

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021¹

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez *

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respectuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

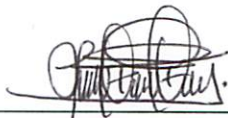
1. Contrato No. DSESAN-451-2021-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Senahú, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones relacionadas con el Plan Operativo Anual -POACOMUSAN- y así poder mantener activa el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional SINASAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de diciembre, en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para la elaboración del informe de la entrega de Alimentación Escolar correspondiente al presente mes en el municipio de Senahú.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al monitoreo y seguimiento integral a casos de niños con Desnutrición Aguda, detectados por el centro de Atención Permanente -CAP- en el municipio de Senahú, a través de herramientas -MODA-.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del municipio de Santa Catalina la Tinta.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la entrega de expedientes, informes y otros documentos en la delegación departamental, requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de trabajo del equipo de la delegación departamental, convocado por el delegado departamental, con la finalidad de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-451-2021-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitorcos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en tres oportunidades en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Senahú.• Se apoyó y se participó en seis ocasiones en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- en el municipio de Senahú, con la finalidad; se dió seguimiento a las acciones plasmadas y relacionadas dentro del Plan Operativa Anual -POACOMUSAN-2021 y así se logró mantener activa el Sistema de Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN- en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en tres oportunidades en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Senahú.• Se apoyó y se participó en dos ocasiones en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar –CTIMAE- para el monitoreo de las entregas de Alimentación Escolar en los Centros Educativos del municipio de Senahú.• Se apoyó en una oportunidad en el seguimiento al monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutri Niños, en coordinación con el personal de MSPAS en los diferentes puestos de Salud del municipio de Senahú.• Se apoyó y se participó en una ocasión en la categorización de comunidades para la gestión de asistencia alimentaria a las familias vulnerables con Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- en el municipio de Senahú.



3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en dos ocasiones en la entrega de alimentos del Programa Asistencia Alimentaria para prevención COVID-19, Según Decreto 12-2020, correspondiendo al área rural, reemplazados en su segunda fase. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en coordinación con personal técnico de VISAN en la entrega de raciones de alimentos por emergencia ETA e IOTA, a las familias damnificadas en las diferentes comunidades del municipio de Senahú. • Se apoyó en una oportunidad en el seguimiento al monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutri Niños, en coordinación con el personal de MSPAS en los diferentes puestos de Salud del municipio de Senahú. • Se apoyó en una ocasión al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del municipio de Santa Catalina la Tinta. • Se apoyó y se participó en una ocasión en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para la elaboración del informe de la entrega de Alimentación Escolar correspondiente al presente mes en el municipio de Senahú.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en tres ocasiones en monitoreo integral a nivel hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, detectados por el Centro de Atención Permanente -CAP- en el municipio de Senahú. Utilizando la boleta de MODA actualizada de la institución correspondiente. • Se apoyó y se participó en dos oportunidades en la digitalización de base de datos de familias posibles beneficiarios de asistencia alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- en el municipio de Senahú. • Se apoyó en una oportunidad en el seguimiento y monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del hospital de la Tinta, con la finalidad de dar seguimiento de la recuperación nutricional
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dos ocasiones en el seguimiento y monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda, referidos a la Sala de Recuperación Nutricional -SRN- del hospital de la Tinta, con la finalidad de dar seguimiento de la recuperación nutricional. • Se apoyó y se participó en tres oportunidades en monitoreo a nivel de hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, captadas durante el mes de julio del presente año, por el Centro de Atención Permanente -CAP- en el municipio de Senahú • Se apoyó y se dió seguimiento en una ocasión a la categorización de comunidades para la gestión de asistencia alimentaria a las familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- en el municipio de Senahú.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en tres ocasiones en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales y otros documentos, requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI- de la SESAN. • Se apoyó y se participó en tres oportunidades en la entrega de expedientes, informes y otros documentos en la delegación departamental, requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Se apoyó y se participó en dos ocasiones en reunión virtual de equipo de trabajo, con el objetivo de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo, para optimizar las intervenciones en SAN, coordinado por el delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en tres ocasiones en reunión presencial de equipo institucional de la delegación departamental de SESAN y una ocasión en forma virtual, convocado por el delegado departamental, con la finalidad de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo. • Se apoyó y se participó en una oportunidad en la entrega de expedientes, informes y otros documentos en la delegación departamental, requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Se apoyó y se dió cumplimiento en diez oportunidades en la entrega de bitácora y planificación semanal de actividades, así como reporte de MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN y aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental correspondientes al mes de noviembre, participación en la entrega de expedientes, informes y otros documentos en la delegación departamental, requerido por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-