

Informe de Actividades Diciembre 2021

Chimaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

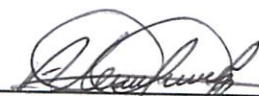
1. Contrato No. DSESAN-467-2021-029
2. Nombre: Maria Alejandra Ramirez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en llevar a cabo las sesiones ordinarias de COMUSAN, realizadas en diciembre en los municipios a cargo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en darle seguimiento a la aplicación de la herramienta de GSAN en las reuniones de COMUSAN del mes de diciembre de los municipios de Santa Cruz Balanya y Zaragoza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la logística y monitoreo de transferencias económicas del programa "tracto Lento" del PMA, para beneficiar a 286 familias del municipio de Santa Cruz Balanya.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en darle seguimiento a la actualización de información de la Sala situacional SAN con los diferentes líderes de las comunidades seleccionadas de Santa Cruz Balanya y Zaragoza

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar visitas domiciliarias de los casos NDA como parte del cumplimiento al monitoreo de desnutrición aguda en los municipios a cargo
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Chimaltenango, en la consolidación y envío de información sobre las acciones SAN realizadas en los municipios designados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental, en la sesión ordinaria de la comisión departamental de seguridad Alimentaria y Nutricional, con el registro de participantes y transcripción del acta de los puntos a tratar que corresponde al mes de diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3459 30762 0101

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ru
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chimaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-467-2021-029
2. Nombre: María Alejandra Ramírez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Chimaltenango en la realización de 12 reuniones de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Cruz Balanya y Zaragoza correspondiente a los meses de julio a diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la socialización de 1 informe sobre el monitoreo de agua y 1 informe sobre la entrega de la alimentación escolar del municipio de Designados. Así como en el seguimiento al cumplimiento de las diferentes intervenciones enmarcadas dentro del POA COMUSAN, como lo es la Política Municipal, en el mes de noviembre se realizó una reunión extraordinaria de COMUSAN para poder validarla con los integrantes y la aplicación de la herramienta GSAN, la cual fue aplicado en los meses de agosto y diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los meses de julio y septiembre en la logística y participación en 2 barridos nutricionales de los municipios designados. y en el monitoreo de huertos familiares y comunal en el municipio de Zaragoza en el mes de agosto. Así como en el monitoreo de la entrega del ACF Nutrin niños en los diferentes servicios de salud de zaragoza y Balanya. En el mes de noviembre se logró apoyar en la logística y con los integrantes de COMUSAN en el monitoreo de la entrega de alimentos a personas de la tercera edad que son parte del programa de mis años dorados a cargo de SOSEP, en el municipio de Zaragoza y en el mes de diciembre se brindo el apoyo al personal de PMA con presencia en Santa Cruz Balanya en la logística y convocatoria de beneficiados por parte del programa "tracto Lento".

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mes de julio y noviembre en el monitoreo de la entrega del ACF NUTRINIÑOS, en los diferentes servicios de salud del municipio de Zaragoza y Santa Cruz Balanyá. Así como en los meses de agosto, septiembre, octubre y diciembre se dio seguimiento a la implementación de la herramienta de la Sala Situacional Municipal SAN de los municipios designados..
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en darle seguimiento al monitoreo de 10 casos de niños con desnutrición aguda reportados en el cuadro de colores reportado por los servicios de salud de los municipios de Zaragoza y Santa Cruz Balanya que corresponde a los meses de julio a diciembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de informes y entrega de 26 bitácoras de las acciones realizadas en los municipios de Zaragoza y Santa Cruz Balanya. Asi como en la elaboración de informes de COMUSAN de las 6 sesiones de llevadas a cabo durante el presente semestre los cuales son reportados y enviados por correo electrónico a la delegada departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Chimaltenango en la realización de 2 minutas en las reuniones de equipo en la delegación departamental. así como la transcripción de los puntos de agenda a tratar los cuales quedan registrados en el libro de actas que corresponde a 3 sesiones ordinarias de CODESAN, Se participó en 1 sesión de COMUDE del municipio de Zaragoza que corresponde al mes septiembre donde se brindan los avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el pleno . Por lo que en el mes de noviembre se logra participar en la sesión virtual organizada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN Central, que tenia la finalidad de fortalecer los conocimientos sobre las Aplicaciones de los Monitoreos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3459 30762 0101

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ru
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-