

## Informe de Actividades Diciembre 2021

Chimaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

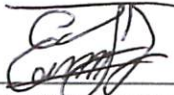
1. Contrato No. DSESAN-466-2021-029
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

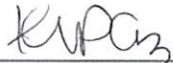

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la logística de la realización de la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional para asegurar la SAN a nivel local y municipal de los municipios de Patzicía y Patzún.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del monitoreo integrado para conocer su estado Nutricional, Casos detectados por los centros de Salud de los municipios designados</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN en la realización de la Sala Situacional de Niños con Desnutrición detectados por los Centros de Salud para conocer el estado nutricional de los niños de municipios designados.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo integral de huertos familiares implementados por MAGA en familias en InSAN para asegurar la san de los beneficiados de los municipio designados</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de la evaluación cuatrimestral de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional con la COMUSAN por medio de la aplicación de G-SAN en los municipios designados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegada en el traslado de información sobre los avances de acciones en SAN realizadas en los municipios designados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la asistencia a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios asignados</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2498021120401

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Chimaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-466-2021-029
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de 6 reuniones Ordinarias de COMUSAN, correspondiente al segundo semestre del año 2021 para asegurar la SAN de los municipios designados.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de julio a educadoras del MAGA en taller de higiene de hábitos dentro del hogar y elaboración de detergente líquido para ropa para familia con NDA del municipio de Patzicía. Se apoyó en los meses de Agosto, Septiembre y diciembre en la realización del monitoreo integrado para conocer su estado Nutricional, Casos detectados por los centros de Salud de los municipios designados. Se apoyó en el mes de octubre en el monitoreo de la entrega del Programa Alimento Escolar para verificar la calidad de los productos perecederos y no perecederos para contribuir a la SAN de los niños del municipio de Patzicía y en el mes de Noviembre se realizo monitoreo del PAE en el municipio de Patzún.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de julio en el monitoreo del ACF Nutri Niños para niños de 6 a 59 meses de edad en el marco de la GCNN de los Municipios de designados. Se apoyó en los meses de septiembre la realización y socialización de la Sala Situacional a la COMUSAN para conocer el estado Nutricional de los niños detectado por el C/S de Patzicía. Se apoyó en los meses de octubre y diciembre en la realización y socialización de la Sala Situacional a la COMUSAN para conocer el estado Nutricional de los niños detectado por lo C/S de Patzicía y Patzún</li></ul>

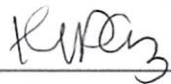

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el mes de julio en la promoción del ACF para niños de 6 a 59 meses de edad en el marco de la GCNN por medio del canal Municipal del municipio de Patzún. Se apoyó en el mes de agosto en el sondeo en los C/S, P/S y C/C, de los municipios designados sobre la existencia del ACF para el llenado de la bitácora semanal de llamadas. Se apoyó en el mes de septiembre en el monitoreo de la entrega de la Galleta Fortificada del Proyecto Quaker Qrece - CARE Guatemala del municipio de Patzún. Se apoyó en el mes de octubre en los procesos de la implementación de la Sala Situacional, establecieron los rangos críticos de Disponibilidad, Acceso y Aprovechamiento Biológico ante los integrantes de COMUSAN de los municipios designados. Se apoyó en el mes de noviembre en el llenado de la boleta final para la correspondiente recopilación de información de informantes claves de las comunidades donde se está implementando la Sala Situacional municipal SAN. Se apoyó en el mes de diciembre en el monitoreo integral de huertos familiares implementados por MAGA en familias en InSAN para asegurar la SAN de los beneficiados de los municipio designado</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el mes de julio en el monitoreo de huerto familiar de NDA, implementado por MAGA del municipio de Patzún. Se apoyó en el mes de agosto, octubre y noviembre en el monitoreo y llenado de la encuesta medio de la aplicación Survey 123 de ACF Nutri Niños. de los municipios designados. Se apoyó en el mes de diciembre en la realización de la evaluación cuatrimestral de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional con la COMUSAN por medio de la aplicación de G-SAN en los municipios designados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el segundo semestre del año 2021 a Delegación de Chimaltenango en el traslado de documentación e información sobre las acciones en SAN realizadas en los municipios designados por medio del grupo de WhatsApp y bitácora semanal.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en 6 reuniones Ordinarias del COMUDE, correspondiente al segundo semestre del año 2021 para conocer los avances de los proyectos de infraestructura de obras grises de los municipios designados y se apoyó en asistencia en el Diplomado Universitario de CCSC en el marco de la GCNN por la vía Virtual Zoom en los meses de septiembre y octubre.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2496021120401

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón R.**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-