

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la elaboración de informes de avance del Plan Operativo Anual de la SESAN correspondiente al año 2021 • Apoyo en la actualización de la matriz de identificación de acciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, que servirá de insumos para la elaboración de la propuesta del Reglamento Orgánico Interno de la SESAN. • Se realizaron reuniones internas con el personal de SESAN con el objetivo de brindar seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- de acuerdo a los lineamientos emitidos por las autoridades superiores
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el análisis técnico de la aprobación del presupuesto 2022, con relación a los programas que se vinculan al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las diferentes instituciones, dicho informe es trasladado a las autoridades superiores. • Se realizó la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo a los montos aprobados por el Congreso de la República, los cuales se socializarán el próximo año a las instituciones correspondientes, previo a la aprobación de las autoridades superiores.
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones quincenales en seguimiento a la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MIDES, MSPAS y PMA, dentro de los puntos tratados fue la programación del próximo año, cronograma de entregas, elaboración del acuerdo específico No. 2, entre otros.

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión con los delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado y el fortalecimiento de las acciones interinstitucionales en el marco de la CODESAN y COMUSAN • Participación en la reunión de coordinación para la elaboración del Acuerdo Específico No. 2 del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado -ACF-, con el objetivo de estandarizar los procesos y actualizar las responsabilidades de cada una de las instituciones involucradas. • Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano • Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano, contando con la participación de las direcciones y coordinaciones involucradas, donde se abordaron los temas de actualización del Plan de Compras y Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2022 y el plan de entrega, recepción y capacitación sobre el uso del material didáctico "Mochila Azul", el cual se realizará con la participación del personal de SESAN y MSPAS. • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano. • Apoyo en la elaboración del informe final de avance de los indicadores del Proyecto Crecer Sano, correspondiente a las acciones que realiza la SESAN, el cual será presentado a las autoridades superiores.
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN • Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021 correspondiente al mes de diciembre, para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes • Se apoyo en la consolidación de la información remitida por las instituciones de los avances de las acciones de los programas que vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, correspondiente al año 2021. • Se realizó el informe anual del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-2021, el cual fue

		integrado por la información remitida por las instituciones que forman parte del SINASAN.
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la realización de las presentaciones que se están utilizando para las giras presidenciales con el objetivo de informar sobre los avances de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, seguimiento de los indicadores entre otros • Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por la Contraloría General de Cuentas, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado • Se apoyo en la realización de presentaciones de avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado, la cual se utilizó para la conferencia de prensa realizada por las autoridades del MSPAS, MIDES y SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Heidi Yesenia Sunún Flores
 DPI 2639 90192 0101
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
 Lic. Juventino Ramirez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización de la herramienta de planificación del Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Multianual de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por SEGEPLAN, para lo cual se realizaron reuniones de coordinación con el enlace de dicha Secretaria• Se realizó la actualización del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de la SESAN para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo a los techos indicativos remitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas• Se realizaron reuniones de coordinación y seguimiento con personal de SEGEPLAN con el objetivo de analizar la elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual y el Plan Estratégico Institucional, correspondiente con el año 2022.• Se apoyo en la elaboración y actualización del cronograma y seguimiento para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, realizando para el efecto reuniones internas y reuniones externas con el personal de SEGEPLAN• Apoyo en la elaboración de informes para el seguimiento de la formulación del Plan Operativo Anual de la SESAN 2022 con el propósito de realizar las justificaciones técnicas para ser presentadas ante las autoridades correspondientes.• Se realizaron reuniones internas con el personal de SESAN con el objetivo de brindar seguimiento a la actualización del PESAN, de acuerdo a los lineamientos emitidos por las autoridades superiores• Apoyo en la actualización de la matriz de identificación de acciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, que servirá de insumos para la elaboración de la propuesta del Reglamento Orgánico Interno de la SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones internas con el personal de SESAN con el objetivo de brindar seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- de acuerdo a los lineamientos emitidos por las autoridades superiores • Se apoyo en la elaboración de informes de avance del Plan Operativo Anual de la SESAN, Informe de gobierno y el informe presidencial, correspondiente al año 2021
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el análisis de cada uno de las estructuras presupuestarias las cuales fueron vinculadas al proyecto del POASAN 2022 por las diferentes instituciones del SINASAN, en las que se revisaron la inclusión de las recomendaciones remitidas a cada una para ser consideradas en la formulación de la planificación. • Se realizó la reunión con los diferentes enlaces de planificación, financiero y enlaces del CTI de las instituciones del SINASAN, para brindar seguimiento al ingreso de la información al SIINSAN de las estructuras vinculadas al proyecto del POASAN de acuerdo a los techos indicativos brindados por el Ministerio de Finanzas Públicas • Se apoyó en la elaboración de la presentación del resultado del proyecto del POASAN 2022, la cual fue presentada ante los participantes del CTI y los miembros del CONASAN para su respectiva aprobación • Se realizaron reuniones con las instituciones involucradas en línea de acción cinco "Comunicación para el cambio social y de comportamiento" para analizar la vinculación del presupuesto de las intervenciones dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-2022, solicitados por las autoridades superiores para el seguimiento correspondiente. • Se realizó la propuesta de los lineamientos para la elaboración del segundo informe semestral de ejecución del POASAN 2021, con el objetivo de ser validados por las autoridades previo a la socialización con las instituciones correspondientes. • Participación en las reuniones con el Ministerio de Finanzas Públicas con el objetivo de brindar seguimiento al tablero del POASAN, tomando en consideración la integración de los proyectos vinculados a la SAN para las municipalidades en Portal de Gobiernos Locales. • Se realizó el análisis técnico de la aprobación del presupuesto 2022, con relación a los programas que se vinculan al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las diferentes instituciones, dicho informe es trasladado a las autoridades superiores. • Se realizó la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo a los montos aprobados por el Congreso de la República, los cuales se socializarán el próximo año a las instituciones correspondientes, previo a la aprobación de las autoridades superiores.

<p>3</p>	<p>Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las reuniones semanales correspondientes a los meses de julio a diciembre, en las que se brindó seguimiento de la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MSPAS, MIDES y PMA, dentro de los puntos abordados está el seguimiento a la entrega y distribución del ACF a los diferentes departamentos, coordinación con la Alianza Evangélica de Guatemala, programaciones para el próximo año, entregas realizadas a los diferentes departamentos, seguimiento a la elaboración del tablero, asimismo se abordó el tema del proceso administrativo en la entrega y recepción del alimento. • Se participó en la elaboración, capacitación y seguimiento del sondeo del abastecimiento del alimento complementario fortificado, el cual será implementado por los delegados y monitores de SESAN en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicho sondeo se realiza de manera semanal hacia los servicios de salud. • Se brindó seguimiento al estudio de percepción dirigido a los servidores públicos, el cual se realizó en dos fases, la primera al personal de los siete departamentos priorizados por el Proyecto Crecer Sano y la segunda fase fue dirigida al resto de departamentos del país, para el efecto se cuenta con la base de datos de los resultados obtenidos de la encuesta que se realizó durante el mes de junio y julio. Asimismo se realizaron reuniones de coordinación con el personal del MIDES, MSPAS y SESAN para la revisión y resultados del sondeo realizado, para el efecto se cuenta con un informe general del análisis realizado • Se realizaron reuniones de coordinación con la persona enlace del Proyecto Crecer Sano de la SESAN y del MSPAS, asimismo con los directores de las diferentes Areas de SESAN para coordinar las acciones en seguimiento a los indicadores del Proyecto. • Se brindó apoyo como facilitadora en los talleres regionales de la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, participando en seis talleres durante el presente mes. • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado a los diferentes departamentos, la cual fue trasladada a las autoridades y directores de la SESAN para su conocimiento y seguimiento. La información fue presentada semanalmente durante los meses de julio a diciembre del presente año • Participación en la reunión mensual con los delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado y las acciones de coordinación con otras instituciones como MINEDUC, SOSEP • Se apoyó en la elaboración del informe del avance semestral y final de indicadores y actividades de la SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano, correspondiente al primer semestre del año 2021, para lo cual se sostuvieron reuniones con las direcciones y coordinaciones involucradas y la consolidación de la información y medios de verificación. • Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano,
----------	---	--

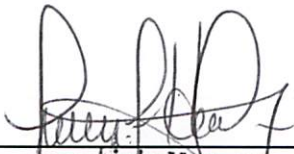
		<p>contando con la participación de las direcciones y coordinaciones involucradas en la cual se elaboró un plan de trabajo para el último semestre y el inicio de la actualización del Plan de Compras y Adquisiciones de la SESAN en dicho proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de una reunión extraordinaria para tratar asuntos relacionados a los procesos administrativos, logísticos y técnicos de la entrega del alimento complementario fortificado donde participaron personal de las diferentes direcciones y coordinaciones de la SESAN, MSPAS y MIDES, el propósito de la reunión es mejorar la coordinación de los aspectos antes mencionados y realizar un plan de monitoreo desde el nivel central hacia los servicios de salud.• Participación en la reunión de delegados regionales, delegados departamentales y monitores de los 129 municipios priorizados por el Proyecto Crecer Sano para dar lineamientos sobre los procesos de entrega de los medios de verificación para el cumplimiento de los indicadores de la SESAN, asimismo brindar lineamientos para el llenado de la matriz del Plan de Compras y Adquisiciones del próximo año.• Participación en las reuniones de seguimiento para la elaboración del tablero de la entrega del Alimento Complementario Fortificado donde participó personal del MIDES, PMA y MSPAS, el objetivo es estandarizar la información que se incluirá en el tablero.• Se participó en las reuniones de coordinación con los representantes de la subcomisión del Protección Social para brindar seguimiento a la confirmación de los indicadores y otros procesos relacionados con las intervenciones de dicha línea de acción.• Participación en las reuniones con el MSPAS y MIDES para la elaboración de la propuesta de la campaña de sensibilización a servidores públicos en el marco del Proyecto Crecer Sano, el objetivo es contar con una propuesta y presentarla a las autoridades superiores de cada institución para el aval correspondiente.• Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano.• Participación en las comisiones a los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango, Totonicapán, Quiché, San Marcos y Sololá para brindar asistencia técnica en las acciones vinculadas al Proyecto Crecer Sano, así como para la elaboración del Plan de Compras para el año 2022.• Se apoyó en la revisión de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de plantear una propuesta de las actividades relacionadas a la SESAN de acuerdo a su mandato institucional• Apoyo y seguimiento del proceso de impresión de los materiales contemplados en la Mochila Azul del Proyecto Crecer Sano, actuando como enlace con las Coordinación de Aprovechamiento Biológico y la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN, asimismo se apoyó en las capacitaciones dirigida a los delegados regionales y
--	--	--

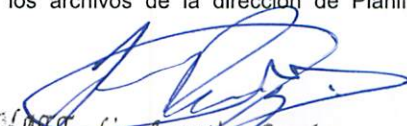
		<p>departamentales para dar a conocer el proceso de recepción del kit de herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Taller interinstitucional del Alimento Complementario Fortificado para realizar un FODA de la intervención y la propuesta de mejora a los procesos que se están realizando. Asimismo se cuenta con una propuesta del acuerdo específico No. 2 para ser revisado por las instituciones correspondientes y posteriormente la firma de dicho documento por las autoridades superiores. • Apoyo en la consolidación del Plan de Compras y Adquisiciones, la cual fue remitido a la Dirección Financiera por parte del enlace de SESAN/MSPAS para que continué con el proceso correspondiente. • Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano. La revisión de los mismos se realizó durante los meses de julio a diciembre del presente año.
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas de los productos y subproductos de los diferentes programados de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado en la página del SIINSAN durante los meses de julio a diciembre • Se realizó el análisis financiero de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para lo cual se remite un informe ejecutivo a las autoridades correspondientes. • Se realizó la elaboración del informe semestral del avance del POASAN 2021, en el cual se realizó un análisis de las metas físicas y financieras, asimismo se describen de manera detallada las intervenciones realizadas por las 16 instituciones involucradas, dicho informe es trasladado a las autoridades superiores para su conocimiento y seguimiento correspondiente. • Se realizó la actualización de las metas físicas del POASAN 2021 por producto y subproducto en la cual se puede visualizar la ejecución mes por mes, con el objetivo de verificar las modificaciones realizadas en el proceso. • Se apoyo en la consolidación de la información remitida por las instituciones de los avances de las acciones de los programas que vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, correspondiente al año 2021. • Se realizó el informe anual del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-2021, el cual fue integrado por la información remitida por las instituciones que forman parte del SINASAN.
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por las diferentes bancadas del Congreso de la República, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado. • Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las autoridades superiores en las reuniones de trabajo solicitadas por el Congreso de la República

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el resultado del Proyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2021 • Participación en el Curso de Políticas Públicas en SAN, a través de CATIE, donde se expuso los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado como parte de las intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Se brindó seguimiento a los compromisos con alcaldes de las acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, cumpliendo con el 100% de avance en todos los compromisos. • Se brindó seguimiento a los compromisos presidenciales de las giras realizadas por la Presidencia, relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, reportando el cumplimiento al 100% de todos los compromisos asumidos por esta Secretaría. • Participación en la reunión de la subcomisión de Financiamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones correspondientes en dicha subcomisión. • Se apoyó a la realización de las presentaciones que se están utilizando para las giras presidenciales con el objetivo de informar sobre los avances de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Se apoyo en la realización de presentaciones de avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado, la cual se utilizó para la conferencia de prensa realizada por las autoridades del MSPAS, MIDES y SESAN. • Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por la Contraloría General de Cuentas y la Procuraduría de Derechos Humanos, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101 Yessenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
 Lic. Juventino Ramírez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____