

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2021-029
2. Nombre: Jorge Alfredo Cael Bala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró con enlace para participar en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del presente año en Fraijanes</li><li>• Se colaboró para llevar a cabo la reunión de la Comusan en San José Pinula, con enlace municipal y las otras instituciones para temas de SAN</li><li>• Se colaboró y se brindo apoyo para elaboración de actas de las reuniones de la Comusan durante el mes de diciembre del año 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró y se dio cumplimiento de los objetivos del POA COMUSAN, para las acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional y su respectiva retroalimentación</li><li>• Se colaboró en los objetivos y el diagnostico de la situación del Plan Operativo Anual, ante las instituciones participante en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en San José Pinula para su socialización</li><li>• Se brindó apoyo para acompañar al personal de Ministerio de Desarrollo Social- MIDES- en actividades programadas en Pinula, en temas de SAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró en la reunión mensual del Comude, en el mes de diciembre del presente año</li><li>• Se apoyó en actividades en el ámbito municipal y comunitario del la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo en San José Pinula</li><li>• Se brindó y se realizó capacitación en Fraijanes en temas relevantes de SAN, para cumplir con los objetivos de las acciones del municipio</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a encargada, de brindar información de casos identificados con Desnutrición en Fraijanes correspondiente al presente mes</li> <li>• Se participó y se brindó apoyo a la nutricionista para el monitoreo de la desnutrición, encargada de identificar casos de bajo peso y talla a niños menores de 5 años en Pinula en diciembre de 2021</li> <li>• Se participó con encargada del Prosan, la nutricionista y dar seguimiento para visitar a los casos identificados y notificados en los municipios asignados en diciembre</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se colaboró con apoyar al personal del Ministerio de Salud Pública, para realizar peso y talla en cada uno de los municipios asignados en el mes de diciembre del presente año</li> <li>• Se elaboró y se envió al delegado el consolidado del Monitoreo de desnutrición aguda en el formato de Excel de los dos municipios asignados</li> <li>• Se realizo búsqueda activa de niños con DA en San José Pinula, con el personal de la municipalidad y MSPAS en diciembre de 2021</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró la planificación mensual de actividades y acciones de los dos municipios asignados a mi cargo durante el mes de diciembre del 2021</li> <li>• Se colaboró para elaborar las bitacoras semanales de las acciones planificadas y ejecutadas en los municipios asignados en diciembre del presente año</li> <li>• Se elaboraron informes de las actividades realizadas en cada uno de los municipios asignados durante el mes de diciembre del año en curso</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se apoyó en acciones y temas de SAN, en los dos municipios a mi cargo en diciembre de 2021</li> <li>• Se participó en reunión y capacitación mensual, con los temas de seguridad alimentaria y nutricional para cumplir con el POA COMUSAN 2021</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo para implementar la herramienta de categorización en el municipio de Villa Nueva en el mes de diciembre del presente año</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1694928770101

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2021-029
2. Nombre: Jorge Alfredo Calel Bala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizaron 6 comusanes en los municipios asignados desplegados de la siguiente manera: tres en San Jose Pínula y tres en Fraijanes</li> <li>• se elaboraron 4 actas en las comusanes siendo las siguientes: dos en San Jose Pínula y dos en Fraijanes</li> <li>• Se realizaron dos agendas de las reuniones de los municipios de San Jose Pínula una en cada municipio</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó el POA COMUSAN 2021, seis veces, siendo de la forma siguiente: tres en San José Pínula y tres en Fraijanes</li> <li>• se realizaron dos veces la la herramienta de Sala Situacional una en cada municipio</li> <li>• se brindó apoyo al personal del MIDES en sus actividades programadas en Pinula en temas de SAN</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en reuniones de COMUDE, detallado de la siguiente manera: tres en San José Pínula y tres en Fraijanes</li> <li>• Se apoyó en la realización de acciones ejecutadas y programadas al personal del MAGA, en Fraijanes, una vez</li> <li>• Se brindó y se realizó una capacitación en Fraijanes en temas de SAN, para cumplir con los objetivos de las acciones</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizaron seis implementaciones para el monitoreo de la desnutrición aguda en los municipios asignados, detalladas de la siguiente manera: tres en San José Pínula y tres en Fraijanes</li> <li>• se realizaron dos visitas domiciliarias a familias de niños reportados con desnutrición aguda detalladas de la forma siguiente: una en San José Pínula y una en Fraijanes</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó una vez apoyo al personal del Ministerio De Desarrollo Social Mides, para entrega de tarjetas de alimentos a familias beneficiadas en Fraijanes</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una categorización en el municipio de San José Pinula</li> <li>• Se realizaron dos veces la implementación de la herramienta de sala situacional del aprovechamiento biológico, una en cada municipio</li> <li>• Se participó en conjunto con los enlaces municipales para recopilar los medios de la evaluación de Gobernanza, una en cada municipio, San José Pinula</li> <li>• Se participó con los presidentes de cocodes para implementación sala situacional en Fraijanes</li> <li>• Se colaboró con apoyar al personal del ministerio de salud para realizar peso y talla en los dos municipios asignados</li> <li>• Se realizó una vez búsqueda activa de niños con DA en San José Pinula, juntamente con personal de la muni y del MSPAS</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron tres bitácoras de los dos municipios asignados detallando las actividades planificadas y ejecutadas</li> <li>• Se realizaron dos planificaciones mensuales correspondientes a los dos municipios asignados detallando las actividades y acciones ejecutadas</li> <li>• Se realizaron dos informes para informar al delegado sobre el apoyo en la entrega de alimentos con el apoyo del personal Visan Maga y una de las acciones realizadas en los dos municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en dos actividades solicitadas por delegado departamental.</li> <li>• Se tuvo dos participaciones en reuniones y capacitaciones en temas de SAN, solicitados por delegado departamental</li> <li>• se realizaron informes de las actividades del POA COMUSAN Y POA MUNICIPAL</li> </ul>

- Se brindó apoyo una vez para implementar la herramienta de categorización en el municipio de Villa nueva

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1694928770101

f)  

f)   
**Marco Antonio Menzón Ru.**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-