

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo para el mes de diciembre, para dar seguimiento a las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de la reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo, para socializar los proyectos que llevan a cabo los diferentes cooperantes. En el mes de diciembre se socializaron los proyecto de Agros Internacional y de DAI Nexos Locales.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del documento borrador para la Carta de entendimiento interinstitucional entre SESAN-SVET-MAGA con la finalidad de realizar actividades conjuntas enfocadas a la prevención de delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y avance de los proyectos asignados para el segundo semestre del año 2021.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de las Fichas Técnicas digitales de los proyectos asignados para el mes de diciembre.
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- y con el sector academia e investigación para la coordinación de sus actividades para el mes de diciembre.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE • Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE

8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la subcomisión de género y pertinencia cultural del CTI.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades asignadas por la directora de Cooperación Externa y/o autoridad superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de planes de trabajo de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con el fin de dar seguimiento a las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la identificación y concreción de proyectos que sean necesarios y que vayan en armonía con la POLSAN, por lo cual se apoyó en la elaboración y seguimiento para firma del Convenio SESAN-Visión Mundial.Se apoyó en la coordinación para las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- con el fin de socializar los proyectos que llevan a cabo los diferentes cooperantes.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de Convenios asignados, Dai Nexos Locales y Visión Mundial y Alianmisar.Se apoyó en la elaboración y seguimiento del Acuerdo de trabajo Conjunto con La Alianza Nacional de Organizaciones de Mujeres Indígenas por la Salud Reproductiva, Nutrición y Educación -ALIANMISAR- y SESAN.Se apoyó en la elaboración del documento del Acuerdo de trabajo conjunto SESAN Y El observatorio en Salud Sexual y Reproductiva -OSAR-, y se apoyó en la revisión del borrador para la Carta de entendimiento entre SESAN-SVET-MAGA.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento monitoreo y avance de los proyectos asignados para 2021 .
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la actualización de las Fi chas Técnicas digitales de los proyectos asignados .

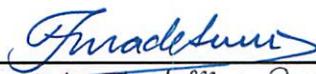
6-	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la coordinación con las instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con SAN. Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- con el sector academia e investigación, y en la coordinación de sus actividades.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE.
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes internacionales sobre pueblos indígenas. Se apoyó en el seguimiento al informe solicitado por CODISRA para la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes Internacionales sobre los Pueblos Indígenas y en la coordinación de Mesa de Género del Comité Técnico Interinstitucional -CTI-. Se apoyo en la participación en la Mesa de coordinación interinstitucional de CODISRA, para dar seguimiento al informe de la convención CERD. Se apoyó en el seguimiento de la subcomisión de género y pertinencia cultural del CTI.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior. Se apoyó en la participación virtual al primer foro virtual de ciencia tecnología, y pueblos indígenas. Se apoyó en la participación virtual del diplomado Derechos, Inclusión y Desarrollo de la Mujeres. Se apoyó a la DCE en el informe mensual para la unidad de información pública. Se apoyó en el envío del atento recordatorio y prorroga de la convocatoria para mapeo de actores 2021.- - Se apoyo a las actividades del Sector Academia del Movimiento Fomento por la Nutrición- SUN- - Se apoyó en actividades de la reunión mensual del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- Propuesta para convocatoria SUN. -propuesta convocatoria GIA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____