

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-440-2021-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Informe Laboral • Apoyo en actualizar (1) módulos de la aplicación web Mantenimiento de Vehículos • Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web InSAN • Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible • Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Intranet
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualizar (1) stored procedure en la base de datos de Combustible • Apoyo en actualizar (1) stored procedure en la base de datos de InSAN
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualizar (3) reportes para la aplicación web Combustible • Apoyo en actualizar (1) reporte para la aplicación web InSAN • Apoyo en la creación de (1) reporte para la aplicación web Mantenimiento de Vehículos
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicar la aplicación web Mantenimiento de Vehículos.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar módulos para la aplicación web Mantenimiento de Vehículos.

6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades • Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible • Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Laboral • Apoyo a usuarios de la aplicación web Categorización
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web InSAN
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistir a reunión sobre los procesos de Inventarios • Apoyo en asistir a reunión sobre revisión de requerimientos para ajustar herramientas
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Agregar, modificar y eliminar comunidades en aplicación web InSAN • Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en publicación de actas de conasan • Apoyo en actualizar información de ejecución presupuestaria en SIINSAN • Apoyo en cargar archivos de ejecución financiera y metas físicas en SIINSAN • Apoyo en actualizar archivos de AVANCES LINEA BASE GCNN • Apoyo en actualizar información de Desnutrición aguda en SIINSAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 16Q1

f) 
 Lic. Juventino Ramirez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-440-2021-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

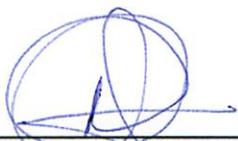
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Intranet• Se apoyó en la creación de (1) aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Combustible• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Informe Laboral• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web INSAN• Se apoyó en la creación de (1) aplicación web Mantenimiento de Vehículos.• Se apoyó en Actualizar módulos de la aplicación web Mantenimiento de Vehículos
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en actualizar stored procedure en la base de datos de Combustible• Se apoyó en la creación de Base de datos para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)• Se apoyó en la creación de Base de datos para la aplicación web Mantenimiento de Vehículos.• Se apoyó en actualizar stored procedure en la base de datos de Mantenimiento de Vehículos.

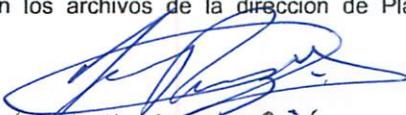
		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actualizar stored procedure en la base de datos de InSAN
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web Combustible • Se apoyó en actualizar reportes para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN) • Se apoyó en actualizar reporte para la aplicación web InSAN • Se apoyó en la creación de reporte para la aplicación web Mantenimiento de Vehículos
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en publicar la aplicación Web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN) • Se apoyó en publicar la aplicación web Mantenimiento de Vehículos. • Se apoyó en publicar la aplicación web InSAN
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN) • Se apoyó en documentar módulos para la aplicación web Mantenimiento de Vehículos
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Control de Actividades • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Combustible • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Informe Laboral • Se apoyó a usuarios de la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN) • Se apoyó a usuarios de la aplicación web Categorización
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN Formulación 2022 • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web InSAN • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Combustible • Se apoyó en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Mantenimiento de Vehículos.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir a reuniones con Bioersity sobre la aplicación sala situacional municipal • Se apoyó en asistir a capacitación sobre Sala Situacional Municipal • Se apoyó en asistir capacitación sobre Categorización • Se apoyó en asistir a reunión sobre los procesos de mantenimientos de vehículos. • Se apoyó en asistir a reunión sobre los procesos de

		<p>Inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir a reunión sobre revisión de requerimientos para ajustar herramientas
9	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral • Se apoyó en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Se apoyó en Agregar, modificar y eliminar comunidades en aplicación web InSAN • Se apoyó en publicación de actas de conasan • Se apoyó en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN Formulación 2022 • Se apoyó en actualizar información de desnutrición aguda en SIINSAN • Se apoyó en actualizar información de ejecución presupuestaria en SIINSAN • Se apoyó en cargar archivos de ejecución financiera y metas físicas en SIINSAN • Se apoyó en actualizar archivos de Plan de atención del hambre estacional 2021 en SIINSAN • Se apoyó en actualizar archivos de AVANCES LINEA BASE GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475 1601


 M. Sc. Lic. Juvenino Ramirez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____