

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Suchitepéquez 30 de Noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 02 al 30 de noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-885-2021-029 ✓
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento a reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas dentro del municipio, de las actividades de POA-COMUSAN, durante el mes de Noviembre 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal –COEM-, en el municipio de Chicacao, en el mes de Noviembre de 2,021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó en la elaboración de receta de ensaladas nutricionales y charla con señoras, fomentando la alimentación saludable, en el municipio de Chicacao, en el mes de Noviembre de 2,021</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizaron visitas a familias de niños con D.A, para dar seguimiento y consejería de la buena alimentación y la higiene en el hogar, en el municipio de Chicacao, en el mes de Noviembre de 2,021</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó en reunión virtual con personal de SESAN se socializó la aplicación del formulario electrónico de MODA, durante el mes de Noviembre 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó información de las actividades realizadas, durante el mes de Noviembre 2021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental, para el traslado de información de oficinas centrales, en el mes de Noviembre 2021.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó la entrega de Pilonos de chiles pimientos con personal de MAGA al Director de la Escuela de Concepción Belén, durante el mes de Noviembre 2021.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el monitoreo al proceso de entrega de alimentos a familias en INSAN, en el municipio de Chicacao, en el mes Noviembre de 2,021</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó en la inauguración de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, en el municipio de San Antonio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f)   
 Marco Antonio Menzón Buij  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-