

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

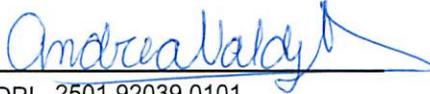
1. Contrato No. DSESAN-413-2021-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.</li></ul>
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021 El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.</li></ul>
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.</li></ul>
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.</li></ul>
5	e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021 la relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN. Coordinación con MAGA Y MIDES para adenda 2 del covid-19.</li></ul>
6	f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.</li></ul>

7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.</li> </ul>
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, la integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.</li> </ul>
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, la planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition la elaboracion conjunta 2021.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe que muestra las actividad realizadas durante el mes de diciembre 2021, y otras actividades que fueron asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2501 92039 0101  
 Andrea del Carmen Valdez González  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

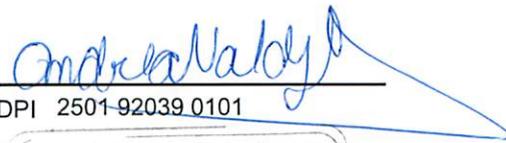
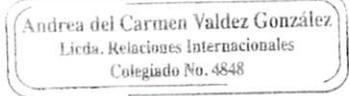
1. Contrato No. DSESAN-413-2021-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento periódico sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades realizadas durante los meses de julio, agosto, septiembre octubre, noviembre y diciembre de 2021.</li></ul>
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la firma del Convenio interinstitucional para la internación de 2,000 toneladas métricas de arroz blanco, donado por la Republica de China (Taiwán).</li><li>Se apoyó con la elaboración de la propuesta de adenda numero 3 y 4 al Convenio de Coordinación y Cooperación entre el MIDES, MSPAS, PMA y SESAN para la compra de Alimento Complementario Fortificado. Así como la elaboración del Acuerdo Especifico número 2.</li></ul>
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la normativa de cooperación no reembolsable para el proceso de conformación de expediente de la Cooperación Internacional no Reembolsable por parte de la Unión Europea y el ingreso del expediente al SICED y envió a la SEGEPLAN.</li></ul>
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la actualización de expedientes correspondientes al sector asignado, así como con la actualización de enlaces.</li></ul>
5	e) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con las coordinación de reuniones con instituciones miembros del SINASAN.</li><li>Se apoyó con la convocatoria para los talleres de presentación de avances de la POLSAN.</li></ul>
6	f) La preparación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento al Convenio con Kellogg's, Acción contra el Hambre, One More Child. Así como en la participación en los talleres regionales en Huehuetenango y Quetzaltenango.</li></ul>

7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta de sistematización.</li> </ul>
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a la línea de acción 3 "Protección social" de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para la validación de información por parte del MIDES, en el marco del Programa Conjunto: Arquitectura Financiera para la Financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de Guatemala.</li> <li>Se apoyó en la participación del Diplomado, Derechos, Inclusión y Desarrollo de las mujeres.</li> <li>Se apoyo en la participación de la subcomisión de financiamiento ante el CTI.</li> <li>Se apoyó en la revisión del Reglamento Orgánico Interno y el Plan Estratégico Interinstitucional.</li> </ul>
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a la conformación de la SUN Business Network.</li> <li>Se apoyó en la convocatoria y participación en el seminario Web del Movimiento SUN para la evaluación conjunta del 2021.</li> <li>Se apoyó en la coordinación para la evaluación conjunta del movimiento Fomento por la Nutrición del 2021.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a la planificación ordinaria de las reuniones con el Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- Se apoyó en la sistematización de información para el mapeo de actores 2021. Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la Directora de Cooperación Externa y por autoridades superiores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2501-92039 0101  
  
 Andrea del Carmen Valdez González  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f)   
 Licda. Flor de María Osorio  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_