

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 '

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ·
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-452-2021-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional-COMUSAN-, correspondiente al mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria Del Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-, correspondiente al mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en la entrega de asistencia alimentaria en atención a casos de niños detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud del municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en Reunión mensual de la Comisión interinstitucional técnica municipal LAE, para la socialización de resultados obtenido durante las entregas de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio de Santa María Cahabón.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la búsqueda Activa de niños con desnutrición Aguda NDA por el distrito de salud del municipio de Cahabón, a través de la herramienta de monitoreo a nivel de hogar .-MODA-.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la elaboración de bitácoras y entrega de planificación semanal de actividades así como el cumplimiento de informes sobre metas físicas requeridos por la Delegación Departamental a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación convocada por el delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2727115941601

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero **Pablo Francisco Toleza Chavez**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ⁴

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-452-2021-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

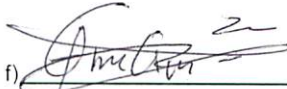
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en seis oportunidades en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en dos oportunidades en seguimiento de las acciones en el marco de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal, para el Monitoreo en la entrega de Alimentos a Padres de niños Escolares del Programa de Alimentación Escolar.• Apoyé y participé en seis oportunidades en reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en el desarrollo de Jornadas de Salud y Nutrición en comunidades vulnerables del municipio de Cobán, en Coordinación con las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-.• Apoyé y participé en dos oportunidades en el acompañamiento al personal técnico de MAGA para la elaboración de huertos familiares con el fin de fortalecer la disponibilidad de alimentos de las familias vulnerables en inSAN.• Apoyé y participé en conjunto con el personal del Distrito de Salud Municipal, en la promoción, socialización y monitoreo de la tercera entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- a madres de familia de niños y niñas menores de 5 años.• Apoyé y participé en taller de capacitación sobre preparación de menús nutritivos a madres de familia que participan en el Programa Acompañame a Crecer, en el



		<p>municipio de Santa María Cahabón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la entrega de asistencia alimentaria en atención a casos de niños detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud del municipio de Santa María Cahabón.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la divulgación, promoción y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri niño en coordinación interinstitucional para la entrega efectiva a madres de niños y niñas de 6 meses a 5 niños en el Municipio de Cobán. • Apoyé y participé en cuatro oportunidades en el seguimiento a monitoreo a nivel de hogar de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda, través del uso de la herramienta de MODA. • Apoyé y participé en Reunión mensual de la Comisión interinstitucional técnica municipal LAE, para la socialización de resultados obtenido durante las las entregas de alimentación escolar en los establecimientos educativos del municipio de Santa María Cahabón
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en dos oportunidades en el seguimiento en la búsqueda Activa de niños con desnutrición Aguda NDA por el distrito de salud, a través de la herramienta de monitoreo a nivel de hogar.-MODA-. • Apoyé y participé en dos oportunidades en el seguimiento a las acciones de la Comisión Interinstitucional Técnica Municipal de Alimentación Escolar para la entrega de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar. • Apoyé y participé en impartir sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- dirigida al grupo CECODII del Programa Acompáñame a Crecer. • Apoyé y participé en el acompañamiento al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en el monitoreo de peso y talla a niños y niñas menores de 5 años, con el objetivo de poder establecer el estado nutricional y control de crecimiento.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis oportunidades en el cumplimiento en la elaboración de bitácoras y entrega de planificación semanal de actividades, así como reporte de Monitoreo de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN y aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis oportunidades en reuniones de equipo de la Delegación convocada por el Delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2727115941601

f) 


f) 
Maíco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-