

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Tonicapán 30 de noviembre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-862-2021-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Francisco El Alto; donde se dio a conocer los siguientes, a) capacitación a miembros de la COMUSAN con el tema: de la ventana de los 1000 días, b) Presentación de la sala situacional municipal de niños con desnutrición aguda; c) presentación de avances al respecto de gestión de INSAN, del municipio de San Francisco El Alto, Tonicapán.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Autoridad Municipal para la entrega de convocatorias a instituciones que participan en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional de San Francisco El Alto, Tonicapán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en las reuniones de COCOSAN de Sacmixit y Tacajalve donde se trataron los temas: a) la importancia de darle pecho a el niño durante los dos primeros años de vida, y b) la ventana de los mil días a madres lactantes y mujeres embarazadas.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Nutricionista del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las visitas domiciliarias de niños detectados con desnutrición aguda y niños con bajo peso en las aldeas de San Francisco El Alto, para su monitoreo y evaluación.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la digitalización de familias de INSAN del municipio de San Francisco El Alto en el formato de dicha gestión.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes mensuales, bitácoras y planificaciones semanales; así como planificación y bitácora de combustible del vehículo asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en el perifoneo a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y en la entrega de alimento Nutrinño en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en San Antonio Sija, Tacajalve y Pachaj.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
 Marco Antonio Michón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-