN y así poder cumplir con lo establecido en el POA COMUSAN 2021, Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de NOVIEMBRE, Se apoyó en reunión extra-ordinaria de LA COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL para la coordinación de actividades que se realizaran en conjunto con integrantes de la Comisión</li><li>Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Diciembre, Se realizó la actualización y retroalimentación del POA de la COMUSAN 2021 en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Octubre, Se apoyó en actualización y retroalimentación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2021 con el apoyo de los miembros de la COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Noviembre, Se socializó en reunión de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc las acciones plasmadas en el documento del POA de la COMUSAN 2021, Se Realizó el mapeo de actores de instituciones que Integran la COMUSAN,</li></ul>

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó Apoyo en la coordinación para la entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición Aguda beneficiados en el municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de octubre, Se participó en la reunión del COE municipal en el mes de Octubre en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se asistió en la concentración que se desarrolla cada mes del Centro de Operaciones de Emergencia correspondiente al mes de Noviembre, Se participó en la reunión mensual del - COE-municipal de San Pedro Ayampuc , correspondiente al mes de Diciembre, Se participó en la reunión del COMUDE en el mes de Octubre en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se participó en la reunión del COMUDE en el mes de Octubre en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se asistió a la junta del Consejo Municipal de Desarrollo que se desarrolla cada mes en el municipio, en el mes de Noviembre, Se participó en la reunión del COMUDE en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se brindó capacitación sobre el tema SAN para que se empoderen del tema, a enlaces municipales en el mes de Diciembre, Se brindó capacitación sobre los cuatro pilares de SAN y sobre la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a Instituciones que integran la COMUSAN</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de listado de líderes comunitarios en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de poder contar con la información para coordinar e implementar herramientas relacionadas a la SAN, Se apoyó en el reajuste de la lista de personas que son líderes en sus comunidades esto para poder contactar y coordinar la implementación de herramientas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, Se participó en capacitación brindada a la población del casco del municipio de San Pedro Ayampuc sobre información de Seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de Octubre, Se apoyó en gestionar el crono-grama de actividades públicas y relevantes del municipio de San Pedro Ayampuc en el mes de Octubre, para participar en las actividades y brindar apoyo institucional, Se Brindó asistencia técnica a través de la herramienta de capacitación en temas de SAN a grupos focales vulnerables a la inseguridad Alimentaria, esto con el objetivo de que se empoderen y tengan conocimiento para prevenir la desnutrición en la población menor de cinco años del municipio de San Pedro Ayampuc, Se visitó oficina municipal para realizar la gestión de solicitud a través de un oficio el plan de acciones públicas y sobresalientes con el objetivo de apoyar en las acciones en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, Se implementó el monitoreo de la GSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se gestionó información sobre la situación del agua y saneamiento del municipio de San Pedro Ayampuc, Se gestionó el documento de las actividades publicas y relevantes del municipio de San Pedro Ayampuc para cumplir con lo plasmado en el POA COMUSAN 2021</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar visita a la Asociación Civil Para La Sencibilización Social, ya que realizan acciones en beneficio de la SAN orientado a madres, jóvenes y niños del municipio de San Pedro Ayampuc, Se ejecutó la gestión para realizar visita en el Hogar de la Asociación Civil Para La Sensibilización con el objetivo de brindar apoyo y asistencia técnica por medio de la herramienta de capacitacion y que se empoderen en el tema de la SAN ya que la Asociación participa de forma directa con</li> </ul>

		<p>madres de niños diagnosticados con desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se implementó la herramienta de categorización en el mes de Octubre en comunidades del municipio de San Pedro Ayampuc, Se aplicó a través de una herramienta técnica de vigilancia y monitoreo que permite generar información oportuna e integral de alerta temprana de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, Se gestionó la implementación a través de un diagnóstico rápido por medio de una boleta de catorce preguntas donde se evalúa la vulnerabilidad, tipo de amenazas y capacidad de respuestas de la comunidad en el mes de Noviembre en el municipio de San Pedro Ayampuc, Se visitó el Hogar Casa del Joven perteneciente a ACSSO con el objetivo de brindar apoyo y asistencia técnica con integrantes de la COMUSAN, Se implementó la herramienta de Sala Situacional Municipal en 3 comunidades del Municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdidas de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de Diciembre, Se implementó la herramienta de categorización en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a Niños Reportados con Desnutrición Aguda por medio de la herramienta de MODA en el mes de Octubre, Se implementaron monitoreos en casas de infantes con DA, con apoyo de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de Noviembre, Se inspeccionaron casos en sus domicilios que fueron reportados por MSPAS a través de la Herramienta de MODA para darle continuidad al proceso de recuperación de los infantes con DA que se visitaron, Se implementó la herramienta de MODA en el centro de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde nutricionista reportó los casos con desnutrición aguda y casos recuperados del mes de Octubre, Se ejecutaron monitoreos semanales en los servicios de salud. Al momento de realizar la visita al servicio de salud se obtuvo apoyo de la nutricionista, reportando los casos de niños con desnutrición aguda detectados y atendidos con el respectivo tratamiento, Se implementó la herramienta de MODA en el puesto de salud del municipio de San Pedro Ayampuc, donde nutricionista reportó los casos con desnutrición aguda y casos recuperados del mes de Diciembre, Se realizaron visitas domiciliarias a niños reportados con Desnutrición aguda en acompañamiento con miembros de la COMUSAN en el mes de Octubre, Se implementaron monitoreos en casas de infantes con DA, con apoyo de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de Noviembre, Se ejecutaron visitas domiciliarias a niños reportados con Desnutrición aguda en acompañamiento con miembros de la COMUSAN en el mes de Diciembre</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas del municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar los avances de acciones a autoridades de la Delegación de Guatemala, del mes de Octubre, Se ejecutaron planificaciones semanales para dar a conocer las acciones a realizar, se realizó resumen de las actividades que se ejecutaron durante la semana planifica para dar a conocer el avance obtenido, Elaboración de bitacoras semanales, en las cuales se documentara la información de las actividades realizadas durante el mes. Se realizó informe de las</li> </ul>

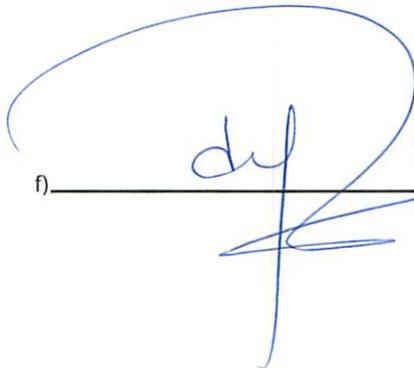
		<p>acciones que se ejecutaron en el mes de Octubre en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar al delegado departamental los avances como monitor municipal, Se ejecutó plan de trabajo mensual para informar avance de las actividades dentro del municipio de san pedro ayampuc, Se realizó informe de las acciones que se ejecutaron en el mes de Diciembre en el municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de informar al delegado departamental los avances como monitor municipal, Se realizó planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de Octubre, Se ejecutó plan de trabajo mensual para dar a conocer la forma de ejecutar las acciones dentro del municipio de san pedro ayampuc en el mes de Noviembre, Elaboración de planificación de actividades como monitor municipal de SESAN con el objetivo de informar a delegado Departamental, delegado regional y autoridades de SESAN del mes de Diciembre</p>
--	--	---

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades en los municipios , solicitado por el Delegado Departamental, del mes de Octubre, Se brindó apoyo en otras acciones, solicitado por el Delegado Departamental, en mes de Noviembre, Se apoyó en otras actividades de los municipios , solicitado por el Delegado Departamental, del mes de Diciembre, Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes ; donde participaron monitores municipales. Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de Octubre, Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes, donde participo equipo de la delegación, en el mes de Noviembre, Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes; donde participaron monitores municipales, Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de Diciembre, Se apoyó en entregar a enlace municipal de San Pedro Ayampuc el documento de recordatorio para la realización de la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de octubre, Se entregó a enlace municipal de San Pedro Ayampuc oficio que hace recordar la realización de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de Noviembre, Se apoyó en entregar a enlace municipal de San Pedro Ayampuc el documento de recordatorio para la realización la junta mensual de COMUSAN correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ru.**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional