

Informe de Actividades Noviembre 2021

Tonicapán 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-863-2021-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión mensual de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se presentó lo siguiente: 1) Presentación del proyecto del PMA sobre las transferencias no condicionadas a 250 familias, 2) Presentación de la sala situacional de niños con D.A. 3) Socialización de la entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda y crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al presidente de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las entrega de convocatoria a las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que participan mensualmente en las reuniones de COMUSAN del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico al personal de salud para las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para la entrega y monitoreo de asistencia alimentaria y consejería sobre la importancia del consumo de alimentos saludables para tener una alimentación sana y nutritiva en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en las capacitaciones de la COCOSAN con mujeres embarazadas, madres de niños menores de dos años presentando la ventana de los mil días dando a conocer las etapas del embarazo y la importancia de asistir a los servicios de salud para su control prenatal y tener una alimentación, sana y nutritiva en prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Bartolo.

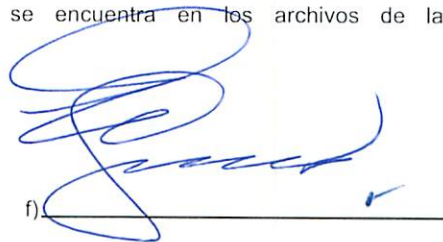
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de la encuesta y monitoreo del (ACF) y ODK para la inscripción de familias vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional en el programa de las transferencias monetarias del PMA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal de actividades realizadas y bitácoras de combustible e informe de avances de actividades elaboradas durante el mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las reuniones, capacitaciones y trabajo de campo con el PMA y COMUSAN en la identificación de familias en INSAN y apoyo al personal de salud en la entrega del alimento complementario fortificado a niños de 6 meses a 24 meses de edad.

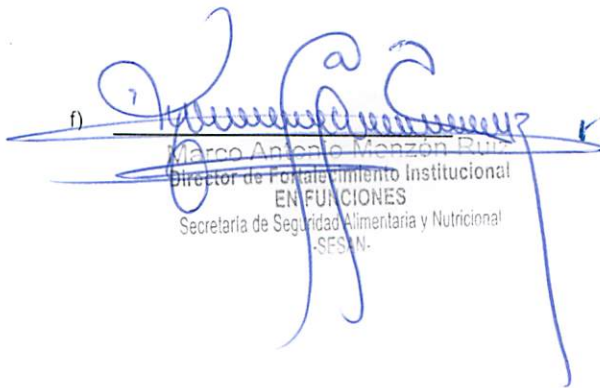
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-