

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-447-2021-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional -COMUSAN- del mes de diciembre, con el fin de dar seguimiento a acciones del POACOMUSAN del municipio de Panzós.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de diciembre con el objetivo de socializar avances de las intervenciones y acciones programadas en COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y monitoreo en el proceso de entrega de Asistencia Alimentaria a 94 familias con niños de desnutrición aguda, en coordinación con personal de MAGA/VISAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda en la sala de Recuperación Nutricional -SRN-.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA- con el objetivo de verificar el estado nutricional y promover la atención integral de los casos captados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, durante el año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de bitácora y planificación semanal de actividades, correspondiente al mes de diciembre. Con el objetivo de informar acciones realizadas a nivel municipal
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo de la Delegación Departamental con el fin de adquirir lineamientos e instrucciones por parte de las autoridades superiores y Delegado Departamental en cumplimiento a metas y prioridades institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2021-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en seis oportunidades en reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde se se coordinó acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición, así mismo para dar cumplimiento al POA-COMUSAN 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en dos ocasiones en reuniones de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTMAE-, para el monitoreo de la cuarta entrega de Alimentación Escolar a padres de niños escolares en el municipio de Panzós• Apoyé y participé en dos ocasiones el taller de fortalecimiento de capacidades en SAN, impartido a integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-.• Apoyé y participé una ocasión en la reunión del Sistema Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia -SMPNA-, con el propósito de identificar y dar seguimiento a casos de desprotección de niñez y adolescencia, del municipio de Panzós
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en cuatro ocasiones en la reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo urbano y rural, donde se socializó avances de las intervenciones y acciones programadas en COMUSAN.• Apoyé y participé en una reunión del sistema municipal de protección de la niñez y adolescencia, con el propósito de detectar y derivar casos de desprotección y trabajar acciones de niñez y adolescencia en las comunidades del municipio de Panzós

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y coordiné en una oportunidad, en el Centro de Operación de Emergencia Municipal -COEM-, donde entregó raciones de alimentos a 103 familias, derivados de las tormentas tropicales ETA e IOTA. • Apoyé en el proceso de entrega de Asistencia Alimentaria a 94 familias con niños de desnutrición aguda, en coordinación con personal de MAGAVISAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en dos oportunidades las jornadas de salud en comunidades vulnerables del municipio de Panzós, donde se realizó entrega de Alimento Complementario Fortificado en coordinación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN • Apoyé y participé en tres ocasiones en la elaboración de Planificación Comunitaria Participativa (PCP) en coordinación con los técnicos de campo del Programa Mundial de Alimento, donde identificó comunidades en InSAN. • Apoyé y participé en el taller denominada Construcción de indicadores Estadísticos de Progreso Social de la región del Polochic, metodología desarrollada por la ONG Social Progress Imperative con sede en Washington D.C. y con el apoyo técnico-académico de INCAE Business School, Universidad de Harvard y el Instituto Tecnológico de Massachussets de Estados Unidos, en alianza con NATURACEITES S.A
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en seis oportunidades, con personal de MSPAS en el monitoreo a nivel de hogar de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda -MODA- donde se brindó una atención integral en la recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en seis oportunidades elaboración de bitácora y planificación semanal de actividades sobre las acciones realizadas en territorio durante los meses de julio a diciembre. • Apoyé en la elaboración de reportes de monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- y reporte del monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en seis ocasiones en las reuniones donde se adquirió directrices laborales por parte de las autoridades superiores y delegados departamental para el cumplimiento a metas y prioridades institucionales.

		<ul style="list-style-type: none"> Participé en una ocasión en el "Diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, Gran Cruzada Nacional por la Nutrición –GCNN–" impartido por la Universidad Rafael Landívar y UNICEF.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ru.
 Director de Fortalecimiento Institucional.
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-