

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-691-2021-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las acciones, actividades y elaboración de informes enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en materia de género, pueblos indígenas e interculturalidad, asimismo se participó en la entrevista sobre atención a la población más vulnerable del país, principalmente de la población rural e indígena en situación de pobreza y extrema pobreza.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el posicionamiento, sensibilización e incorporación del enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los procesos técnicos, administrativos, financieros de la SESAN para contribuir al combate de la desnutrición, principalmente en la niñez (niña y niño), mujeres en edad fértiles y población rural e indígena.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales involucradas en temas de género y pueblos indígenas, para contribuir en el empoderamiento de las mujeres, adolescentes y niñas en el contexto de la Seguridad Alimentaria y la Nutrición.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y coordinó en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para que los bienes y servicios en SAN, estén orientadas de manera equitativa a las mujeres, hombres, adolescentes, niños y niñas para mejorar sus condiciones de vida y su desarrollo integral.

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, políticas públicas, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas en SAN y su respectiva implementación en los procesos técnicos, administrativos y operativos a nivel interno y externo de la institución.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar y sumar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas, garantizando la seguridad alimentaria y la nutrición para todos.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia, oficios, memorándums y otros, que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN, tales como la planificación, coordinación y lanzamiento de campaña en el marco del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres", con el objetivo de coadyuvar a la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, adolescentes y las niñas en SAN y el combate a la desnutrición a nivel de país.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Representación de la SESAN en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y Desarrollo Social -GEDS-, para el empoderamiento de las mujeres y las niñas en el contexto de la Seguridad Alimentaria y la Nutrición. • Elaboración de informe de Pertenencia Sociolingüística en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Recopilación y elaboración de información en materia de género para la Nota Conceptual de la SESAN. • Representación de la SESAN en acto Solemne del Cambio de Rosa de la Paz, en conmemoración de sus 40 años de fundación de la Oficina Nacional de Mujer -ONAM.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Aporte a la traducción del lema "PONGAMOS FIN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES YA, en cuatro idiomas nacionales Mam, Kaqchikel, Q'eqchi y K'iche', de mayor población maya hablante. |
|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2632-64009-0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

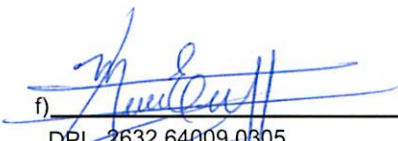
1. Contrato No. DSESAN-691-2021-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género, pertinencia cultural y pueblos indígenas para su transversalización en los procesos de intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Asimismo, se participó en la entrevista sobre atención a la población más vulnerable del país, principalmente de la población rural e indígena en situación de pobreza y extrema pobreza.</p>
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el posicionamiento, sensibilización e incorporación del enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los procesos técnicos, administrativos, financieros de la SESAN para contribuir al combate de la desnutrición, principalmente en la niñez (niña y niño), mujeres en edad fértiles y población rural e indígena.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales involucradas en temas de género y pueblos indígenas, para contribuir en el empoderamiento de las mujeres, adolescentes y niñas en el contexto de la Seguridad Alimentaria y la Nutrición.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y coordinó en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para que los

		bienes y servicios en SAN, estén orientadas de manera equitativa a las mujeres, hombres, adolescentes, niños y niñas para mejorar sus condiciones de vida y su desarrollo integral.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, políticas públicas, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas en SAN y su respectiva implementación en los procesos técnicos, administrativos y operativos a nivel interno y externo de la institución
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar y sumar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas, garantizando la seguridad alimentaria y la nutrición para todos.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de correspondencia, oficios y documentos que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN, tales como la planificación, coordinación y lanzamiento de campaña en el marco del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres", con el objetivo de coadyuvar a la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, adolescentes y las niñas en SAN y el combate a la desnutrición a nivel de país.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información relacionada a las acciones e intervenciones con enfoque de género, pueblos indígenas, pertinencia sociolingüística, Convención sobre todas las formas de Discriminación contra la Mujer -CEDAW-, derecho a la autoidentificación para la elaboración de informes en materia de SAN con pertinencia cultural y lingüística.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____