Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-829-2021-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de Ixchiguán correspondiente al mes de Noviembre 2021 en donde se trataron los siguientes puntos: Presentación de Sala Situacional de niños con DA presentada por el personal de Salud, acciones del banco de alimentos y acciones realizadas como COMUSSAN en el mes de octubre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSSAN del Municipio de Ixchiguán con el propósito de evaluar las acciones realizadas durante el mes de noviembre en conjunto para el bienestar de la población más vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo en monitoreo al proyecto de invernaderos en diferentes comunidades con el encargado de la UTAM en comunidades con problemas de inseguridad alimentaria en el municipio de Ixchiguán. Se coordinó con el encargado de la UMGARR el monitoreo de proyectos de viveros para evaluar si los procesos están dando resultados y recuperar las áreas verdes del municipio en pro del bienestar de la población más vulnerable.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó visita al Centro de Salud del municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS correspondiente al mes de Noviembre 2021. Se coordinó con personal de Salud establecer fechas para monitoreo de niños reportados con bajo peso y retardo en el crecimiento y que se encuentran con tratamiento ambulatorio en el Municipio de Ixchiguán. Se coordinó con el personal de salud establecer fechas para

		realizar sesiones educativas con grupos de madres con temas importantes de Seguridad Alimentaria y Nutricional que nos ayuden a reducir el índice de desnutrición en las diferentes comunidades del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó el monitoreo de la séptima entrega del Programa de Alimentación Escolar en las diferentes escuelas del Municipio de Ixchiguán en conjuntos con los integrantes del CTIAE. Se realizó MODA en hogares de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento en comunidades de Ixchiguán reportados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se Socializaron y documentaron las actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados en los diferentes puestos de salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN y SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2317 03112 1201
Licenciado en Administracion Educativa
Darvin Augusto Herida de León
Colegiado No. 36,927

f)_____
Marco Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-