

Informe de Actividades Noviembre 2021

Suchitepéquez 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-848-2021-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar reunión ordinaria de COMUSAN, dando seguimiento a su funcionamiento y programando actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en capacitación en conjunto con personal de MSPAS , brindando temas sobre Agua Segura y Alimentación Saludable, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de noviembre.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Club de mujeres embarazadas, donde se concientiza sobre la prevención de muertes maternas, neonatales y Desnutrición, coordinado con personal de MSPAS del municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada de peso-talla dirigido a niños menores de 5 años para la detección de casos de Desnutrición en apoyo a Epesista de la USAC, realizado en Comunidad La Ladrillera, durante el mes de noviembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a través de visitas a hogares de niños menores de 5 años con DA, se orienta a las madres en mejorar las prácticas de alimentación e higiene en el hogar, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de noviembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la logística de la entrega de ración alimentos de la Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN, con un total de 450 beneficiados del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reportes de actividades técnicas y administrativas como elaboración de Bitácora, planificación de las actividades realizadas en el municipio a cargo, correspondiente al mes de noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual con equipo de monitores y Delegada Departamental, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con personal de oficina central para darle seguimiento al Monitoreo de Desnutrición Aguda ingresados a la aplicación, realizado durante el mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando acompañamiento a personal de MSPAS en la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri-Niños, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de noviembre.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓
DPI 2693 92114 1011



f)  ✓

f)  ✓
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-