

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-416-2021-029
2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo inicial.</li> </ul>
2	b) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la suscripción del convenio de cooperación SESAN - CATIE</li> </ul>
3	c) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en solventar las observaciones emitidas por SEGEPLAN al expediente de AACID por la subvención.</li> </ul>
4	d) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional.</li> </ul>
5	e) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la entrega de la actualización del Mapeo de Actores 2,021 ingresado en el portal del SIINSAN con apoyo del equipo de informática.</li> </ul>
6	f) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la compilación de documentos involucrados en el tema de la conformación de la red del sector empresarial del movimiento SUN.</li> </ul>

7	g) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis y sistematización de los documentos enviados por las diferentes redes del movimiento SUN para llenar la evaluación conjunta 3.0.</li> </ul>
8	h) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de quinta reunión de GIA con fecha 2 de diciembre de 2,021.</li> </ul>
9	i) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis y revisión de las funciones de la Dirección de Cooperación Externa estipuladas en el artículo 24 del reglamento de la ley del sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para su actualización.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2526 09166 0101

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-416-2021-029

2. Nombre: Luis Enrique Pérez de León

3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en la elaboración de un plan mensual de trabajo inicial.</li></ul>
2	b) Apoyo en la identificación, gestión y concreción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las funciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en la creación de la propuesta, revisión, solicitud de dictámenes y suscripción del convenio entre SESAN y CATIE</li></ul>
3	c) Apoyo para orientar las inversiones financiera y asistencia técnica de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en darle seguimiento, revisión y elaboración al expediente de subvención entre SEAN y AACID para solicitar a SEGEPLAN su aprobación, asimismo se apoyó en solventar las observaciones que emitió la secretaria de planificación en colaboración con la AACID.</li></ul>
4	d) Apoyo en la preparación y relación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en darle seguimiento al a plataforma BIOFORT, se apoyó en asistir de manera presencial a la actividad de presentación de resultados del proyecto PEAN-OAT de CARE, se apoyó en la formación del sector empresarial del Movimiento SUN, se apoyó en identificar las actividades que realiza la dirección de cooperación interna y las que dejó de realizar para el reglamento orgánico interno.</li></ul>
5	e) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en la convocatoria para el tercer dialogo de sistemas alimentarios, se apoyó en la propuesta, elaboración, limpieza de datos y entrega del la actualización del mapeo de actores 2,021, asimismo se apoyó en diferentes ocasiones en presentar a los facilitadores regionales la actualización sobre convenios, acuerdos, mapeo de actores, entre otros.</li></ul>

6	f) Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en la revisión de la mini cruzada ixil por la nutrición, en asistir a foro de seguridad alimentaria llevado a cabo por QUAKER y CARE, se apoyó en la digitación del FODA en el taller del ACF con miembros de SESAN, MIDES, MAGA y MSPAS, se apoyó en la compilación de la documentación utilizada para conformar la red del sector empresarial del movimiento SUN.</li> </ul>
7	g) Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en el seguimiento a la red de empresarios del movimiento SUN a través de entrevistas y propuestas realizadas a representantes de las empresas, se apoyó en controversia suscitada en escuintla entre equipo de CARE y SESAN, asimismo se apoyó en el análisis y sistematización de la documentación recibida por diferentes sectores del movimiento SUN para la evaluación conjunta 3.0.</li> </ul>
8	h) Apoyo en la organización, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en la realización de las reuniones con el GIA.</li> </ul>
9	i) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de julio a diciembre se apoyó en diferentes actividades como la elaboración de la actualización del mapeo de actores 2,021, la asistencia a diferentes talleres y diplomados, asimismo se solicitó usuario a SEGEPLAN para subir al SICED el expedientes de cooperación internacional no reembolsable y se apoyó en el análisis y revisión del artículo 24 del reglamento de la ley del SINASAN el cual establece las funciones del titular de la dirección de cooperación externa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2526 09166 0101

f)   
Licda. Flor de María Osorio  
Directora de Cooperación Externa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
- SESAN -

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SECAN-

f) \_\_\_\_\_