

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-448-2021-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN del mes de diciembre, con el objetivo de elaborar el POA COMUSAN del año 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el monitoreo integrado a casos de niñas y niños detectados por el Distrito de Salud, con problemas de desnutrición crónica y aguda en apoyo a seguimiento de protocolo de recuperación del estado nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración del POA-COMUSAN, en coordinación con representantes de las instituciones participantes en COMUSAN, con el fin que puedan proponer acciones de acuerdo a oferta programática que cada institución ofrece en Seguridad Alimentaria y Nutricional, a la población vulnerable del municipio de la Tinta.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la divulgación del Plan de intervención municipal de la estrategia Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, a nivel comunitario e individual, en coordinación con integrantes de la COMSUAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la coordinación del Diagnostico Comunitario para la evaluación de medios de vida y monitoreo de la resiliencia en las comunidades de Agua Sucia y Chavacal, en apoyo a técnicos del Programa Mundial de Alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración de los documentos digitales de la Planificación y Bitácora semanal, con el fin de sistematizar actividades y acciones en pro de la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en coordinación con Delegado Departamental y/o personal de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-448-2021-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en 6 reuniones ordinarias de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo de mantener activa el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en monitoreo integrado a casos de niñas y niñas diagnosticados con desnutrición crónica y aguda, en coordinación con personal de Salud , MAGA, MIDES y Municipalidad, con el objetivo de brindar atención integral en la recuperación del estado nutricional.• Apoyé y participé en 5 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el objetivo de socializar avances de las acciones plasmadas en el POA-COMUSAN-2021 y además se dio a conocer los proyectos e intervenciones coordinadas en -COMUSAN- en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la coordinación de los diagnósticos comunitarios en 8 comunidades priorizadas por el Programa Mundial de Alimentos , para la implementación del Proyecto de Resiliencia y empoderamiento económico a mujeres, que se encuentran en riesgo de Inseguridad de Seguridad Alimentaria y Nutricional- INSAN-• Apoyé y participé en la conformación de 3 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSANES-, para fortalecer la Gobernanza local en SAN, con el objetivo de garantizar las intervenciones en las comunidades.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la socialización a nivel municipal y comunitario el Plan estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSyC, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Apoyé y participé en la validación de la Metodología del Programa Mundial de Alimentos -PMA- como Cooperante Internacional, en la priorización de comunidades para la inclusión en Programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la implementación de la aplicación de monitoreo de Desnutrición Aguda a nivel domiciliario, para el respectivo registro de seguimiento y monitoreo. • Apoyé y participé en 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de la mesa técnica de Alimentación Escolar, para coordinar monitoreo de entregas de alimentación escolar. • Apoyé y participé en el monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado-NUTRI NIÑOS- en puestos de Salud, entregas a nivel hogar y entregas en monitoreos integrados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en la elaboración durante 6 meses consecutivos la entrega de bitácora y planificación de actividades semanales, con el objetivo de informar a Delegado Departamental, acciones realizadas en territorio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en reuniones virtuales y presenciales en coordinación con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Delegado Departamental, para recibir lineamientos e instrucciones para fortalecer las intervenciones a nivel municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero **Pablo Francisco Toledo Chavez**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.