

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó al seguimiento de la informes de metas físicas de los departamentos asignados para el cumplimiento de las acciones del Plan operativo Anual de SESAN cargadas a la Dirección de Fortalecimiento institucional
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de Taller Regional para seguimiento de las prioridades institucionales basadas en la coordinación estratégica y seguimiento del POA SESAN
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento de diplomado de Derecho al migrante coordinado con Casa del Migrante de San Carlos San Carlos Scalabrinianos para fortalecimiento de conocimientos del personal de Jutiapa
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la capacitación de SAN a personal de las delegaciones departamentales basados en conocimientos básicos de la SAN para el fortalecimiento de las capacidades de los equipos
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las reuniones de las comisiones de SAN departamentales y municipales de la Región asignada para dar seguimiento a las acciones de SAN en el nivel local para el fomento de la Gobernanza en SAN
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento de las acciones de la estrategia del Plan de Comunicación para el Cambio de Social y de Comportamiento sensibilizando en la participación del diplomado a diferentes instituciones de los departamentos asignados para el cumplimiento de su implementación
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión con delegados departamentales para seguimiento de acciones de seguimiento de prioridades institucionales establecidas en el marco de cumplimiento de

		Planes de Operativo
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la revisión del ingreso de categorizaciones de lugares poblados de la región para seguimiento de los procesos de sala situacional de SAN en el marco de la gobernanza en SAN
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la implementación del monitoreo de Gobernanza en SAN para fortalecimiento de los municipios en la región
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de documentos de respaldo de avances establecidos en los diferentes planes operativos establecidos en las delegaciones departamentales
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión de equipo para el fomento de acciones y motivación del personal de SESAN en las regiones asignadas
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo de Jutiapa en análisis sobre necesidades y retos para implementar las acciones de SAN en nivel local, fomentando criterios sobre retos de abordaje y la construcción de escenarios de situaciones para mejorar la SAN en cada espacio de trabajo
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de lineamientos emitidos por la dirección de fortalecimiento institucional para fortalecer los procesos de las delegaciones departamentales
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar el análisis con equipo de Santa Rosa sobre las acciones establecidas en los diferentes planes operativos realizando una revisión de acciones del año 2021 y las establecidas en el año 2022
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el seguimiento de acciones de SAN en coordinación con VISAN y Secretaria de Bienestar Social para apoyo de la SAN en familias vulnerables del departamento de Guatemala

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se facilitó reunión de seguimiento con delegados de la región asignada para brindar y dar a conocer las instrucciones emitidas por subsecretaría técnica y DFI, basados en temas técnicos que alimentan información al POA SESAN así como seguimiento de lineamientos administrativos de las acciones de SAN a nivel local, priorizando las actividades establecidas en las planificaciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, programa Crecer Sano y planes estratégicos interinstitucionales que deben de estar presentes en la región para el mes de Julio Agosto, septiembre, Octubre y Noviembre• se apoyó al seguimiento de la informes de metas físicas de los departamentos asignados para el cumplimiento de las acciones del Plan operativo Anual de SESAN cargadas a la Dirección de Fortalecimiento institucional
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo y procesos de capacitación en acciones relacionadas a la SAN en los departamentos asignados, las temáticas abordadas se encuentran: Sala Situacional municipal, el análisis, uso e interpretación de la boleta de categorización así como el uso de las herramientas del sistema para la consolidación de información en el seguimiento del sistema de alerta temprana y la gobernanza en SAN• Se apoyó en la participación de Taller Regional para seguimiento de las prioridades institucionales basadas en la coordinación estratégica y seguimiento del POA SESAN
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de diplomados para el fortalecimiento de conocimientos sobre SAN emitidos por diferentes instancias en el marco las acciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional entre principalmente en

		seguimiento de los cursos de políticas públicas impartido por CATIE, fortalecimiento de Sistema CONRED, Diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento, taller para análisis del Plan Estratégico Institucional y diplomado de Derecho al migrante coordinado con Casa del Migrante de San Carlos San Carlos Scalabrinianos
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en procesos de fortalecimiento de Comisiones municipales y departamentales de la Región para fortalecer la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional específicamente en la situación de Gobernanza en SAN, Implementación de Oficinas municipales, fortalecimiento de las comisiones de SAN en general a nivel de los municipios y departamentos asignados así como los procesos de los equipos de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el departamento específico de Alta Verapaz, como seguimiento a los acuerdos establecidos desde SESAN Central
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de los delegados Departamentales, con el objetivo de fortalecer los procesos articulados en las mismas y el fortalecimiento de las estrategias de Gobernanza en SAN y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en la Región comprendida de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa y Alta Verapaz
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento y fortalecimiento de acciones priorizadas en los departamentos asignados para el fortalecimiento de las acciones de SAN en los diferentes departamentos desarrollando procesos de formación de los equipos para mejorar los procesos departamentales
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento, revisión y análisis de avances establecidos en Planes operativos establecidos en los territorios así como el seguimiento a los medios de soporte de los avances establecidos de los departamentos asignados para el cumplimiento de acciones
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de reuniones con delegados departamentales del territorio asignado para transferencia de lineamientos emitidos, reforzando la temática de Gobernanza en SAN, fortalecimiento de conocimientos SAN a personal de nuevo ingreso por la dirección de Fortalecimiento Institucional durante los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y noviembre Se apoyó a la revisión del ingreso de categorizaciones de lugares poblados de la región para seguimiento de los procesos de sala situacional de SAN en el marco de la gobernanza en SAN
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento técnico de procesos en la realización de Comisiones Municipales de SAN fomentando el empoderamiento de los equipos y la apropiación de la información así como el respeto de las diferentes normativas establecidas desde los concejos municipales de desarrollo (COMUDE) así como el acercamiento con autoridades locales para fortalecer las acciones SAN Se apoyó en el seguimiento de la implementación del monitoreo de Gobernanza en SAN para fortalecimiento de los municipios en la región

10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de actividades realizadas por equipo de monitores en la región asignada para el seguimiento y análisis de las acciones de SAN, ingresos de Categorizaciones y acciones establecidas en los diferentes procesos de SAN así como su retroalimentación a los delegados
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y participación de reuniones de equipo para el fomento de acciones y motivación propiciando espacios amigables para el personal de SESAN en la región asignadas
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a reunión con equipos de Alta Verapaz, Guatemala, Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa para el análisis y seguimiento de acciones labores, donde se aborda las principales limitaciones que se tiene en cada municipio para el establecimiento de la gobernanza y coordinación de la SAN Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a monitores en el abordaje de acciones para observar y analizar la limitaciones y potencialidades dentro de su área de intervención
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a monitores en el abordaje de acciones para observar y analizar la limitaciones y potencialidades dentro de su área de intervención Se apoyó al seguimiento de lineamientos emitidos por la dirección de fortalecimiento institucional para fortalecer los procesos de las delegaciones departamentales
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en gira con embajador de Reino Unido en el departamento de Jalapa, en seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional abordadas en coordinación con la cooperación internacional principalmente en las acciones conjuntas realizadas con FAO/MAGA/SESAN Se aborda con delegados departamentales la estrategia de fortalecimiento comunitario por medio de Comisiones específicas de SAN para el cumplimiento de las acciones establecidas desde el nivel central
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 5 reuniones de equipo de facilitadores regionales cuyo objetivo es el abordar las instrucciones y lineamientos de trabajo y prioridades de la SESAN para el abordaje de la SAN seguimiento y elaboración de sala situacional municipal en seguridad alimentaria y nutricional la cual se estará trasladando a las delegaciones asignadas

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de seguimiento de acciones de SAN en coordinación con VISAN y Secretaria de Bienestar Social para apoyo de la SAN en familias vulnerables del departamento de Guatemala
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional:
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____