

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ' 1

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ' 1

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2021-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

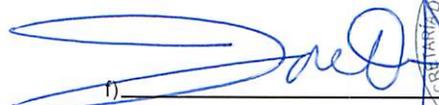
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de diciembre del municipio de Chisec para dar seguimiento a acciones de POA COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de consejo municipal de desarrollo -COMUDE-, correspondiente al mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al monitoreo y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición aguda detectados por personal del Distrito Municipal de salud de Chisec, a través de la herramienta -MODA-.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la elaboración del monitoreo de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional (G-SAN) mediante la aplicación móvil e identificar el ranking municipal de Chisec, Alta Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en la entrega de raciones de alimentos a casos NDA en coordinación con personal de MAGA/VISAN en el municipio de Chisec.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo técnico de la delegación convocada por el delegado departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el envío y elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de MODA y NUTRINIÑO requeridos por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3268 82375 1604

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2021-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en seis oportunidades en las reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-, del municipio de Chisec para dar seguimiento a acciones de POA COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en seis oportunidades en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-,• Apoyé y participé en tres ocasiones en las entregas de alimento complementario fortificado NUTRI NIÑO en el municipio de Chisec en coordinación con el personal de MSPAS y OMSAN.• Apoyé en la gestión de material de promoción e información sobre los objetivos de desarrollo sostenible como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con la finalidad de ser colocado en lugares que se han considerado que serán de impacto visual para la población del municipio de Chisec.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y di seguimiento en una oportunidad a las gestiones y actualización mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda Severa a través del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del distrito de salud de Chisec.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé, participé y di seguimiento en seis oportunidades en conjunto con el personal del Centro de Atención Permanente -CAP- en la realización de monitoreos a niños con Desnutrición Aguda mediante el uso de la herramienta de MODA en el Municipio de Chisec. • Apoyé y participe en una oportunidad en la elaboración del monitoreo de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional (G-SAN) mediante la aplicación móvil e identificar el ranking municipal de Chisec, Alta Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en una oportunidad en la reunión de la comisión técnica municipal de alimentación escolar del municipio de Chisec, con la finalidad de darle seguimiento a las acciones del programa de alimentación escolar. • Apoyé y participé en dos oportunidades en el proceso de levantamiento de información en comunidades priorizadas con familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional como parte de las intervenciones realizadas en el eje pecuario y de emprendimiento por parte de la Organización No Gubernamental Plan Internacional en el municipio de Chisec. • Apoyé en dos oportunidades al personal de Médicos del Mundo en el proceso de transferencias monetarias y entrega de harinas fortificadas con el fin de cumplir uno de los ejes del proyecto de asistencia alimentaria en el municipio de Chisec. • Apoyé y coordiné en una oportunidad la entrega de raciones de alimentos a casos NDA en coordinación con personal de MAGA/VISAN en el municipio de Chisec.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis oportunidades en las reuniones de equipo de la delegación con la finalidad de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo por el Delegado Departamental. • Apoyé y di cumplimiento en cinco ocasiones en la entrega de bitácoras y planificación semanal de actividades, así como reporte de Monitoreo de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN y aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé participé y di seguimiento y conformación de cuatro expedientes de gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia a InSAN en el municipio de Chisec.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad al personal de VISAN en la entrega de alimentos a beneficiarios por tormentas ETA e IOTA en el municipio de Chisec.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3268 82375 1604




f) 
Marco Antonio Monzón Ru
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-