

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-409-2021-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

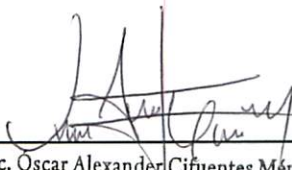
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Manejo de la página web e incorporación de notas periodísticas por medio de herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se apoyó en el manejo y mantenimiento de la página web, con la socialización de notas periodísticas, post conmemorativos, presentaciones y/o subida o cambio de material solicitado.
2	Manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• En noviembre se apoyó con:<ul style="list-style-type: none">-Actualización constante de información en redes sociales.-Subida de material solicitado-Cambio de imagen de portada y perfil en página principal y de las delegaciones
3	Análisis de monitoreo de alcance de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• A finales de mes se compartieron indicadores con el alcance obtenido en las principales cuentas (en redes sociales: facebook, twitter, instagram y página web) de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Elaboración de propuestas de monitoreo de redes sociales relacionadas con la SESAN y la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de indicadores con los avances logrados en las páginas durante el mes, así como en el análisis del mismo. Entre otras actividades asignadas también se apoyó con el monitoreo de actividad digital de las delegaciones departamentales, monitoreo de promoción del alimento complementario fortificado, así como monitoreo de medios
5	Creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la divulgación de los avances de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición y promoción del alimento complementario fortificado; también se elaboraron los textos que acompañan los post conmemorativos, así como propuestas de campañas de sensibilización en SAN y se presentaron propuestas para elaboración y difusión de campañas de sensibilización en SAN.

6	Otras actividades que sean asignadas	• Se brindo apoyo en actividades que fueron solicitadas.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. Oscar Alexander Cifuentes Méndez
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-409-2021-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Manejo de la página web e incorporación de notas periodísticas por medio de herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• En los últimos seis meses se apoyó en el manejo y mantenimiento de la página web, con la socialización de notas periodísticas, post conmemorativos, presentaciones y/o subida o cambio de material solicitado.
2	Manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• de julio a diciembre de 2021 se apoyó con:<ul style="list-style-type: none">-Actualización constante de información en redes sociales.-Subida de material solicitado-Cambio de imagen de portada y perfil en página principal y de las delegaciones
3	Análisis de monitoreo de alcance de las redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar cada mes (julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre) se compartieron indicadores con el alcance obtenido en las principales cuentas (de redes sociales: facebook, twitter, instagram y página web) de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Elaboración de propuestas de monitoreo de redes sociales relacionadas con la SESAN y la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de indicadores con los avances logrados en las páginas durante el último semestre, así como en el análisis del mismo.Entre otras actividades asignadas también se apoyó con el monitoreo de actividad digital de las delegaciones departamentales, monitoreo de promoción del alimento complementario fortificado, así como monitoreo de medios.
5	Creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la divulgación de los avances de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición y promoción del alimento complementario fortificado. También se elaboraron los textos que acompañan los post conmemorativos, así como propuestas de campañas de sensibilización en SAN.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Del 1 al 30 de noviembre se apoyó en la subida o replicación de material solicitado por las distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como el material solicitado por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia a las cuentas de la Sesan en redes sociales. 2. Se incorporaron botones solicitados en la página web. 3. Se realizaron cambios de imagen institucional: cambio de fotografías de perfil y de portada, tanto en las cuentas principales como en las de las delegaciones departamentales de la secretaría. 4. Se apoyó en la redacción de textos para socializar algunas actividades en las que participan las autoridades de la Sesan, al igual se apoyó en la redacción de textos para compartir actividades de las delegaciones departamentales en nuestras páginas. 5. Se apoyó en el monitoreo de medios con la coyuntura correspondiente. 6. Monitoreo de publicaciones de las delegaciones: se revisa la redacción de textos y las fotografías incorporadas. 7. Monitoreo de promoción en redes sociales del programa de entrega del alimento complementario fortificado. 8. Se apoyó en la selección de fotografías de las actividades que se realizan a nivel central para compartir los post de las mismas en redes sociales. 9. Se apoyó en la subida constante de las notas periodísticas correspondientes a las páginas de gobierno (Sala de Prensa y Gobierno de Guatemala). 10. Cuando ha sido solicitado elaboración de informes de actividades. 11. Mapeo de actividades en el marco del Día mundial de la Alimentación. 12. Se realizó una nota periodística en conmemoración del DMA. 13. Apoyo en la redacción de textos solicitados. 14. Apoyo en la búsqueda de material audio visual cuando ha sido requerido. 15. Apoyo en la elaboración de un plan de mejora para la página web. 16. Comunicación con delegados para conocer acerca de la planificación de actividades a nivel departamental. 17. Reuniones de trabajo para fortalecimiento y monitoreo de actividades
---	--------------------------------------	--

		<p>18. Capacitación sobre el uso de redes sociales a las delegaciones departamentales.</p> <p>19. Almacenamiento de fotografías.</p> <p>20. Búsqueda de documentos oficiales.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____