

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-435-2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cierre del curso virtual de sobrepeso y obesidad infantil en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li><li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en el mes de diciembre</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de insumos y desarrollo de la sesión de coordinación con CATIE para la implementación de mejoras a las aplicaciones de monitoreo</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de diciembre</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del informe del consolidado de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales durante el mes de noviembre</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilación de avances para presentar informe de la recolección de datos de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, ante CONASAN</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de diciembre</li></ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de diciembre</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Ana Gabriela Rosas García  
 NUTRICIONISTA  
 Colegiado No. 2343  
 DPI 2398 50416 0101

f)   
 Lic. Juventino Ramírez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

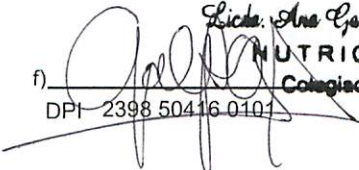
1. Contrato No. DSESAN-435-2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

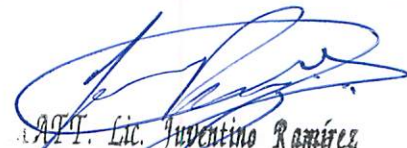
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de actividades de socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a diversos actores del SINASAN según requerimiento durante de julio a septiembre</li><li>• Realización de actividades de preparación, desarrollo y montaje del curso virtual de sobrepeso y obesidad infantil en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de octubre</li><li>• Desarrollo y administración del curso virtual de sobrepeso y obesidad infantil en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de noviembre</li><li>• Cierre del curso virtual de sobrepeso y obesidad infantil en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en diciembre</li><li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas de julio a diciembre</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento al desarrollo de las herramientas para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA de julio a septiembre</li><li>• Desarrollo y socialización de herramientas para el lanzamiento de la aplicación para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA para el año 2021</li><li>• Preparación y desarrollo de la sesión de trabajo con Delegaciones Departamentales para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA</li><li>• Desarrollo de metodología e instrumentos de recolección de datos para el sondeo semanal de abastecimiento de alimento complementario fortificado</li><li>• Preparación de insumos y desarrollo de la sesión de</li></ul>

		coordinación con CATIE para la implementación de mejoras a las aplicaciones de monitoreo
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de diciembre</li> <li>Elaboración de informes de resultado de monitoreo del alimento complementario fortificado Nutri Niños realizado en julio y agosto</li> <li>Elaboración de reportes de sondeo semanal de abastecimiento de alimento complementario fortificado al mes de julio</li> <li>Apoyo a la elaboración del informe de avances del plan para la prevención del hambre estacional 2021, solicitado durante el mes de septiembre</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe del consolidado de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales de junio a noviembre</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compilación de avances para presentar informe de la recolección de datos de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, ante CONASAN</li> <li>Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, de julio a noviembre</li> <li>Apoyo técnico a las actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación asignadas durante el mes de julio a diciembre</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, de julio a diciembre</li> </ul>
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas de julio a diciembre</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  *Licda. Ana Gabriela Rosas García*  
**NUTRICIONISTA**  
**Coligado No. 2343**  
 DPI- 2398 50416 0101

f)   
**Lic. Juventino Ramírez**  
**Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**EN FUNCIONES**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_