

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2021-029
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

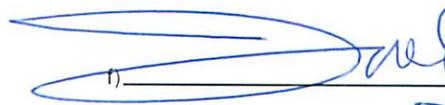
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chahal con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad y Nutricional -SINASAN-.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el propósito de fortalecer los procesos de gobernanza.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con personal de MSPAS en la actualización de base de datos NDA para elaborar plan de Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- con el fin de lograr la recuperación nutricional de niños y niñas del municipio de Chahal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda con acompañamiento del personal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en elaboración de informe de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (G-SAN) mediante la aplicación móvil e identificar el ranking municipal de Chahal, Alta Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo institucional de la delegación departamental, para recibir lineamientos de trabajo, convocada por Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales informe MODA e informe de acciones como requerimiento de Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de la Comisión de la Mujer coordinada por la Dirección Municipal de la Mujer como parte de los procesos de Gobernanza en el municipio de Chahal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1607 95281 1603

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón R.**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero **Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez** ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2021-029
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en siete reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chahal, con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-.</li><li>• Apoyé en la socialización del resultado del análisis de monitoreo de crecimiento correspondiente al segundo trimestre del presente año, en dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y coordiné acciones con extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Heifer Internacional para el seguimiento de la línea de acción disponibilidad de alimentos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-.</li><li>• Participé en una ocasión en el diplomado universitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento dirigido a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.</li><li>• Apoyé en la realización de cuatro monitoreos mensuales del Alimento Complementario Fortificado -ACF- NUTRINIÑO como parte del cumplimiento de actividades de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li><li>• Participé en dos reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el propósito de fortalecer los procesos de gobernanza.</li></ul>

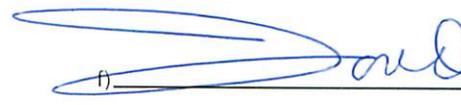
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- del municipio de Chahal con el fin de dar seguimiento a acciones de mitigación por la pandemia del COVID-19.</li> <li>• Apoyé en proceso de categorización de comunidades en riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN- del municipio de Chahal.</li> <li>• Apoyé y participé en una campaña masiva de vacunación contra el Covid-19 en el municipio de Chahal.</li> <li>• Apoyé y participé en reunión de la Comisión Municipal de la Mujer de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyé y coordiné con personal de MSPAS en la actualización de base de datos NDA para elaborar plan de Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- con el fin de lograr la recuperación nutricional de niños y niñas del municipio de Chahal.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en tres ocasiones en visitas a nivel hogar de niños con desnutrición aguda, de forma integral con acompañamiento de miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.</li> <li>• Apoyé y coordiné en una ocasión la conformación de COCOSAN en el municipio de Chahal, con acompañamiento de integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyé en una ocasión el seguimiento de entrega y consumo del programa de Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños" en el municipio de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyé y coordiné la entrega de cincuenta y siete raciones de alimentos a niños con desnutrición aguda con acompañamiento del personal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una reunión de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- para la presentación de resultados, acciones y logros del primer semestre del año 2021 de la COMUSAN.</li> <li>• Apoyé y participé en una ocasión en actividades de la celebración de la semana mundial de la Lactancia Materna en el municipio de Chahal en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer y Facilitadora para el Hogar del MAGA.</li> <li>• Apoyé y coordiné en dos ocasiones con MSPAS para la realización de visitas domiciliarias de monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con desnutrición aguda detectados por el Centro de Atención Permanente, a través de herramienta -MODA- en el municipio de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyé y participé en elaboración de un informe de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (G-SAN) mediante la aplicación móvil e identificar el ranking municipal de Chahal, Alta Verapaz.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en cinco reuniones de equipo institucional de la delegación departamental, para recibir lineamientos de trabajo, convocada por Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyé en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales de seis meses e informes MODA en 6 ocasiones, 4 monitoreos de Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑO y tres informes de acciones a requerimiento de Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos reuniones de la Comisión de la Mujer y en una reunión municipal de Prevención de la Violencia -COMUPRE- del municipio de Chahal.</li> <li>• Apoyé y participé en un monitoreo de Alimentación escolar en el municipio de Chahal como actividad de la comisión técnica interinstitucional de alimentación escolar.</li> <li>• Apoyé en una ocasión la gestión de material de promoción e información sobre metas cumplidas de la Gran Cruzada Nacional para ser colocado en puntos estratégicos del municipio de Chahal.</li> <li>• Participé en una reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el propósito de fortalecer los procesos de gobernanza.</li> <li>• Apoyé y participé en una ocasión reunión de equipo Departamental, para conocer lineamientos de trabajo, convocada por Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI - 1607 95251 1603

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón R.**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-