

Informe de Actividades Diciembre 2021

Escuintla 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

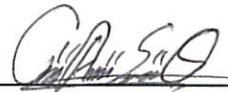
1. Contrato No. DSESAN-484-2021-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso del mes de diciembre del año 2021 se realizaron reuniones con la encargada de la OMSAN, DMM, Nutricionista del Centro de Salud, delegada Municipal del MIDES y personal del MAGA donde se le dio seguimiento al funcionamiento de la reunión ordinaria de COMUSAN en donde se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, validación del POA COMUSAN y Seguimiento a las actividades en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se analizó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así mismo se le dieron cumplimiento a las actividades las cuales estaban planificadas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitaron a madres de niños con DA e instituciones de la COMUSAN en temas de SAN y para el Cambio Social y de Comportamiento, así mismo se apoyó al MSPAS en la búsqueda de niños con DA en el municipio de Nueva Concepción
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En las reuniones que se realizaron con la Nutricionista del Centro de Salud y encargada de PROSAN se analizó la Sala Situacional y se solicitó para que la presentaran en la reunión ordinaria de COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> A través de las visitas que se realizaron a los puesto y centros de salud se solicitó la información del MODA para conocer los casos nuevos de niños con DA y asó buscar apoyo para coordinación de actividades que ayuden a disminuir los casos en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documento y se entregó la información obtenida al delegado departamental la cual es la siguiente, constancias de comisión, MODA en el centro de salud y en el hogar, informes al delegado, bitácoras y planificación semanal, esto con el fin de fortalecer la delegación departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de CODESAN del mes de diciembre la cual fue de manera virtual, en el taller regional para conocimientos en SAN y en la reunión de COMUDE de Nueva Concepción

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513



f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

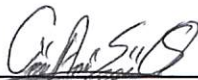
1. Contrato No. DSESAN-484-2021-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se trabajó dándole seguimiento al funcionamiento para llevar a cabo las reuniones ordinarias de los meses antes mencionadas y de las cuales fueron realizadas 5 reuniones ordinarias de COMUSAN y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Nueva Concepción, donde se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, Huertos familiares, entregas de alimentación escolar, Sala Situacional Municipal en SAN, Entregas del ACF Chispuditos y harina de banano.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se analizó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nueva Concepción, se agendaron actividades las cuales estaban establecidas en la planificación de dicho POA, entre algunas de las actividades fueron: Visitas a los hogares de niños con DA, monitoreo de huertos y participación en días conmemorativos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Nueva de Concepción se brindo un total de 10 capacitaciones 1 en asistencia técnica a instituciones en el tema de SAN, 5 en el tema de la ventana de los 1000 Días, 2 en Gobernanza en SAN y 2 en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En las visitas que se realizaron al Centro de Salud de Nueva Concepción durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, se obtuvieron 8 reuniones con la Nutricionista del Centro de Salud con el objetivo de brindar apoyo en la coordinación para que la Sala Situacional sea presentada en las reuniones de COMUSAN, así mismo se socializó la Sala Situacional Municipal en SAN en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de agosto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Centro de Salud de Nueva Concepción durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre donde se realizaron un total de 15 MODA los cuales la información obtenida fue socializada en las reuniones de COMUSAN, así mismo se realizaron 29 visitas a hogares de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo al delegado departamental sobre las actividades realizadas en el municipio de Nueva Concepción a través de 24 informes al delegado, 24 bitácoras de actividades, 24 planificaciones semanales y 95 constancias de comisión esto con el objetivo de fortalecer la delegación Departamental de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones ordinarias de CODESAN, 4 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción y 1 reunión convocada por el Procurador de los Derechos Humanos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 DELEGACION, ESCUINTLA

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN