

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

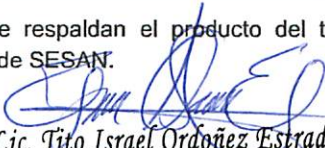
1. Contrato No. DSESAN-442-2021-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al monitoreo de Firewall Forti 100F para nivelación de consumo de ancho de banda y bloqueo de usuarios sospechosos.• Apoyo en configuraciones adicionales a nuevo servidor DHCP puesto en producción.• Apoyo a mantenimiento y limpieza de bunkers en el centro de datos 1.• Apoyo a la conexión de usuarios a nuevo switch en el centro de datos 2.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de servidor host06.• Apoyo en actualización de servidor host08.• Apoyo en actualización de servidor host09.• Apoyo en actualización de servidor host10.• Apoyo en actualización de servidor host11.• Apoyo a realizar activación configuración e implementación de host04
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a restauración de servicio de internet por fallo.• Apoyo en configuración de puertos en fortinet para disponibilidad https de la página de SESAN y SIINSAN.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar 73 backup de servidores virtuales para su almacenamiento.• Apoyo en realizar backup de Teletax, sistema de registros de llamadas telefónicas.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema de vehiculos. • Apoyo en realizar 9 backup de usuarios de correo electrónico.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la asignación de 250 soportes informáticos.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación de filtrado web para bloqueo de ip's sospechosas en el acceso a nuestra red. • Apoyo en aplicación de bloqueos de usuarios por exceso de consumo de ancho de banda en la red.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Solicitud de información con respecto a fecha de culminación de licencia de Antivirus Eset.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la solución de 160 soportes informáticos institucionales y departamentales.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones para traslado de sistemas implementados por CATIE. • Apoyo a seguimiento de Sala situacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informatica Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 M. Sc. Lic. Juventino Ramirez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-442-2021-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la creación de 10 usuarios de Correo electrónico.• Apoyo en la configuración de Dominios para página de Sala situacional Municipal.• Apoyo en la creación de 7 usuarios de domino para acceso a aplicaciones.• Apoyo a revisiones de actualizaciones en página de SIINSAN.• Apoyo en la actualización y revisión de base de datos de correo electrónico para libramiento de licencias.• Apoyo en la solicitud de registro tipo A y PRT para pagina de monitoreo de cultivos.• Apoyo en el monitoreo de página de SIINSAN por fallos de memoria y el mantenimiento de servicios activos.• Apoyo en la implementación de nuevo Firewall Forti 100F.• Apoyo en el monitoreo diario de Firewall Forti 100F para nivelación de consumo del ancho de banda.• Apoyo en la revisión de estructura de red del Centro de Datos 1.y 2.• Apoyo en configuraciones adicionales a nuevo servidor DHCP puesto en producción.• Apoyo a mantenimiento y limpieza de bunkers en el centro de datos 1.• Apoyo a la conexión de usuarios a nuevo switch en el centro de datos 2.

2	<p>Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de actualizaciones en los servicios (servidores) de páginas web SESAN y SIINSAN. • Apoyo en la actualización de 444 veces los servidores virtuales. • Apoyo en la aplicación de 12 actualizaciones en host08. • Apoyo en la aplicación de 12 actualizaciones en host06. • Apoyo en la aplicación de 12 actualizaciones en host09. • Apoyo en la aplicación de 12 actualizaciones en host10. • Apoyo en la aplicación de 12 actualizaciones en host11. • Apoyo en revisión y aplicación de ampliaciones de discos duros dinámicos de diferentes servicios para asegurar el funcionamiento. • Apoyo en 12 Restauraciones del servicio de MAGA por fallo de servicios. • Apoyo a realizar activación configuración e implementación de host04
3	<p>Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a quitar certificado de seguridad a página de SESAN por fallos en secciones de la página. • Apoyo a la configuración de DNS para servicios de pagina SSM. • Apoyo a la configuración de DNS para servicios de pagina de monitoreo de cultivos MAGA. • Apoyo en el seguimiento de tiket por corte de internet durante 4 horas. • Apoyo en la configuración del SIINSAN para su funcionamiento en nuevo forti-100F • Apoyo en la configuración de página de SESAN para su funcionamiento en nuevo forti-100F • Apoyo en la configuración de página de Sala Situacional Municipal para su funcionamiento en nuevo forti-100F • Apoyo en la configuración de página de Monitoreo de cultivos para su funcionamiento en nuevo forti-100F. • Apoyo en la configuración de página de Aula Virtual para su funcionamiento en nuevo forti-100F • Apoyo en la configuración de ruteo en Fortinet para funcionamiento de las paginas de Aula virtual SESAN, SIINSAN, MONITOREO DE CULTIVOS, SALA SITUACIONAL a nivel interno. • Apoyo en solicitud de apoyo para restablecer servicio de internet por fallos internos. • Apoyo en solicitud de cambios en registro a proveedor de internet para paginas de SESAN para ssl. • Apoyo en solicitud de cambios en registro a proveedor de internet para paginas de SIINSAN para ssl. • Apoyo en configuración de puertos en fortinet para disponibilidad https de la página de SESAN y SIINSAN.

4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de 392 backups de servidores virtuales para su almacenamiento. • Apoyo en realizar 6 backup a TELETAX. • Apoyo en realizar 6 backup de sistema de vehículos. • Apoyo en realizar 45 backup de correo a usuarios inactivos y personal retirado.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la asignación de 2,085 soportes informáticos institucionales. • Apoyo en el formateo de 16 equipos de las diferentes delegaciones y a nivel central. • Apoyo en formateo e instalación de equipo Grosas e instalación de SPSS.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación de filtrado web para reducción de accesos prohibidos en internet. • Apoyo en la aplicación de políticas internas para que se visualicen las 2 redes internas. • Apoyo en el monitoreo de Red con dispositivo Fortinet 100F. • Apoyo en la aplicación de filtrado web para bloqueo de páginas de entretenimiento. • Apoyo en aplicación de bloqueos por exceso de consumo de ancho de banda en la red. • Apoyo en la aplicación de filtrado web para bloqueo de ip's sospechosas en el acceso a nuestra red.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la solicitud de verificación de fechas de pago para certificado SSL. • Apoyo en registro de fechas de vencimiento en calendario con un mes de anticipación para hacer las solicitudes correspondientes. • Apoyo en revisión de vencimiento de licencias para preparación de tramite de pago de ESET y SSL. • Apoyo en la aplicación de certificado de seguridad https a pagina de siinsan y SESAN.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la solución de 1113 soportes informáticos institucionales y departamentales. • Apoyo en la reconexión de 10 extensiones telefónicas por por movimiento de equipos en oficinas. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipios del departamento de Baja Verapaz, El chol, Rabinal, San Miguel Chicaj, Granados, Cubulco, Salamá, San Jerónimo. • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del municipios del departamento de Chimaltenango, San Miguel Pochuta, Chimaltenango, Santa Cruz Balanya, Zaragoza, Patzicia, Patzun, El Tejar, Parramos, Tecpan, San Martin, Jilotepeque Yepocapa Acatenango Santa Apolonia Poaquil

		<p>Comalapa San Andrés Itzapa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para actualización de datos para uso de SSM del departamento Sacatepequez de Ciudad Vieja, Jocotenango, La Antigua Guatemala, Magdalena Milpas Altas, Pastores, San Antonio Aguas Calientes, San Bartolomé Milpas Altas, San Juan Alotenango, San Lucas sacatepéquez, San Miguel, Dueñas, Santa Catarina Barahona Santa Lucía Milpas Altas, Santa María de Jesús, Santiago Sacatepéquez Santo Domingo Xenacoj Sumpango
9	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de ACH y byovercity para seguimiento de arreglos en SSM. • Apoyo en la capacitación a delegados en oficina centrales para uso y manejo de Sala situacional Municipal el 1 y 2 de Julio. • Apoyo en la creación de enlace para reunión mensual de seguimiento Julio - Agenda. • Apoyo en la creación de enlace para reunión taller de elaboración de POA de las OMSAN. • Apoyo en la creación de enlace para reunión CTI del mes. • Apoyo en la creación de enlace para reunión Comité Petit POLSAN • Apoyo en la creación de enlace para reunión de la Política de SAN • Apoyo en la creación de enlace para reunión Seguimiento de la Sub Comisión Petit de CTI • Apoyo en la asistencia en reunión de SSM Extraordinaria para seguimiento de correcciones en plataforma. • Apoyo en revisión de software de monitoreo de smart bunker. • Apoyo en rondín de data center 2 por fallo de aire acondicionado. • Apoyo en la reunión de ACH y byovercity para seguimiento de arreglos en SSM • Apoyo en la asistencia en reunión de SSM Extraordinaria para seguimiento de correcciones en plataforma • Apoyo a realizar cambios en configuraciones de sala situacional municipal para corregir errores de reportería con apoyo de consultora de Bioversity. • Apoyo en realizar replicas de memorias para entrega a personal a capacitar de SSM. • Apoyo en la asistencia a capacitación de Fortinet 100F de 9am a 12 am el 06 de Agosto. • Apoyo en la publicación de informe avances de la línea de base de la GCNN, al 2 de septiembre de 2021. • Apoyo en la publicación de Infografía-CIF-2021 en el portal SIINSAN.

- Apoyo en la reunión de ACH y byovercity para seguimiento de arreglos en SSM
- Apoyo en creación de reunión COMITÉ PETIT POLSAN.
- Apoyo en la creación link para reunión REUNIONES DIRECTORES Y SUBDIRECTORES.
- Apoyo en la creación de link para la reunión UNICEF Second regular session of the Executive Board 2021
- Apoyo en la creación de link para Coordinador de CODESAN - CODESAL
- Apoyo en la creación de link para REUNIÓN CON FACILITADORES
- Apoyo en la creación de link para reunión Citación UNE
- Apoyo en creación de link para reunión Entrevista a expertos SESAN.
- Apoyo en la creación de informe de estado actual de la Sala Situacional Municipal.
- Apoyo en reuniones de Datos abiertos para implementación en portal.
- Apoyo en modificaciones de página de SESAN por solicitud de estandarización de Datos Abiertos.
- Apoyo en la publicación de documento de Datos abiertos de lenguaje de señas.
- Apoyo en la publicación de documento de Datos abiertos de lenguaje Maya.
- Apoyo en la publicación de documento de Datos abiertos en Español.
- Apoyo en entrega de base de datos para cargar información de Actas de CONASAN al SIINSAN.
- Apoyo en la creación de link para Reunión de Ente Coordinador CODESAN - CODESAL.
- Apoyo en la creación de link para Reunión CON FACILITADORES.
- Apoyo en la creación de link para Reunión de Coordinación PMA - SESAN.
- Apoyo en la creación de link para Reunión DCE-ASESOR SST.
- Apoyo en asistencia de reunión Convocatoria reunión Facilitadores Regionales 02 noviembre 2021
- Apoyo en reunión Reunión cierre proyecto ACF-Bioversity.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones para traslado de sistemas implementados por CATIE.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tito Israel Ordoñez Estrado
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 Lic. Valentino Ramirez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____



f) _____
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____