

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-699-2021-029
2. Nombre: Carlos Armando Monroy Raxón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó retroalimentación de POA-COMUSAN, diciembre del presente año.</li><li>• Se efectuó reunión de COMUSAN diciembre del presente año.</li><li>• Se realizó reunión para tratar el tema de la herramienta de categorización y su adaptación a el municipio de Mixco el cual es más urbano que rural, con el departamento de planificación municipalidad de Mixco.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas a hogares de menores con desnutrición aguda como COMUSAN, la primera quincena de diciembre del presente año.</li><li>• Se realizó MODA a los centros salud del municipio de Mixco logrando obtener datos de los casos nuevos de niños con DA y también el numero de niños recuperados.</li><li>• Se realizó la implementación de monitoreo a la gobernanza en el mes de diciembre del presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas domiciliarias en equipo MSPAS/SESAN a niños con DA.</li><li>• Se realizó visita a comunidades rurales de Mixco para la implementación de la herramienta de sala situacional diciembre 2021.</li><li>• Se participó en reunión de COMUDE del mes de diciembre del presente año.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas a hogares a niños con DA identificados por los centros de salud del municipio en el mes de diciembre del presente año.</li> <li>• Se realizó apoyo en la redacción de agenda de la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria, diciembre 2021.</li> <li>• Se realizó acompañamiento y apoyo interinstitucional al ministerio de agricultura y ganadería, en aldeas del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en talleres regionales de fortalecimiento SESAN en el mes de diciembre del presente año.</li> <li>• Se realizó el traslado del recordatorio de la reunión ordinaria de COMUSAN a la municipalidad de Mixco donde se entregó, diciembre 2021.</li> <li>• Se realizó capacitación sobre la ventana de los mil días en niños, alimentación saludable y la importancia del peso y talla en los niños, a madres de comunidades rurales en coordinación con MAGA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de acciones efectuadas en el municipio de Mixco por SESAN, diciembre 2021.</li> <li>• Se realizaron bitácoras semanales para informar de acciones realizadas en el municipio a autoridades SESAN diciembre 2021.</li> <li>• Se realizó planificación mensual de actividades realizadas por monitor municipal SESAN correspondiente al mes de diciembre del 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo mensual de la delegación del departamento de Guatemala.</li> <li>• Se realizó directorio de números de teléfono de contacto de medios de comunicación comunitarios originarios del municipio de Mixco.</li> <li>• Se realizó Excel de información consolidada de monitoreo a la desnutrición aguda del mes de diciembre 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2662 43118 0109

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruj**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-699-2021-029
2. Nombre: Carlos Armando Monroy Raxón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó retroalimentación de POA COMUSAN en el municipio de Mixco en correspondientes a los meses de octubre y diciembre del año 2021</li><li>• Se realizó reunión con personal del departamento de planificación de la municipalidad de Mixco para evaluar la herramienta nueva de Categorización por el contexto urbano del municipio en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021.</li><li>• Se realizaron tres asambleas de COMUSAN en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021.</li><li>• Se realizó retroalimentación de POA COMUSAN en el municipio de Mixco en el mes de octubre y diciembre del presente año.</li><li>• Se efectuó visita a centro de salud del municipio de Mixco, para realizar capacitación, a madres que asisten a control de peso, talla y vacunación en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.</li><li>• Se apoyó en entrega de alimentos a familias de menores con desnutrición aguda en Mixco en el mes de noviembre 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas domiciliarias y entrega de víveres como comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional a niños detectados con DA por centros de salud en el municipio de Mixco como seguimiento y monitoreo a la desnutrición aguda en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li><li>• Se realizó MODA en los Centros de Salud del municipio de Mixco donde se obtuvo información de los nuevos casos de niños con desnutrición aguda moderada y severa además de los niños recuperados en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se efectuó visita a centro de salud del municipio de Mixco, para realizar capacitación, a madres que asisten a control de peso, talla y vacunación en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año</li> <li>• Se realizó reunión con personal del departamento de planificación de la municipalidad de Mixco para evaluar la herramienta nueva de Categorización por el contexto urbano del municipio en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2021.</li> <li>• Se realizó la implementación de monitoreo a la gobernanza en el mes de diciembre del presente año</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias en conjunto con personal de centros de salud del municipio de Mixco a niños que abandonaron las visitas al centro de salud, realizando peso y talla para evaluar si aun se encuentran en DA o ya no están en estado de desnutrición en los meses de octubre noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó visita a comunidades rurales del municipio de Mixco para conocimiento de líderes comunitarios como parte del proceso de implementación de la herramienta de sala situacional en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se participó en el municipio de Mixco en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo donde participaron COCODES y autoridades locales para exponer problemáticas y la búsqueda de soluciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó apoyo en jornada de vacunación de niños menores de seis años realizadas en comunidades del municipio en el mes de noviembre del 2021 en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias como monitor de SESAN a niños detectados con desnutrición aguda severa o moderada por los centros de salud del municipio de Mixco de los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó visita a comunidades rurales del municipio de Mixco para conocimiento de líderes comunitarios como parte del proceso de implementación de la herramienta de sala situacional en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó apoyo interinstitucional con coordinación SESAN y MAGA en apoyo a familias de escasos recursos en entrega de semillas para hortalizas en comunidades del municipio de Mixco en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se apoyó con la elaboración de agenda de reunión ordinaria de COMUSAN del mes de noviembre del presente año en el mes de noviembre y diciembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el municipio de Mixco en reunión del mes de octubre del Centro de Operaciones de Emergencia, COE; para conocer los problemas de el municipio de Mixco.</li> <li>• Se realizó entrega de recordatorio sobre la realización de reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del mes de octubre, noviembre y diciembre en el municipio de Mixco</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó capacitación sobre seguridad alimentaria y el valor nutricional de los alimentos de bajo costo a personas de comunidades rurales en coordinación con MAGA en el municipio de Mixco en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizarón visitas domiciliare como monitor municipal de SESAN a menores detectados con DA en el municipio de Mixco, en octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se participó en talleres regionales de fortalecimiento SESAN en el mes de diciembre del presente año.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe sobre las acciones y actividades que se realizarón en el municipio de Mixco en el mes de octubre del presente año para reportar al delegado departamental y autoridades SESAN en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizarón bitácoras para detallara actividades desarrolladas y planificadas de manera semanal en el mes de octubre del presente año con el fin de informar al delegado departamental y autoridades de SESAN sobre las acciones realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó planificación de actividades con el objetivo de informar a delegado departamental, delegado regional y autoridades SESAN de acciones realizadas en el municipio de Mixco en el meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el mes de octubre, noviembre y diciembre en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del delegado departamental.</li> <li>• Se realizó listado de números de teléfono de medios de comunicación de la localidad del municipio de Mixco, octubre, noviembre y diciembre 2021.</li> <li>• Se realizó consolidado de MODA correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre del presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2662 43118 0109

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-