

# Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-830-2021-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN de San Rafael pie de la Cuesta, donde se tuvo capacitación sobre SAN y se dio lectura y seguimiento a las acciones del plan operativo anual 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se le dio seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual 2021 con los integrantes De la COMUSAN del municipio de San Rafael Pié de la Cuesta,</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Asistio a la reunión ordinaria de COMUDE de San Rafael pie de la cuesta, misma en la que se hace saber actividades realizadas y a realizar de las diferentes instituciones con presencia en el municipio</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se visito al centro de salud con la encargada del programa de nutrición para actualizar planilla de niños captados con DA y bajo peso en san Rafael Pié de la Cuesta y programar visitas domiciliarias para darle monitoreo y seguimiento al estado nutricional de los niños</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en planilla con DA y bajo peso junto con integrantes de la COMUSAN en las Comunidades del Municipio de San Rafael Pié de la Cuesta .y se brindo asistencia alimentaria a la familia</li> <li>• Se realizaron sesiones educativas a madres de familia sobre buen consumo de alimentos, para prevenir la Desnutrcion aguda y crónica</li> <li>• Se realizaron sesiones educativas a madres de familia sobre buen consumo de alimentos, para prevenir la Desnutrcion aguda y crónica</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron las fotografías de las bitácoras y planificaciones de las actividades realizadas y a realizar al delegado departamental de San Marcos para que verifique el cumplimiento de las actividades</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión ordinaria de equipo de trabajo convocada por el delegado departamental en el Municipio De San Marcos, con el fin de capacitarnos y llevarlo a cabo las acciones en el municipio</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3300 89889 1201

f) 

f)   
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-