

Informe de Actividades Diciembre 2021

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez /
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-444-2021-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

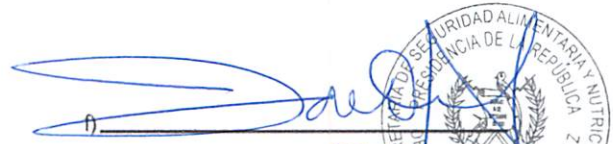

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-; en donde se socializará el Plan estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el municipio de San Cristóbal Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de diciembre con el fin de presentar los avances y logros establecidos en el POA-COMUSAN del Municipio de San Cristóbal Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de acciones conjuntas con actores de la cooperación internacional en la elaboración de planes Operativos, enfocados a Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2.022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a las acciones de monitoreo integral de casos de Desnutrición Aguda en las comunidades priorizadas por el Centro de Atención Materno Infantil -CAIMI- del municipio.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la entrega y liquidación de asistencia alimentaria a casos de desnutrición aguda en coordinación con personal de MAGA/VISAN, en el municipio de San Cristóbal Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácoras y planificación semanal de actividades, así como el reporte de MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN y aspectos administrativos requeridos por la Delegación Departamental, en cumplimiento a las metas físicas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión convocado por el delegado departamental dirigido al equipo de la delegación con el fin de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo en cada uno de los territorios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f) 



Marco Antonio Monzón R
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero **Páblo Francisco Toledo Chavez**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2021 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-444-2021-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en seis ocasiones en reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en tres ocasiones en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-• Apoyé y participé en una ocasión en la promoción y divulgación del uso del alimento complementario NUTRI NIÑO, así como el monitoreo de las entregas realizadas por los puestos de salud.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en dos ocasiones en las reuniones ordinarias del Consejo de Desarrollo -COMUDE- en la cual se socializaron los resultados de la categorización de comunidades priorizadas por el plan de reconstrucción.• Apoyé y participé en dos ocasiones en visitas comunitarias integrales para el monitoreo y seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda• Apoyé y participé en una ocasión la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- enfocado a los ejes de la Estrategia Gran Cruzada por la Nutrición para el año 2022.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en dos ocasiones en la coordinación interinstitucional con personal de la ONG VISION MUNDIAL, con el fin de atender a poblaciones vulnerables a InSAN, damnificados por las tormentas ETA e IOTA, del Municipio de San Cristóbal Verapaz • Apoyé y participé en una ocasión la gestión de barras nutritivas NUTRIBUTTER para apoyar a los puestos de salud que tenían reporte de niños con desnutrición aguda y niños con retardo de crecimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en en dos ocasiones en el levantamiento de información a nivel de campo para la actualización de datos de la Sala Situacional Municipal de SAN. • Apoyé y participé en dos ocasiones el monitoreo integral para la entrega de la alimentación escolar. • Apoyé y participé en una ocasión la entrega y liquidación de raciones de alimentos proporcionados por VISAN/MAGA para atender a niños con desnutrición aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé con el acompañamiento de técnicos de VISION MUNDIAL en dos ocasiones durante la entrega de transferencias monetarias condicionadas para la compra de alimentos nutritivos. • Apoyé y participé en una ocasión en la actividad denominada "Encuentro de COMUSANES", el fue para fortalecer las capacidades institucionales en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición". • Apoyé y participé en una ocasión en levantamiento de información de campo como parte de la categorización de comunidades en InSAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participe en seis ocasiones durante las reuniones de equipo convocados por el Delegado Departamental con el fin de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3242 42182 1601


Marco Antonio Menzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-