

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2021-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

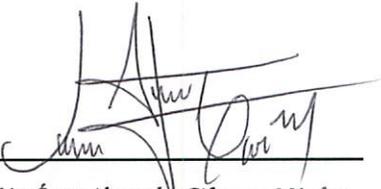
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de diseños que dan visibilidad a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes materiales gráficos para dar a conocer y promover el trabajo que se realiza en esta institución:</li><li>• Días festivos correspondientes a diciembre</li><li>• Campañas</li><li>• Seguimiento en los materiales mensuales</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de ilustraciones, íconos y representaciones gráficas de diferentes tipos, en diferentes materiales con temas de SAN.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseños en los que un dibujo representa una idea específica, para que logren transmitir el mensaje de una manera clara; tales infografías se realizan para diferentes materiales como croquis para los eventos que se realizan bajo el cargo de la Dirección de Comunicación e Información, infografías de problemáticas de SAN, entre otros.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden en cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2021 a las subcarpetas que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras actividades de petición de diferentes direcciones para trabajos en conjunto de diferentes materiales, tales materiales son:</li> <li>• Diagramación de documentos</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Esquelas</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Rótulos</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Uda. Cidy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. 6-524  
 DPI 2442 25710 0116

f)   
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2021-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

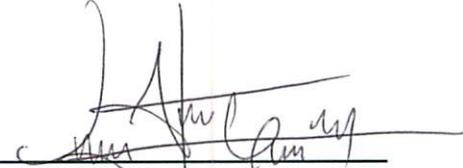
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el tiempo transcurrido se han implementado diseños para diferentes contextos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en lo que primordialmente se da conocer el trabajo implementado en la SESAN en campañas, días festivos dentro del calendario en SAN, y seguimiento a otras actividades previstas de manera mensual.</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los últimos meses se han realizado diferentes ilustraciones e iconos que se incorporan a diferentes materiales visuales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los últimos 6 meses se han implementado gráficas en materiales de interés al público de la SESAN, de manera que estas gráficas representen de una forma concisa el tema de SAN a abordar, haciendo énfasis en la información y complementándose entre sí. Además se han elaborado croquis (mapas) para eventos en los que SESAN tiene una participación importante.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En estos meses se ha llevado un orden y un control en cada producto realizado por lo que se ha ido creando un archivo de respaldo de cada solicitud en el que se demuestra el trabajo realizado, tales archivos se han guardado en editable como en la versión no editable para el solicitante y en el que de una manera clara se comprende el orden por fecha.</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de las otras actividades solicitadas por diferentes direcciones se han ido requiriendo materiales gráficos, como apoyo a sus intervenciones sean de manera externa como interna de la institución; y que genere impacto al público dirigido transmitiendo de manera clara los mensajes.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Hsda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. 6-524  
 DPI 2442 25710 0116

f)   
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_