

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se fomentaron los planes para la formación del personal en coordinación con el delegado departamental con el objetivo de fortalecer los conocimientos y desarrollar nuevas actitudes según los requerimientos.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se entablaron charlas en las delegaciones departamentales para la coordinación en el fortalecimiento del tema administrativo en donde se analizará el mejor desarrollo para el cumplimiento de las metas físicas y productos que se soliciten por la Autoridades Superiores.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento con los delegados departamentales y monitores municipales el reforzamiento de sus conocimientos en las plataformas disponibles en las reuniones mensuales de trabajo.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el fortalecimiento a personal de otras instancias en las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en reuniones de trabajo a nivel municipal y reforzando la participación para el análisis de la problemática en S.A.N.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el fortalecimiento a líderes comunitarios en la implementación y funcionamiento de las COCOSAN en coordinación con monitores municipales, delegados departamentales y en el pleno de las Comisiones de S.A.N.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a los monitores municipales en las reuniones con personeros de las municipalidades, teniendo un acercamiento y asesoría en la implementación de la OMSAN-DIMSAN en sus respectivos municipios.

7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvieron charlas y reuniones con los delegados departamentales en el seguimiento y cumplimiento de las prioridades establecidas por las Autoridades a nivel central.
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiriera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y asesoró al personal en las reuniones de seguimiento realizadas de forma mensual para la socialización de lineamientos de trabajo y aclaración de dudas según los productos solicitados por la DFI.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a delegados departamentales y monitores municipales en el buen desarrollo de los procesos priorizados a nivel central con el objetivo de cumplir con los tiempos establecidos.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajo con el personal en las reuniones mensuales y en charlas individuales a nivel municipal y comunitario, el buen desarrollo y planificación de sus actividades priorizandolas para su mejor ejecución y resultado, tomando en cuenta el cumplimiento del POACOMUSAN respectivamente.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al personal para que en las reuniones de las Comisiones de S.A.N. se analice la problemática de la desnutrición aguda y crónica, con el objetivo de redirigir las acciones a las comunidades y familias vulnerables por las Autoridades Municipales e instituciones presentes a nivel municipal.
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron charlas con el personal departamental con el objetivo de ver las necesidades que se tienen y como fortalecer el quehacer de las delegaciones y que se cumplan con los lineamientos de trabajo, porque se necesita un cambio y compromiso.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializaron lineamientos de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales contribuyendo a mejorar el buen desarrollo de los productos solicitados por las Autoridades Superiores.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al personal en las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se socialicen programas y estrategias para su implementación a nivel comunitario en coordinación con instancias de Gobierno, ONG's y Cooperantes buscando dar respuesta a la situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.

15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al cumplimiento en la entrega de las metas físicas, medios de verificación, documentos y productos solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y otras actividades requeridas en su momento.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Marco Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con los delegados departamentales el fortalecimiento de conocimientos al personal en las reuniones de seguimiento programadas de forma mensual en las delegaciones departamentales desarrollando los temas y capacitaciones de la metodología de Sala Situacional Municipal, Guía de la implementación de COCOSAN, llenado y análisis del formulario de Categorización de comunidades en InSAN, se desarrollaron temas administrativos como revisión de bitácoras, revisión de términos de referencia, uso y práctica de las plataformas de Monitoreo implementadas, se capacitó sobre la Desnutrición Crónica y aguda, y en reuniones con los delegados se hizo ver la necesidad de la implementación del fortalecimiento del personal de reciente ingreso con el objetivo y propósito principal de equilibrar los conocimientos. Entre las medidas que se deben de tomar es la implementación de forma mensual un plan de trabajo con el personal en donde se evalué el avance sobre el conocimientos de los temas aprendidos o socializados en las delegaciones con el fin de tener resultados de aprendizaje efectivos en las delegaciones departamentales de la región de oriente. Se apoyo en el proceso y desarrollo del fortalecimiento del personal de la delegación departamental de Zacapa en varios temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de forma virtual y presencial en coordinación con el delegado departamental.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las reuniones mensuales de forma virtual con delegados departamentales de la región de oriente para la socialización de lineamientos de trabajo y prioridades de SESAN para el presente año, presentación del monitoreo y coordinación interinstitucionales del Alimento Complementario Fortificado a nivel departamental, avances en la línea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a nivel de las comisiones de S.A.N., aprobación, actualización y

		<p>socialización del POA de las comisiones 2021-2022 respectivamente, seguimiento al mapeo de actores empresariales, revisión y análisis de los productos o documentos de las metas físicas con el personal para la aclaración de dudas, reuniones con los delegados departamentales en seguimiento al cumplimiento de dichos productos en las fechas establecidas, acompañamiento en la elaboración de informes de los avances de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento a las delegaciones, reuniones de trabajo en la implementación de la metodología de Sala Situacional Municipal, COCOSAN, Categorizaciones y revisión de las plataformas de monitoreo implementadas por SESAN. Se sostuvieron reuniones y charlas con delegados departamentales en donde se hace ver que el personal debe de priorizar sus actividades para el cumplimiento y entrega de productos para su revisión y enmiendas necesarias.</p>
3	<p>c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se programaron reuniones mensuales presenciales y virtuales con el personal de las delegaciones departamentales en donde se dio apoyo, asesoría y seguimiento en el fortalecimiento de conocimientos en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas vinculados, en donde se habló sobre la participación activa en reuniones de capacitación y en la auto educación de forma permanente, también darle seguimiento a la plataforma de Aula Virtual de la secretaria para recibir talleres de formación.
4	<p>d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en los procesos de capacitación en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional tocando el tema sobre el funcionamiento, objetivos y prioridades en la implementación y creación de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Direcciones Municipales respectivamente, dando a conocer los objetivos de su creación en las COMUSAN de Purulhá, Baja Verapaz; San José la Arada, Chiquimula; San Cristobal y Sansare (se programará reunión para capacitar al Concejo Municipal sobre el tema) , El Progreso; en reuniones de trabajo con el personal de Izabal. Se realizaron acercamientos con Autoridades Municipales en donde se dio a conocer los objetivos y funciones de las OMSAN-DIMSAN para su creación, también se sostuvo reunión Directores de las DMM de los municipios de San Cristobal, El Progreso, para la mejor ejecución de fondos a familias vulnerables en la implementación de proyectos. Se capacito al pleno de la CODESAN del departamento de Baja Verapaz en la implementación y funcionamiento de las COCOSAN a nivel comunitario del departamento en seguimiento de SESAN.
5	<p>e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con los delegados departamentales se hace el seguimiento al funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se apoyaron los procesos según agendas elaboradas, en donde se tocaron los temas sobre la Sensibilización en la coordinación, planificación e incidencia de las diferentes instancias que participan en las comunidades priorizadas por su vulnerabilidad, mejoramiento del funcionamiento de las Comisión Municipal a nivel comunitario. Se apoyo en el fortalecimiento en talleres comunitarios para la implementación de COCOSAN a nivel municipal en Sansare, Morazan, San Cristobal, El Jicaró, El progreso; en Zacapa, Cabañas, Zacapa; a líderes comunitarios para su implementación. Se apoyo en la socialización de la

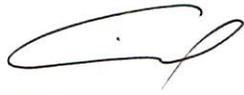
		implementación de las COCOSAN en la CODESAN del Baja Verapaz en coordinación con la delegada departamental al pleno presente.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acercamiento y asesoría a los Concejo Municipal del municipio de Purulhá, Baja Verapaz, San José La Arada, Chiquimula, Sansare, el Progreso, con el tema de la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando a conocer sus funciones y objetivos de funcionamiento principalmente, priorizando las familias vulnerables y comunidades priorizadas según criterios, en la lucha contra la desnutrición y pobreza. Charla con la Encargada de la OMSAN de Morazan para conocer las funciones y actividades que realizan a nivel comunitario y generando el análisis del funcionamiento del proyecto Creciendo Juntos implementado por la municipalidad.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el acercamiento con los delegados departamentales para realizar y participar en las reuniones mensuales de seguimiento con los equipos con el objetivo de darle seguimiento a las prioridades de SESAN para su cumplimiento y ejecución en sus respectivos territorios, en donde se socializaron metodologías, estrategias, planes y plataformas de monitoreo en donde se dio seguimiento a nivel departamental. Se revisaron las plataformas de MODAV1, Categorización, Sala Situacional, COCOSAN dando asesoría respectivamente al personal en apoyo al delegado departamental. Seguimiento a las COMUSAN en su momento en donde se debieron priorizar las socializaciones de la estrategia de la GCNN, acciones y actividades de SESAN, socialización de herramientas de monitoreo y resultados, seguimiento al monitoreo de la Gobernanza en S.A.N., coordinación, monitoreo, capacitación y apoyo en la entrega de NUTRINIÑOS y otros alimentos complementarios. Revisión y socialización del uso de las plataformas a nivel de delegación. Revisión y apoyo de metas físicas en su cumplimiento.
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se logro la coordinación con los delegados departamentales de forma mensual y semanal la realización de las reuniones de seguimiento para la socialización de los procesos administrativos y técnicos con el objetivo de darles seguimiento constante y analizarlos con el personal para aclarar dudas al respecto, realizando varias reuniones de apoyo y asesoría a nivel municipal y comunitario, también enviando los documentos respectivos a los temas tratados para su revisión y socialización en sus respectivas comisiones municipales y departamentales. Se logro realizar el análisis con las delegaciones la implementación de la sala situacional y COCOSAN revisando la plataforma de las mismas y el uso de las aplicaciones respectivamente. Revisión de metas físicas con delegados departamentales para su seguimiento y apoyo.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo, asesoría y asistencia técnica al personal de las delegaciones departamentales según lineamientos de las Autoridades Centrales para el cumplimiento de los productos a entregar en fechas establecidas de forma trimestral y cuatrimestral, se apoyo en analizar la función de las COMUSAN en donde se deben de generar acciones y actividades a nivel comunitario, implementación de OMSAN y COCOSAN, gestiones con ONG's en favor de las familias vulnerables, seguimiento a los Planes Operativos de forma permanente y su socialización de forma periódica. También se

		<p>realizaron charlas con el personal para motivar el buen funcionamiento de sus actividades y la responsabilidad y actitud que deben de mantener. Se coordinó con delegados las visitas a personal en actividades en campo para supervisar las mismas. Se facilitó material de apoyo electrónico para su estudio y socialización.</p>
10	<p>j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó con monitores municipales para comprender y visualizar el desarrollo de sus actividades a nivel municipal y comunitario en donde se brindó asesoría en el mejoramiento de sus actividades y en las reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales se habló sobre el mejoramiento constante de sus habilidades con el reforzamiento de talleres y capacitaciones que brindan otras instancias y en la plataforma de SESAN. Se dio asesoría según necesidades encontradas con el personal buscando mejorar el desempeño y logro de objetivos establecidos.
11	<p>k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de seguimiento de forma mensual con el personal de las 5 delegaciones departamentales en donde se analizó el funcionamiento y accionar de sus Comisiones Municipales de S.A.N. en donde se debe de buscar la gestión, coordinación, planificación y articulación con todas las instancias presentes a nivel municipal y realizar un mapeo comunitario para la realización de las intervenciones en las comunidades en pobreza y pobreza extrema en prevención de la desnutrición infantil. También se buscó la socialización de herramientas utilizadas por SESAN para generar información que sea útil a otras instancias para su vinculación e intervención a nivel comunitario.
12	<p>l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de seguimiento en donde se expone al personal que socialicen las ventajas y desventajas que tienen en el desarrollo de sus actividades a nivel municipal y comunitario, generando información que sirva para mejorar el accionar. En dichas reuniones de trabajo se presentan las dificultades que generan atraso en el cumplimiento de sus actividades; también se hace ver la necesidad que han tenido al no contar con equipos de cómputo, impresoras, Internet, cañoneras en buen estado lo que ha dificultado el cumplimiento y desarrollo del accionar a nivel municipal. Se apoyó al delegado departamental de El Progreso para la gestión de el cambio de sede con las Autoridades de la DFI para el siguiente año. También exponen que hay dificultad para que las directrices bajen a nivel municipal para otras instancias dificultando la vinculación en los procesos de implementación de la Estrategia de la GCNN.
13	<p>m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En las reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales se capacita, asesora, se coordina y se apoya, en los diferentes procesos y actividades implementadas para su cumplimiento y realización, socializando lineamientos de trabajo, aclarando dudas en el uso e implementación de las herramientas y estrategias. En las reuniones con los delegados departamentales se socializan los lineamientos de trabajo para su posterior envío a los monitores municipales con lo cual se contribuye al fortalecimiento de sus capacidades y enviando dicha documentación para su posterior uso y socialización en sus reuniones a nivel municipal.

14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializaron el uso de la herramienta del monitoreo de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional presentando el uso de la misma y el objetivo de su implementación a nivel municipal, la cual generara el análisis para mejorar el funcionamiento de la misma. Se realizaron reuniones con monitores municipales de nuevo ingreso en las reuniones municipales en donde se apoyo la implementacion de dichas herramientas. Se dio acercamientos con Directores de ONG's como ICADA y ANTIGUA AL RESCATE para la gestión de asistencia alimentaria para familias en InSAN, niños con Desnutrición aguda en articulación con las COMUSAN socializando dichos procedimientos en las comisiones respectivas. En dichas participaciones se realizaron intervenciones específicas para lograr la mejor comprensión de los presentes.
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones con las Autoridades Superiores en sede central en donde se realizaron presentaciones para su posterior socializacion con los delegados departamentales y el personal en las delegaciones, implementando reuniones virtuales con los delegados departamentales. Se apoyo y asesoró al personal en el uso de las herramientas implementadas por SESAN, seguimiento y apoyo en la implementacion de la estrategia de la GCNN, programa Crecer Sano, Acompañame a Crecer en la comunidad de Pitahaya, Nearar, Camotan, Chiquimula. Apoyo a las delegaciones en el funcionamiento de las CODESAN y COMUSAN respectivamente. Apoyo a la DFI en el seguimiento y cumplimiento de las Metas Físicas y otros productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____