

Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-827-2021-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria mensual de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepequez donde se socializaron los siguientes temas: Sala situacional de nutrición por MSPAS. Seguimiento del POA 2021 Llenado de rangos críticos para implementación de Sala Situacional de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión mensual de COMUDE donde el alcalde municipal da a conocer sobre los avances de los proyectos de infraestructura que se están realizando en el municipio y sus comunidades. Se participó en reunión de COE. Se asistió en la reunión mensual de la Subcomision de DA SAS. donde se seleccionaron a los niños que estarán en el proyecto de recuperación nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a MSPAS para entrega del alimento de ACF. Se participó en reunión mensual de protección a la niñez del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se participó en la reunión mensual de la oficina de la Juventud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordino con integrantes de la Subcomsion para realizar visitas domiciliarias a niña con DA y niños que están a poco de caer con DA de la comunidad de santo Domingo del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se visito el puesto de salud de San Antonio sacatepequez para actualizar planilla de niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo del alimento complementario fortificado así mismo se realizaron prácticas de como realizar la papilla. Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA donde se realizó talleres de SAN y Recetas saludables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las bitacoras y planificaciones semanales las cuales se envían para dar a conocer sobre las actividades que se realizaron dentro del municipio de San Antonio Sacatepequez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión mensual de equipo departamental donde el Delegado Departamental y delegado intermunicipal nos capacitaron sobre el fortalecimiento que se realiza en los municipios y poder cumplir con los objetivos de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 217212500 0101 ✓

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓