

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-857-2021-029 ✓
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión sobre la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, conformando la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando actividad con líderes comunitarios sobre la socialización de información de la COCOSAN, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021.   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando taller de concientización para cultivar plantas nutritivas que fortalezcan la nutrición de las familias vulnerables de las comunidades del municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visita domiciliar utilizando la nueva aplicación para el llenado de datos de niños que han sido diagnosticados en Desnutrición Aguda por MSPAS, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando documentos administrativos y de campo, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental sobre temas de lineamientos administrativos y de campo, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en actividad sobre la inauguración de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio, correspondiente al mes de Noviembre de 2,021</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 4949338241010



f) 

f)   
 Marco Antonio Menzén Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-