

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Escuintla 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-492-2021-029
2. Nombre: Zuany Arellys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el transcurso del mes de diciembre se sostuvieron reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para hacer entrega del recordatorio, agenda y logística, así mismo se solicitó el apoyo de mobiliario y equipo para llevar a cabo la reunión de COMUSAN del municipio de Tiquisate donde se trataron los siguientes temas: Sala Situacional y POA COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2021 establecido en la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para cumplimiento de los objetivos y evaluar el impacto en la población objetivo y la recuperación de niños con desnutrición aguda por medio de las visitas interinstitucionales durante el mes de diciembre en el municipio de Tiquisate.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de diciembre se realizaron capacitaciones a madres renuentes con niños de desnutrición aguda, capacitación sobre temas de seguridad alimentaria y nutricional a miembros de COMUSAN y líderes comunitarios del municipio de Tiquisate para el cambio social de comportamiento de las personas.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre en el municipio de Tiquisate se presentó la sala situacional por parte del MSPAS en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se evaluó y se analizó los casos nuevos de niños con desnutrición para darle seguimiento y tomar acciones en conjunto con los miembros de la COMUSAN para su pronta recuperación.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de Tiquisate donde se realizó Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- para brindar información a los 4 pilares sobre los nuevos casos de desnutrición, donde se llevó a cabo la búsqueda activa de niños con DA en conjunto con los miembros de COMUSAN durante el mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó y se notificó al delegado departamental de las actividades realizadas durante el mes de diciembre por medio de los informes de delegados, bitácoras de actividades y planificaciones semanales del municipio de Tiquisate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Escuintla para así conocer la situación de cada uno de los municipios y se participó en la reunión de COMUDE en el municipio de Tiquisate correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 82260 0506

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez** ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-492-2021-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvieron en 6 reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se apoyó en la coordinación para la realización de 06 reuniones de COMUSAN así mismo se realizaron 2 mesas de trabajo de los meses julio a diciembre en el municipio de Tiquisate.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en el Plan Operativo Anual a través de 06 reuniones de COMUSAN, se apoyó al MSPAS en 2 ferias de la salud durante los meses de julio a diciembre en el municipio de Tiquisate.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 3 capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2 capacitaciones en temas de la Ventana de Los Mil Días a madres de familia de niños con DA en el municipio de Tiquisate correspondientes de los meses de julio a diciembre.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Tiquisate fueron presentadas 6 salas situacionales por parte del MSPAS en las reuniones de COMUSAN, para conocer la situación actual de niños con Desnutrición Aguda durante los meses de julio a diciembre.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Realizaron 14 Monitoreos de Desnutrición Aguda en el centro de salud, 9 Monitoreos de Desnutrición Aguda en el hogar con los miembros de la COMUSAN en los meses de julio a diciembre en el municipio de Tiquisate.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó y se informó al delegado por medio de 27 informes al delegado, 27 bitácoras de actividades, 27 planificaciones semanales, 2 informes cuatrimestrales, 6 informes mensuales, 5 informes de acciones y 1 informe final durante los meses de julio a diciembre en el municipio de Tiquisate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 4 reuniones de CODESAN y 3 reuniones de COMUDE en el transcurso de los meses de julio a diciembre en el municipio de Tiquisate.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 82260 0506

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-