

Informe de Actividades Noviembre 2021

Zacapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-877-2021-029 ✓
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de los Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural.• Participación en reuniones de la Mesa Técnica Agroclimática del Municipio de Huité.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUSAN y Mesas Técnicas de SAN, en el Municipio de Huité.• Participación en reuniones de la Mesa Técnica de AE. en el Municipio de Huité.• Participación en Reuniones de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea San Luis del Municipio de Cabañas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la OMSAN del Municipio de Huité, en realización de Actividades Municipales y Comunitarias en el ámbito de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Apoyo a la OMSAN en la implementación del Proyecto Nutributter para la atención de la población de niños y niñas menores de 3 años de edad, de las diferentes comunidades del Municipio de Huité.• Apoyo al MSPAS en la Distribución del Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS en las Comunidades del Municipio de Huité, en Coordinación con las Instituciones: MAGA, MIDES, OMSAN.• Participación en Capacitaciones dirigidas a las Organizaciones Comunitarias en temas SAN, en el Municipio de Cabañas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Monitoreo del Alimento Complementario ACF, como acción de la Gran Cruzada Nacional por La Nutricional, distribuido en las Comunidades del Municipio de Huité. • Apoyo en la revisión de la SS de DA y el Monitoreo del Tratamiento brindado por MSPAS a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Jornadas Integrales de vacunación, suplementación y desparasitación realizadas por MSPAS y sus Servicios de Salud en el Municipio de Huité. • Seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria para familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación Departamental de Zacapa. • Elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental. • Elaboración de reporte individual de NUTRINIÑOS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitaciones dirigidas al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 82641 907

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-