

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

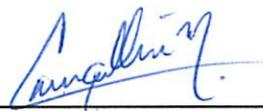
1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la programación de actividades y metas físicas institucionales.</li><li>• Se participó como exponente en temas de planificación en los "Talleres regionales de fortalecimiento dirigido a delegados y monitores de SESAN".</li><li>• Se actualizó el documento del POA SESAN 2021 para ser enviado a SEGEPLAN, CGC y MINFIN, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el presente ejercicio fiscal.</li><li>• Se apoyo el proceso de elaboración de la propuesta correspondiente a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación del Reglamento Orgánico Interno (ROI)</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según lo aprobado por el Congreso de la República (Acuerdo 16 -2021)</li><li>• Se apoyó en el seguimiento y coordinación con MINFIN (DTP, Transparencia y DAAFIM) y SEGEPLAN en el tema de elaboración del tablero de seguimiento al POASAN y de la GCNN.</li><li>• Se apoyo en el propuesta de lineamientos de re programación del POASAN 2022</li><li>• Se apoyó en la propuesta de informe final de avances del POASAN 2021.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes noviembre de 2021.</li><li>• Se apoyó en el registro en el SIGEACI del Proyecto financiado y ejecutado por la UE en apoyo a las acciones Post-Covid.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se completó la encuesta de alineación de proyectos de Cooperación Internacional a las PND en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa .</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2021 detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes, periodo de enero a octubre.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones de trabajo presenciales y virtuales en el marco de la Mesa Técnica de seguimiento a las actividades programadas del Programa Conjunto : "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", con Autoridades de SESAN y con Sectorialistas, en las cuales se tratan tema de costeo de intervenciones de las líneas de acción de GCNN, identificación del presupuesto 2021 y modelos conceptuales de la malnutrición.</li> <li>Se apoyó en la elaboración, integración, preparación de insumos y presentaciones para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, Vicepresidencia y CGC de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>Se apoyó en la identificación de estructuras vinculadas al Clasificador Temático 03-Educación de acuerdo al Catálogo de ruta</li> <li>Se participó en las reuniones virtuales del CTI, Clasificador Temático 03-Educación, Actualización de la Guía del Mecanismo de rendición de cuentas del Organismo Ejecutivo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Lic. Juventina Ramirez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la formulación e ingreso de lo correspondiente a la planificación en el SIGES y SICOIN del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2022, de acuerdo al techo indicativo asignado por el MINFIN.</li><li>• Se participó en reuniones con SEGEPLAN y MINFIN para revisar la ficha de técnica e indicadores de la planificación institucional operativa y estratégica 2022.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento a las observaciones al anteproyecto de POA Institucional 2022, realizados por SEGEPLAN y DTP.</li><li>• Se apoyó en la revisión del avance físico y financiero de metas de los primeros dos cuatrimestres y ajustes del tercer cuatrimestre para cumplimiento del POA 2021.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de un cronograma y seguimiento a las actividades para la formulación del Plan Estratégico Institucional.</li><li>• Se participó en reuniones semanales de la Coordinación de Planificación para seguimiento a la programación de actividades y metas físicas de la SESAN.</li><li>• Se elaboró el informe de avance cuatrimestral de clasificadores temáticos a los que SESAN vincula presupuesto.</li><li>• Se apoyó en la revisión de la presentación al Congreso de la República sobre el presupuesto 2022.</li><li>• Se participó en reuniones semanales de la Coordinación de Planificación para seguimiento a la programación de actividades y metas físicas de la SESAN.</li><li>• Se participó en reuniones con la Coordinación de Monitoreo y Evaluación para seguimiento a la evaluación de PEI.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento a la programación de actividades y metas físicas institucionales.</li> <li>• Se apoyó en el ejercicio de evaluación del PEI 2017-2021, coordinado por Monitoreo y Evaluación.</li> <li>• Se participó como exponente en temas de planificación en cinco "Talleres regionales de fortalecimiento dirigido a delegados y monitores de SESAN".</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la programación 2022 de las Delegaciones Departamentales en coordinación con las direcciones y coordinaciones de SESAN, como insumo a la presentación a los equipos locales en los talleres regionales programados.</li> <li>• Se actualizó el documento del POA SESAN 2021 para ser enviado a SEGEPLAN, CGC y MINFIN, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el presente ejercicio fiscal.</li> <li>• Se apoyo el proceso de elaboración de la propuesta correspondiente a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación del Reglamento Orgánico Interno (ROI)</li> </ul>
2	<p>Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión y análisis de las estructuras vinculadas en Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2022.</li> <li>• Se apoyo y orientó a las instituciones para el ingreso de datos en la App de formulación del anteproyecto del POASAN 2022 y revisión de las estructuras presupuestarias vinculadas.</li> <li>• Se ingresaron las estructuras presupuestarias y la producción de la SESAN a la App de formulación del anteproyecto del POASAN 2022.</li> <li>• Se apoyó en la preparación de información e insumos para presentaciones del Anteproyecto del POASAN 2022, realizadas en el ejercicio del Presupuesto Abierto, Congreso de la República y reuniones con Sociedad Civil.</li> <li>• Se apoyo en la actualización del catálogo del Seguimiento Especial del Gasto de acuerdo a las solicitudes de INDECA y la asignación de presupuesto a obras del MICIVI.</li> <li>• Se apoyó a instituciones ejecutoras del POASAN de acuerdo a necesidades técnicas en cuanto a información de SAN para presentar en citaciones al Congreso de la República, al MINEX.</li> <li>• Se participó en reuniones técnicas para el seguimiento y coordinación con MINFIN (DTP, Transparencia y DAAFIM) y SEGEPLAN en el tema de elaboración del tablero de seguimiento al POASAN y de la GCNN.</li> <li>• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según lo aprobado por el Congreso de la República (Acuerdo 16 -2021)</li> <li>• Se apoyó en la propuesta de informe final de avances del POASAN 2021.</li> </ul>
3	<p>Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron seis seguimientos de la ejecución de metas físicas institucionales del ejercicio fiscal 2021.</li> <li>• Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al tercer,</li> </ul>

		<p>cuarto y quinto bimestre de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó y apoyó a las Direcciones de Cooperación Externa y la Financiera para el seguimiento de la gestión del cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable que fueron ejecutados por la SESAN.</li> <li>• Se consolidó y registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (mayo a agosto) sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN 2021.</li> <li>• Se integró y se apoyó la elaboración del informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del segundo cuatrimestre (mayo-agosto) del ejercicio fiscal 2021.</li> <li>• Se apoyó en el registro en el SIGEACI del Proyecto financiado y ejecutado por la UE en apoyo a las acciones Post-Covid.</li> <li>• Se completó la encuesta de alineación de proyectos de Cooperación Internacional a las PND en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa .</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la solicitud e integración del informe del avance físico y financiero del primer semestre de POASAN 2021.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de la presentación del anteproyecto del POASAN 2022, en la reunión extraordinaria del CONASAN para su aprobación.</li> <li>• Se elaboró el seguimiento financiero mensual del POASAN 2021 detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes, periodo de junio a noviembre.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la re programación de una meta física de de junio a julio, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> <li>• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> <li>• Se elaboró la programación de metas físicas para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2021.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, Empresa Portuaria Quetzal y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento del llenado de la ficha de costeo de las intervenciones que vinculará la SESAN a la línea 5 de la GCNN, en coordinación con la Dirección Financiera y enlaces institucionales para el tema.</li> <li>• Se apoyó por instrucciones de la Subsecretaria Técnica en el seguimiento a las acciones de acuerdo a las corresponsabilidades establecidas en la Política de Chixoy en coordinación con las instituciones involucradas.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, PGN y Vicepresidencia y de acuerdo a requerimientos recibidos en</li> </ul>

relación a temas de SAN.

- Se elaboró el seguimiento financiero del Plan para la Atención del Hambre Estacional de enero a agosto, detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes.
- Se apoyó en la revisión de la Ley del SINASAN para integrar a la propuesta de actualización que se presentó en Congreso de la República
- Se apoyó en el seguimiento a la re adecuación de la producción 2022 incluida en el Programa de SAN de acuerdo a las corresponsabilidades establecidas en la Política de Chixoy en coordinación con el MSPAS y MAGA.
- Se participó en reuniones de trabajo presenciales y virtuales en el marco de la Mesa Técnica de seguimiento a las actividades programadas del Programa Conjunto : "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", con Autoridades de SESAN y con Sectorialistas, en las cuales se tratan tema de costeo de intervenciones de las líneas de acción de GCNN, identificación del presupuesto 2021 y modelos conceptuales de la malnutrición.
- Se participó en las reuniones virtuales del CTI, Clasificador Temático 03-Educación, Actualización de la Guía del Mecanismo de rendición de cuentas del Organismo Ejecutivo.
- Se apoyó en la identificación de estructuras vinculadas al Clasificador Temático 03-Educación de acuerdo al Catálogo de ruta
- Se apoyó permanentemente en preparar insumos e integración de informes para dar respuesta a los requerimientos de las tres Auditorías vigentes por parte de la CGC a la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
M. TIT. Lic. Juvenino Ramírez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licenciado Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_