

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2021-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar en las reuniones y acciones de comunicación de los Proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las reuniones y acciones de comunicación de los Proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor. |
| 2 | Apoyar en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, cuando le sea requerido. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, requerido por la Dirección. |
| 3 | Apoyar en las capacitaciones que soliciten al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional –CEDESAN- cuando sea solicitado. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en las capacitaciones que soliciten al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional – CEDESAN- requerido por la Dirección. |
| 4 | Apoyar en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados. |

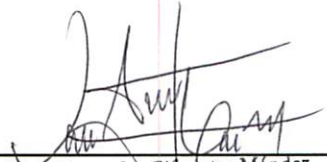
| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 5 | Otras actividades que sean asignadas | • Participación en otras actividades que sean asignadas. |
|---|--------------------------------------|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443


Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2021-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyar en las reuniones y acciones de comunicación de los Proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las reuniones y acciones de comunicación de los Proyectos en los cuales la SESAN funja como actor o interventor durante el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021. |
| 2 | Apoyar en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, cuando le sea requerido. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción y seguimiento de las solicitudes de información pública, requerido por la Dirección durante el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021. |
| 3 | Apoyar en las capacitaciones que soliciten al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional –CEDESAN- cuando sea solicitado. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en las capacitaciones que soliciten al Centro de Documentación para la Seguridad Alimentaria y Nutricional –CEDESAN- requerido por la Dirección durante el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021. |
| 4 | Apoyar en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de productos comunicacionales de la Dirección o Proyectos asignados durante el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021. |

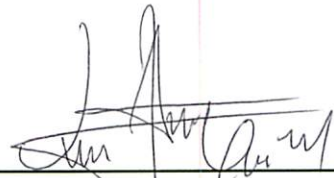
| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 5 | Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> Participación en otras actividades requeridas por las autoridades superiores de la SESAN durante el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021. |
|---|--------------------------------------|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____