

Informe de Actividades Noviembre 2021

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-858-2021-029 ✓
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión de -COMUSAN- con participación de miembros de diferentes instituciones para tratar temas relevantes del municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión de -COCOSAN- o Comisión de Salud en aldea San Antonio, del municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo charla dirigida a COCOSAN, sobre: Pirámide Nutricional, en aldea Chitá, del municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando en Reunión de -COMUDE- con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Monitoreando conjuntamente con miembros de la COMUSAN la calidad del agua apta para el consumo humano, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Monitoreando el Alimento Complementario Fortificado -NUTRI NIÑOS- en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de

		Noviembre del año 2,021
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Actualizando Base de Datos de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visita domiciliar MODA a niña con DA, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando Bitácora y Planificación semanal, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión con Delegada Departamental y Monitores Municipales, sobre temas relevantes de la SESAN, correspondiente al mes de Noviembre del año 2,021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121623301101



f) 

f) 
 Marco Antonio Mienzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-