

Informe de Actividades Noviembre 2021

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-852-2021-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución de la Reunión mensual de COMUSAN con el objetivo de programar acciones dirigidas a la comunidad objetivo, durante el mes de noviembre, en el municipio de Santa Bárbara.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando reunión con lideresas de aldea el Esfuerzo con el objetivo de incentivar el emprendimiento y socializar temas SAN en apoyo de SOSEP, DMM y SESAN; en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento al apadrinamiento de los niños con DA por medio de visitas domiciliarias realizando entrega de alimentos y preparando recetas nutritivas durante la actividad, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada de peso y talla dirigida a niños menores de 5 años con el objetivo de observar su estado nutricional, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando MODA por medio de visitas domiciliarias en conjunto con el personal del centro de salud, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando la entrega de alimento complementario fortificado -NUTRI NIÑOS- en el centro de salud siendo entregado a los niños con DA y bajo peso, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a delegada departamental sobre las acciones diarias programadas por el monitor, durante el mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegada departamental con el objetivo de analizar los avances de los monitores en los municipios asignados, durante el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con personal de oficina central para darle seguimiento al Monitoreo de Desnutrición Aguda ingresados a la aplicación, realizado durante el mes de noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2860983421001



f)  ✓

f)  ✓
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-