

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021^{*}

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

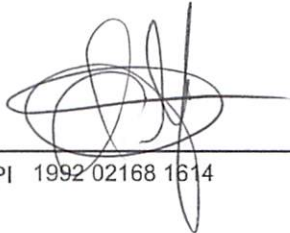
1. Contrato No. DSESAN-455-2021-029
2. Nombre: Oscar Cac Choj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud de Fray Bartolomé de las Casas durante el mes de Diciembre a través de herramienta de monitoreo a nivel de hogar -MODA-
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la gestión mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN- del distrito de salud del municipio Fray Bartolomé de las Casas

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los extensionistas del MAGA en monitoreo de Huertos familiares a casos de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la elaboración de bitácoras y planificación semanal de actividades, así como el cumplimiento de informes sobre metas físicas requeridos por la Delegación Departamental a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación convocada por el delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1992 02168 1614

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-455-2021-029
2. Nombre: Oscar Cac Choj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

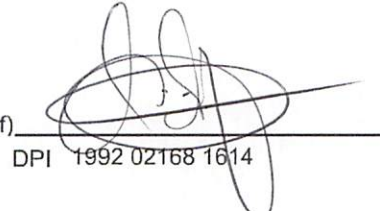
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en seis ocasiones en las reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel comunitario en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en una ocasión en el monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -Nutri Niño-, en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.• Se apoyó y participó en seis ocasiones en las reuniones Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en tres ocasiones en el monitoreo integral de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición Aguda con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.• Se apoyó y participó en tres ocasiones en el monitoreo a nivel de hogar a casos de niños con desnutrición aguda, mediante el uso de la herramienta MODA de la Delegación, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.



4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en una ocasión en el acompañamiento a los extensionistas del MAGA, en la elaboración de huertos comunitarios, y a casos de niños con desnutrición aguda, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó y participó una ocasión en Taller de retroalimentación de la planificación comunitaria participativa, con enfoque a género PCP-PMA-GTM, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó y participó en dos ocasiones en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda con personal del programa PROASAN, en el Centro de Atención Permanente -CAP- Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó y participó en dos ocasiones en las reuniones para la elaboración de planes participativos comunitarios PCP, con enfoque a empoderamiento económico de mujeres con personal del Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en una ocasión la actualización de la base datos de niños con desnutrición aguda, detectados por el Distrito de Salud Municipal del municipio del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas • Se apoyó y participó en una ocasión en el monitoreo de las acciones del Programa de Alimentación Escolar en su quinta entrega a los niños de los centros educativos en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó y participó en cuatro ocasiones al personal de extensionistas del MAGA en la elaboración de huertos familiares para la producción de alimentos de familias con casos de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seis ocasiones en el reporte de bitácoras y planificación de actividades semanales que requiera por el Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en seis ocasiones en las reuniones de equipo monitores de la delegación convocada por el Delegado Departamental, con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1992 02168 1614

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-