

Informe de Actividades Diciembre 2021

Escuintla 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

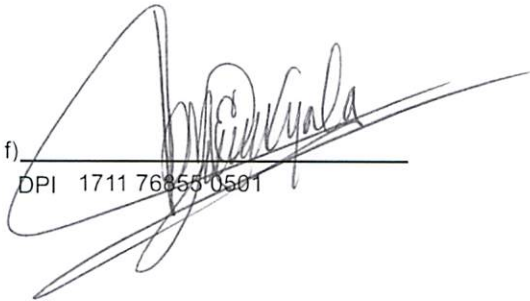
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las COMUSAN y COCOSAN, se brindó acompañamiento a los monitores municipales en las diferentes acciones realizadas durante el mes de diciembre en el Marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializó en las reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Desarrollo -COMUDE- y Las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, el tema del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en lo referente al funcionamiento y vigencia; durante el mes de diciembre 2021. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a las capacitaciones y distintas actividades realizadas en el mes de Diciembre, en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los distintos programas gubernamentales y ONG, y así poder continuar con la adecuada articulación y generación del trabajo en conjunto con las Comisiones Municipales. |
| 4 | d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la socialización de los diferentes contenidos para así fortalecer los conocimientos de los Monitores Municipales, respecto a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 5 | e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento a los monitores en las actividades realizadas en el municipio asignado, así como en las diferentes comunidades priorizadas, con el fin de fortalecer las capacidades y generar la actualización de los registros que se manejan en la Delegación Departamental. |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la implementación de la Herramienta de Sala Situacional en SAN, en los diferentes municipios del Departamento, como parte del monitoreo y actualización de los registros y controles. |
| 7 | g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó seguimiento a la participación Institucional a nivel municipal, durante el mes de Diciembre, con el propósito de analizar la participación de las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, así como de las instituciones privadas, esto como seguimiento al Plan Operativo Anual. |
| 8 | h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dio acompañamiento al monitor municipal a las diferentes reuniones de trabajo en cumplimiento de los acuerdos y compromisos de la COMUSAN, para poder establecer las acciones que se implementarían en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los distintos municipios del Departamento; con el acompañamiento de los actores involucrados en los procesos. |
| 9 | i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a las gestiones administrativas y operativas en en marco de la Seguridad Alimentaria y nutricional, en el Departamento y sus municipios, esto para lograr mantener actualizada la información requerida tanto interna como externa, apoyando de una manera efectiva y eficaz al Delegación Departamental. |
| 10 | j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • Como parte del apoyó a la Delegación en la coordinación de las reuniones de trabajo convocadas por él Delegado Departamental, así como capacitaciones y lineamientos que se realizaron durante el mes de diciembre. |
| 11 | k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y consolidación de información tanto interna como externamente, de las diferentes actividades realizadas en los distintos municipios del Departamento, relacionado a los acuerdos y compromisos establecidos como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |
| 12 | l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental, en procesos de seguimiento a la elaboración y traslado de información que fueron requeridos por el Delegado Departamental durante el mes de diciembre 2021. |
| 13 | m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acompañamiento a los monitores municipales, en las diferentes actividades realizadas en las comunidades, como parte de los acuerdos y compromisos de la COMUSAN, en relación a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en las reuniones de las Comisiones Municipales de Desarrollo en los diferentes municipios, Así como en la reunión virtual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN -
 DELEGACION, ESCUINTLA

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de julio a diciembre del año 2021 se dio acompañamiento a 10 reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se revisaron los 14 planes operativos anuales de los municipios del departamento de Escuintla. |
| 2 | b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento. | <ul style="list-style-type: none">• En el segundo semestre del año 2021, se socializo a 5 COMUDES, 3 COCODES y 1 a los monitores municipales, sobre la vigencia y el funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Julio a Diciembre Se apoyó en 2 capacitaciones dirigidas a madres, esto como parte del fortalecimiento en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en 1 reunión de trabajo con el Delegado Departamental y MSPAS para el análisis de la tabla estadística de los niños con Desnutrición Crómica para el control mensual y trimestral. |
| 4 | d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica. | <ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Julio a Diciembre Se apoyó en 2 capacitaciones dirigidas a madres, esto como parte del fortalecimiento en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en 1 reunión de trabajo con el Delegado Departamental y MSPAS para el análisis de la tabla estadística de los niños con Desnutrición Crómica para el control mensual y trimestral. |
| 5 | e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción. | <ul style="list-style-type: none">• Se recopilo información y se dio seguimiento a los monitores municipales para la verificación del funcionamiento de las 14 comisiones municipales y comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y así mantener actualizada la herramienta de controles internos, durante los 6 meses del segundo semestre del año 2021. |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en 1 capacitación para la implementación de la herramienta de la Sala Situacional en SAN, a nivel municipal, y se socializó la herramienta los 14 monitores con la participación del Delegado Departamental y Facilitador Regional. |
| 7 | g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> Se recopiló la información durante 6 meses de julio a diciembre del año 2021, para llevar los controles de la participación institucional a nivel municipal y el mapeo de actores, lo cual nos permite el análisis pertinente de la información de los 14 municipios del Departamento. |
| 8 | h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento en 3 lanzamientos del proyecto denominado Bana Nutrición, se apoyó en 1 entrega de la galleta nutritiva de CARE, 1 en el lanzamiento de chispuditos a los monitores municipales durante el segundo semestre del año, para darle seguimiento a las acciones realizadas por las diferentes empresas del sector público, así como del sector privado y organizaciones no gubernamentales, quienes cooperan en las intervenciones municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional, lo que nos permite el fortalecimiento de las Comisiones Municipales de SAN |
| 9 | i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental en los meses de julio a diciembre 2021, en las 11 reuniones de trabajo en relación a los lineamientos a seguir para la implementación de acciones en SAN a nivel municipal y comunitario, y así lograr recopilar la información solicitada por las autoridades superiores. |
| 10 | j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de julio a diciembre 2021, se apoyó al Delegado Departamental, en las 6 coordinaciones y logística de las reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 11 | k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de forma interna y externa, durante el segundo semestre del año 2021, para recolectar la información y poder consolidar las actividades establecidas y requeridas a la Delegación Departamental. |
| 12 | l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none"> En los meses de julio a diciembre se realizaron 27 informes al Delegado, 27 bitácoras y 27 planificaciones semanales, 6 informe mensuales, y 1 informe final, con el propósito de informar al Delegado Departamental las actividades realizadas en los diferentes municipios del Departamento. |
| 13 | m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a los monitores, en 6 visitas al hogar, 5 monitores de MODA en el centro de salud, como parte del seguimiento de las acciones implementadas en las distintas comunidades de los municipios del Departamento, el marco de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición. |

| | | |
|-----|---|--|
| *14 | n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de CODESAN, 3 de COPEDETTI, 8 de COMUDES, 3 de OMAS, 01 reunión el Alcalde de Siquinalá, 1 trabajo en equipo en la realización de mural conmemorativo al bicentenario de Guatemala, esto como parte del fortalecimiento a los monitores Y Apoyó al Delegado Departamental. |
|-----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzon R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-